



Comune Galliera Veneta

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

## PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Galliera Veneta, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 04.06.2011 il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2013 e n. 54 del 18.08.2015. Il sistema è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la voce "Performance", sul sito istituzionale [www.comune.gallieraveneta.pd.it](http://www.comune.gallieraveneta.pd.it).

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- pianificazione: L'Ente adotta i documenti di programmazione previsti per legge (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione). In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance.
- Monitoraggio: agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- Valutazione: sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, l'OIV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
  - o l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
  - o la validazione della relazione sulla Performance da parte dell'OIV.

E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2016 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: RIDURRE LE OPPORTUNITÀ CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE**

Descrizione: si rende necessario completare e aggiornare le schede dei procedimenti, previa ricognizione degli stessi, e i dati mancanti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013. Inoltre, si intende procedere all'individuazione e mappatura di quei processi che, all'interno di ciascuna area organizzativa, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, risultano potenzialmente a maggior rischio corruttivo. Infine, ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 del PTPC 2016-2018, sarà organizzato un percorso formativo a carattere generale rivolto a tutti i dipendenti ed uno specialistico rivolto ai responsabili di area.

Per l'anno 2016 sono stati individuati 3 obiettivi operativi:

#### **Obiettivo 1: completamento e aggiornamento delle schede dei procedimenti previa ricognizione degli stessi**

##### Indicatore di performance:

Percentuale procedimenti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale a norma del d.lgs 33/2013 – Valore atteso: 100%

Risultato: L'attività di aggiornamento relativa all'inserimento di tutte le schede relative ai procedimenti di cui all'allegato B del P.T.P.C. 2016/2018 è stata completata entro il 2016.

**Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.**

#### **Obiettivo 2: individuazione dei processi organizzativi nelle aree di rischio generali e specifiche e proposta di attribuzione del grado di rischio al RPC**

##### Indicatore di performance:

n. processi organizzativi mappati/aggiornati e definizione relativo grado di rischio/misure di contrasto – Valore atteso: 5

Risultato: Dopo la sessione formativa sull'anticorruzione del 28 ottobre 2016, sono stati mappati i principali processi/procedimenti amministrativi del Comune a maggior rischio corruttivo per tutte le aree organizzative, incrementando le aree di rischio specifiche come risulta dall'Allegato A) al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017-2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 31 gennaio 2017.

**Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.**

#### **Obiettivo 3: percorso formativo a carattere generale e specialistico**

##### Indicatore di performance:

Percentuale dipendenti e Responsabili partecipanti al corso – Valore atteso: 100%

Risultato: in data 28 ottobre 2016 sono state effettuate due sessioni formative, di carattere generale rivolta a tutti i dipendenti e di carattere specialistico per i responsabili di area. Ad entrambi i corsi hanno partecipato tutti i dipendenti.

**Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.**

## **OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE DI AREA**

### **1. OBIETTIVO TRASVERSALE: RIDEFINIZIONE MODALITÀ DI GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

Descrizione: Sulla base delle criticità riscontrate in termini di regole insufficienti, tariffe inadeguate o mancanti, mancanza di un controllo puntuale, per l'uso di spazi, locali e strutture di proprietà comunale, è necessario ridefinire le modalità di gestione del patrimonio comunale.

L'obiettivo strategico è stato declinato per il 2016 in 3 obiettivi operativi:

#### **OBIETTIVO 1: ridefinizione modalità di gestione impianti sportivi affidati a terzi**

Indicatori di performance:

nuovo regolamento e nuove tariffe per la gestione degli impianti sportivi – Valore atteso: sì

#### **OBIETTIVO 2: ridefinizione modalità di concessione sale/locali di proprietà comunale**

Indicatori di performance:

Nuove regole e nuove tariffe per l'uso delle sale/locali di proprietà comunale– Valore atteso: sì

#### **OBIETTIVO 3: Ridefinizione modalità di concessione delle strutture e degli ambienti della Villa Imperiale: parco, preparco, sala Nobili Cappello e padiglione Bagnara**

Indicatori di performance:

Nuove regole e nuove tariffe per l'uso delle strutture e ambienti della Villa Imperiale – Valore atteso: sì

Risultato: Il regolamento per la gestione degli impianti sportivi è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30 novembre 2016. La proposta complessiva delle tariffe da applicare per l'uso degli impianti sportivi, il regolamento e le nuove tariffe per l'uso delle sale/locali di proprietà comunale, nonché le tariffe da applicare per la concessione in uso del parco, preparco, sala Nobili Cappello e padiglione Bagnara sono stati portati in visione in data 23 dicembre 2016 alla Giunta Comunale, che ha per il momento sospeso l'esame dando priorità al regolamento per la gestione degli impianti sportivi, volendone verificare l'effettiva validità dello stesso.

**Raggiungimento obiettivi operativi: 100%.**

## **2. OBIETTIVO TRASVERSALE: DEMATERIALIZZAZIONE FLUSSO DOCUMENTALE E COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE**

Descrizione: dematerializzazione del flusso documentale, con particolare riferimento alla digitalizzazione degli atti e dei documenti, aggiornamento del manuale del protocollo informatico. Da completare la sistemazione dell'archivio comunale. In particolare: a) con la dematerializzazione ed il passaggio all'amministrazione digitale si riduce drasticamente il consumo di carta, si perviene alla gestione totalmente digitale dei documenti e alla formazione del fascicolo informatico; b) con il completamento della sistemazione dell'archivio si realizza un miglior ordine di posizionamento cronologico dei fascicoli stessi.

Per l'anno 2016 sono stati identificati 3 obiettivi operativi:

### **OBIETTIVO 1: Attivazione procedure informatiche per dematerializzazione flusso documentale**

Indicatori di performance:

- a- Attivazione della procedura informatica – Valore atteso: sì;
- b- Numero pratiche scansionate e inserite nella procedura – Valore atteso: 50;
- c- Creazione di Fascicoli Pubblici Esercizi e Fascicoli Distributori Automatici: 32+23

Risultato:

- a- A seguito dell'attività formativa gli atti amministrativi comunali sono in forma digitalizzata;
- b- Numero pratiche scansionate e inserite nella procedura: 51;
- c- Fascicoli Pubblici Esercizi e Fascicoli Distributori Automatici creati: 38+24

**Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.**

### **OBIETTIVO 2: Protocollo informatico: passaggio all'amministrazione digitale**

Indicatori di performance:

Percentuale fascicoli informatici attivati – Valore atteso: 10%;

Risultato: sono stati attivati 11 fascicoli informatici che rappresentano il 10% dei fascicoli totali.

**Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.**

### **OBIETTIVO 3: Completamento attività di sistemazione/ottimizzazione spazio archivio corrente**

Indicatori di performance:

Percentuale sfoltimento e riposizionamento fascicoli (n. 47 fascicoli di consultazioni elettorali da sfoltire e riposizionare, oltre a n. 280 fascicoli di delibere e determine da riposizionare ed, eventualmente, da sfoltire) – Valore atteso: 100%;

Risultato: l'attività di sfoltimento e riposizionamento dei fascicoli è iniziata a dicembre e si è conclusa a gennaio 2017.

**Raggiungimento obiettivo operativo: 50%.**

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

Gli obiettivi della performance individuale e di area, affidati a ciascun responsabile di area, sono di seguito sintetizzati con i relativi indicatori di performance, i target attesi, i risultati e il loro livello di raggiungimento.

### 1^ AREA: SERVIZI GENERALI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	POTENZIAMENTO OFFERTA BIBLIOTECA	Grado di soddisfazione del servizio (scala 1-6)	5	5,44	100%
2	COMPLETAMENTO BANCA DATI CONCESSIONI CIMITERIALI (GESTIONE INFORMATIZZATA)	Numero concessioni cimiteriali individuate per completare la costruzione della banca dati: 500 posizioni.	500	500	100%
3	SERVIZIO CIVILE ANZIANI	Selezione ed incarico volontario effettuati - Predisposizione questionario, contratto e inizio attività	sì	sì	100,00%

Gli obiettivi dell'area 1 sono stati raggiunti tutti al 100% ed hanno permesso di:

- potenziare l'offerta agli utenti con l'uso dei social network (Facebook) e dei siti istituzionali (OPAC Rete Bibliotecaria della Provincia di Padova, pagina della Biblioteca nel sito del Comune), promuovendo anche la conoscenza dei nuovi strumenti di lettura digitale (Media Library On Line - MLOL ed e-book (obiettivo 1);
- completare la banca dati delle concessioni cimiteriali per la riduzione dei tempi di consultazione ed, in via generale, per l'ottimizzazione gestionale delle concessioni cimiteriali (obiettivo 2);
- procedere alla realizzazione del servizio civile anziani, iniziativa assistita da contributo regionale (obiettivo 3).

### OBIETTIVI 2^ AREA: SERVIZI FINANZIARI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	ACCERTAMENTI TRIBUTARI IMU E TASI	Recupero evasione tributaria - Importo minimo previsto € 50.000,00	100%	100%	100%
2	RINNOVO CONCESSIONI SERVIZI IN SCADENZA	Rinnovo concessioni di Tesoreria e Pubblicità ed Affissioni	sì	sì	100%
3	PREDISPOSIZIONE ATTI NUOVO SISTEMA CONTABILE	Aggiornamento Bilancio Consolidato finalizzato all'azione di controllo delle società partecipate	sì	sì	100%

Nell'area 2 gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti tutti al 100%.

Con essi l'Ente ha raggiunto le seguenti finalità:

- recupero dell'evasione al fine di perseguire l'obiettivo di giustizia tributaria ed assicurare nuove risorse all'ente– accertamenti eseguiti per un importo pari a € 141.357,94 (obiettivo 1);
- rinnovo delle concessioni dei servizi in scadenza e precisamente il servizio di Tesoreria e il servizio di Imposta comunale, pubblicità e pubbliche affissioni, al fine di garantire il regolare servizio(obiettivo 2);
- predisposizione di alcuni atti propedeutici al nuovo sistema contabile, in particolare per il Bilancio consolidato ed il Regolamento di contabilità al fine di ottemperare agli obblighi normativi e nel contempo dotare l'ente di strumenti aggiornati (obiettivo 3).

### OBIETTIVI 3<sup>A</sup> AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	MESSA IN SICUREZZA SISMICA SCUOLA ELEMENTARE DON GUIDO MANESSO	1) Approvazione progetto definitivo (peso 20) 2) Presentazione istanza di finanziamento (peso 80)	1) sì 2) sì	1) sì 2) sì	100%
2	RIORGANIZZAZIONE URBANISTICA E FUNZIONALE IMPIANTI SPORTIVI DI VIALE VENEZIA 1° STRALCIO	Determina di indizione gara d'appalto	sì	sì	100%
3	EFFICIENTAMENTO GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO	1) Aggiornamento documentazione disciplinare del servizio in ragione del monitoraggio passo passo del servizio 2) Risposta entro 5 giorni dal pervenire delle segnalazioni di disservizio	1) sì 2) sì	1) sì 2) sì	100%

Come risulta dalla tabella i progetti dell'area 3 non sono stati raggiunti tutti al 100%.

l'Ente ha così:

- approvato il progetto definito presentando al contempo istanza di finanziamento sul Portale Regionale SIU ad ottobre 2016. Il progetto proseguirà con lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'esecuzione dei lavori nel 2017 e al suo collaudo nel 2018 (obiettivo 1);
- approvato la progettazione esecutiva degli impianti sportivi di Viale Venezia, nonché indetto la procedura negoziale a novembre 2016. Il progetto proseguirà con lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'esecuzione dei lavori nel 2017 e al suo collaudo nel 2018 (obiettivo 2);
- organizzato direttamente la gestione, prima affidata ad Etra spa, del verde pubblico, comprensiva di aree verdi di quartiere, dei parchi, Storico e Baden Powell e delle banchine e aiuole stradali, monitorando le fasi operative al fine di definire una metodologia efficace di riferimento anche negli anni a venire. (obiettivo 3).

## OBIETTIVI 4<sup>A</sup> AREA: EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	CONCLUSIