



Comune Galliera Veneta

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Galliera Veneta, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 04.06.2011 il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2013 e n. 54 del 18.08.2015. Il sistema è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la voce "Performance", sul sito istituzionale www.comune.gallieraveneta.pd.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- **Pianificazione:** L'Ente adotta i documenti di programmazione previsti per legge (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione). In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance.
- **Monitoraggio:** agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- **Valutazione:** sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, l'OIV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
 - o l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
 - o la validazione della relazione sulla Performance da parte dell'OIV.

E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2017 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO: Dare compiuta attuazione alle prescrizioni del P.T.P.C.T. 2017-2019

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle numerose nuove prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2017-2019. In particolare verranno monitorati le attività ed i procedimenti maggiormente esposti a rischio di corruzione e verrà inviato al R.P.C.T. un report in sede di controllo successivo sugli atti. È poi previsto un monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, con relativo successivo report al R.P.C.T. in sede di controllo successivo sugli atti. Entro il mese di aprile di ogni anno, poi, i responsabili di area dovranno provvedere all'individuazione ed alla successiva trasmissione dell'elenco dei dipendenti inseriti nel percorso formativo anti corruzione. Infine sarà assicurata la piena attuazione del FOIA (Freedom of Information Act) secondo le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016

Per l'anno 2017 sono stati individuati i seguenti obiettivi operativi:

Obiettivo 1: Monitoraggio delle attività e dei procedimenti maggiormente esposti a rischio di corruzione e del rispetto dei tempi procedurali

Indicatore di performance:

Trasmissione n. 2 report al RPCT dei risultati del monitoraggio e delle azioni espletate – Valore atteso: 100%

Risultato: L'attività di monitoraggio delle attività e dei procedimenti maggiormente esposti a rischio di corruzione, la tempestiva eliminazione di eventuali anomalie, nonché l'invio di n. 2 report dei risultati raggiunti al R.P.C.T sono avvenuti nei tempi e nelle modalità previste.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

Obiettivo 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico.

Indicatore di performance:

Percentuale dipendenti individuati che hanno partecipato al corso – Valore atteso: 100%

Risultato: in data 24 maggio 2017 sono state effettuate due sessioni formative, di carattere generale rivolta a tutti i dipendenti e di livello specifico per i responsabili di area. Ad entrambi i corsi hanno partecipato tutti i dipendenti.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

Obiettivo 4: Monitoraggio affidamento lavori, servizi e forniture

Indicatore di performance:

Trasmissione report a R.P.C.T. entro il 05.12.2017 – Valore atteso: sì

Risultato: così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e dall'obiettivo operativo suindicato è stata effettuata formazione per la redazione di report indicanti informazioni di tipo generale (segnalazione di illeciti, acquisizione informazioni su collaborazioni con privati, segnalazioni di conflitti di interessi, eventuali richieste di danno o indennizzo da ritardo, azioni disciplinari intraprese, attività di formazione ed aggiornamento, eventuali criticità in ordine alle misure di prevenzione) e di tipo specifico (n. procedure avviate e valore, n. procedure definite e valore, n. procedure in corso di definizione e valore, modalità di scelta del contraente, n. avviso di preinformazione, eventuali proroghe, affidamenti d'urgenza e partecipanti esclusi). I report di monitoraggio di affidamento lavori, servizi e forniture, indicanti informazioni sia di tipo generale che specifico sono stati inviati da tutti i responsabili nei termini prestabiliti

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

Obiettivo 5: Trasparenza e accesso civico

Indicatore di performance:

Proposta di delibera di Giunta Comunale entro il 10.6.2017 – Valore atteso: sì

N. segnalazioni non superiore a 5 – Valore atteso: sì

Risultato: il nuovo regolamento in materia di accesso civico e generalizzato è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 9 maggio 2017 e al 31 dicembre 2017 non sono pervenute segnalazioni in merito a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

Obiettivo 6: Aggiornamento delle schede dei procedimenti previa ricognizione degli stessi.

Indicatore di performance:

Conferma/revisione dei procedimenti amministrativi – Valore atteso: 50%

Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente-attività e procedimenti" del sito comunale – Valore atteso: 50%

Risultato: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 12.12.2017 è stata effettuata la ricognizione delle variazioni dell'elenco dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

È ancora in corso l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente-attività e procedimenti" del sito comunale..

Raggiungimento obiettivo operativo: 50%.

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE DI AREA

1. OBIETTIVO TRASVERSALE: DEMATERIALIZZAZIONE FLUSSO DOCUMENTALE E COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE

Descrizione: Per obbligo di legge occorre procedere alla dematerializzazione del flusso documentale, con particolare riferimento alla digitalizzazione degli atti e dei documenti. E' da completare, inoltre, la sistemazione dell'archivio comunale. In particolare: a) con la dematerializzazione ed il passaggio all'amministrazione digitale si riduce drasticamente il consumo di carta, si perviene alla gestione totalmente digitale dei documenti e alla formazione del fascicolo informatico; b) con il completamento della sistemazione dell'archivio si realizza un miglior ordine di posizionamento cronologico dei fascicoli stessi.

Per il 2017 sono stati identificati 3 obiettivi operativi:

OBIETTIVO 1: Attivazione procedure informatiche per dematerializzazione flusso documentale

Indicatori di performance:

Numero pratiche scansionate e inserite nella procedura / Fascicoli Commercio Fisso – Valore atteso: 50/42;

Risultato:

Numero pratiche scansionate e inserite nella procedura: 51;
Fascicoli Commercio Fisso: 47

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

OBIETTIVO 2: Protocollo informatico: passaggio all'amministrazione digitale

Indicatori di performance:

Numero fascicoli informatici attivati: almeno 15 per area – Valore atteso: sì;

Risultato: tutte le aree, tranne la terza, hanno attivato almeno 15 fascicoli informatici.

Raggiungimento obiettivo operativo: 89,33%.

OBIETTIVO 3: Completamento attività di sistemazione/ottimizzazione spazio archivio corrente

Indicatori di performance:

a- Riposizionamento e riordino fascicoli ufficio ragioneria (m 20 ca corrispondenti a n. 104 fascicoli) – Valore atteso: sì;

b- Proposta di scarto della documentazione per la soprintendenza archivistica – Valore atteso: sì;

Risultato: l'attività di riposizionamento e riordino dei fascicoli dell'ufficio ragioneria e quella di

proposta di scarto della documentazione alla soprintendenza archivistica si sono concluse a dicembre 2017.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

Gli obiettivi della performance individuale e di area, affidati a ciascun responsabile di area, sono di seguito sintetizzati con i relativi indicatori di performance, i target attesi, i risultati e il loro livello di raggiungimento.

1^ AREA: SERVIZI GENERALI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	POTENZIAMENTO OFFERTA BIBLIOTECA	Percentuale inventariazione e catalogazione del materiale donato	20,00%	21,88%	100%
2	PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	n. 2 concessioni affidate	sì	sì	100%
3	PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI COMUNALI TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ (N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO, N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO)	n. 2 procedure di assunzione concluse	sì	sì	100%
4	SERVIZIO CIVILE ANZIANI	Raccolta finale dati e stesura relazione con indicati bisogni ed esigenze emerse	sì	sì	100%
5	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DELLE SALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI	Predisposizione Regolamento	sì	sì	100%

Gli obiettivi dell'area 1 sono stati raggiunti tutti al 100% ed hanno permesso di:

- potenziare il patrimonio bibliotecario attraverso le donazioni private di materiale culturale (libri, documenti, cd ecc.) (obiettivo 1);
- procedere all'assegnazione in concessione di 2 impianti sportivi comunali (obiettivo 2);
- assumere 2 dipendenti comunali (obiettivo 3);
- continuare nella realizzazione del servizio civile anziani, iniziativa assistita da contributo regionale (obiettivo 4);
- approvare il regolamento per la concessione d'uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali al fine della razionalizzazione dei vari regolamenti comunali in essere (obiettivo 5).

OBIETTIVI 2^ AREA: SERVIZI FINANZIARI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	ACCERTAMENTI TRIBUTARI IMU E TASI	Recupero evasione tributaria - Importo minimo previsto € 50.000,00	100%	100%	100%
2	ATTIVAZIONE PORTALE DEL DIPENDENTE	Attivazione funzionalità del portale dei dipendenti per ridurre i tempi di registrazione, ottimizzazione del servizio e eliminazione modulistica cartacea	si	si	100%
3	ATTIVITÀ NUOVO SISTEMA CONTABILE	1) Approvazione Bilancio Consolidato 2) Approvazione Regolamento di Contabilità	1) si 2) si	1) si 2) si	100%

Nell'area 2 gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti tutti al 100%.

Con essi l'Ente ha raggiunto le seguenti finalità:

- recupero dell'evasione al fine di perseguire l'obiettivo di giustizia tributaria ed assicurare nuove risorse all'ente– accertamenti eseguiti per un importo pari a € 98.169,34 (obiettivo 1);
- implementazione del portale del dipendente al fine di ottimizzare la rilevazione dei dati delle assenze, di migliorare l'informazione al dipendente e di ridurre i tempi di gestione, oltre ai benefici della dematerializzazione dei documenti (obiettivo 2);
- predisposizione degli atti finali del primo Bilancio consolidato ed approvazione del Regolamento di contabilità al fine di ottemperare agli obblighi normativi e nel contempo dotare l'ente di uno strumento aggiornato (obiettivo 3).

OBIETTIVI 3^ AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA CAMPAGNA	Collaudo o Regolare Esecuzione Primo lotto entro 30.11.2017	si	si	100%
2	RIORGANIZZAZIONE URBANISTICA E FUNZIONALE IMPIANTI SPORTIVI DI VIALE VENEZIA 1° STRALCIO	Acquisizione dimostrazioni di interesse e avvio procedura negoziata	si	si	100%
3	SISTEMAZIONE URBANA DI AREA DEGRADATA A MOTTINELLO VECCHIO CON REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO IN VARIANTE AL P.I.	Approvazione Variante	si	si	100%

4	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BIBLIOTECA COMUNALE (SOSTITUZIONE SERRAMENTI SUD)	Verbale di consegna lavori	sì	no	0%
5	RIQUALIFICAZIONE VIA MAGLIO	Approvazione progetto esecutivo	sì	no	0%
6	ADEGUAMENTO ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL PRIMO PIANO PALAZZO MUNICIPALE	Approvazione progetto esecutivo	sì	sì	100%
7	EFFICIENTAMENTO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Verifica conclusiva sul risparmio, fatto 100 il 2015 1) Percentuale risparmio consumi periodo aprile-dicembre 2) Percentuale risparmio canone manutenzione	1) 20% 2) 10%	1) 27,90% 2) 3%	65%
8	PULIZIA STRAORDINARIA E GEOREFERENZIAZIONE DELLE CADITOIE STRADALI	Determina di affidamento	sì	sì	100%
9	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA E MANUTENZIONE APPARTAMENTI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIALE VENEZIA	Verbale di consegna dei lavori	sì	sì	100%
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI E PARCHI PUBBLICI	Collaudo e liquidazione	sì	sì	100%
11	REVISIONE PATRIMONIALE DELLA VIABILITA' COMUNALE - PARTE NORD	Atto di approvazione della stima dei costi	sì	sì	50%

Gli obiettivi dell'area 3, tutti raggiunti al 100%, fatta eccezione per gli obiettivi 4, 5, 7 e 11 per i quali:

- non si è dato corso alla sostituzione dei serramenti – parte sud della biblioteca comunale in quanto la Soprintendenza non ha rilasciato parere (obiettivo 4);
- non è stato presentato alla cittadinanza il progetto esecutivo per la riqualificazione di via Maglio, per cui la sua realizzazione verrà riconsiderata nel 2018 (obiettivo 5);
- il servizio di illuminazione pubblica ha raggiunto un risparmio nei consumi, non altrettanto nel canone di manutenzione (obiettivo 7);
- è stata effettuata la ricognizione generale di tutte le aree di pubblico transito interessate ma non è stata completata la stima dei costi (obiettivo 11).

OBIETTIVI 4^ AREA: EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	SECONDA VARIANTE AL 2° PIANO DEGLI INTERVENTI - 3^ E 4^ VARIANTE AL P.I. AI SENSI DELLA L.R. 4/2015 - ART. 7	Comunicazione all'ufficio Tributi delle variazioni apportate	sì	sì	100%
2	ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI PLURIENNALI DI POSTEGGIO SU AREA PUBBLICA	Graduatoria nuove concessioni	sì	sì	100%

3	MONITORAGGIO E PROVVEDIMENTI PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN CORSO DI DIMISSIONE IN ZONA IMPROPRIA	Verifica Piano di Dismissione	sì	sì	100%
---	---	-------------------------------	----	----	------

Come risulta dalla tabella i progetti dell'area 4 sono stati raggiunti tutti al 100%.

L'amministrazione comunale ha così:

- proseguito l'iter per l'approvazione della 2^a variante al 2° Piano degli Interventi, comunicando all'Ufficio Tributi le variazioni apportate (obiettivo 1);
- ha proceduto all'assegnazione delle concessioni pluriennali su aree pubbliche in scadenza il 4.7.2017 a seguito del recepimento del Documento Unitario della Conferenza delle Regioni e Province Autonome del 3 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" da parte della Regione del Veneto con DRG 1552 del 10.10.2016 (obiettivo 2);
- ha intensificato il ruolo di controllo di competenza comunale verificando il piano di dismissione degli impianti ai sensi della normativa vigente in materia di bonifiche e ripristino ambientale, con l'obiettivo di salvaguardare ogni aspetto ambientale nel caso di attività impattanti sotto il profilo ambientale, (obiettivo 3).

OBIETTIVI 5^A AREA: VIGILANZA E DEMOGRAFICI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	CONTRASTO ALLA LUDOPATIA.	accesso presso i pubblici esercizi e gli esercizi commerciali autorizzati a detenere apparecchi automatici da gioco con vincita in denaro e verifica delle prescrizioni autorizzative e normative	sì	sì	100%
2	CITTADINI STRANIERI ULTRASESSANTACINQUENNI TITOLARI DI ASSEGNO SOCIALE - CONTROLLO PERMANERE DEL REQUISITO DI PRESENZA E RESIDENZA PRESSO IL TERRITORIO COMUNALE	soggetti controllati/soggetti censiti	100%	100%	100%
3	CONTRASTO AI FENOMENI DI DEGRADO URBANO E VIOLAZIONE NORME DEL REGOLAMENTO DI P.U.	nr. di apparati installati su totale previsti nel biennio n.14	4	6	100%
		identificazione dei soggetti dediti all'accattanoggio / verbalizzazione degli illeciti	sì	sì	
		Attivazione progetto pedibus	sì	sì	

		realizzazione di 64 interventi nel corso dell'anno (in media 2 a settimana), con particolare riguardo al Parco di Villa Imperiale	100%	100%
--	--	---	------	------

Anche gli obiettivi dell'area 5 sono stati pienamente raggiunti. Con quest'ultimi l'Ente ha raggiunto le seguenti finalità:

- contrasto del fenomeno della ludopatia, mediante verifica del rispetto della normativa delle sale da gioco e degli apparecchi di gioco, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di P.U. (obiettivo 1);
- controllo della residenza effettiva sul territorio comunale dei cittadini stranieri ultrasessantacinquenni al fine di evitare la illegittima percezione di provvidenze sociali (obiettivo 2);
- contrasto al fenomeno dell'accattonaggio, sia con intensificazione dell'attività sanzionatoria, di vigilanza e pattuglia, sia con l'installazione di nuovi punti di videosorveglianza e di varchi veicolari (obiettivo 3).

PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dalla valutazione della performance organizzativa (peso 10%), della performance di area (peso 60%), dei comportamenti organizzativi (peso 25%) e della capacità di valutazione (5%), così come stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con delibera di G.C. n° 54 del 18/08/2015, può essere determinato il punteggio medio conseguito dai responsabili – titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	PUNTEGGIO MEDIO 2016	PUNTEGGIO MEDIO 2017	SCOSTAMENTO
PERFORMANCE ORG.VA obiettivo trasversale (peso 10)	10,00	9,00	-1,00
PERFORMANCE DI AREA obiettivi individuali (peso 60)	56,40	58,81	2,41
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 25)	19,79	17,96	-1,83
CAPACITA' DI VALUTAZIONE (peso 5)	3,95	3,75	-0,20
TOTALE	90,14	89,52	-0,62

La valutazione media conseguita dai responsabili per l'anno 2017 risulta essere pari a 89,52 punti su 100, con un decremento medio annuo pari 0,62 punti su 100 rispetto al 2016.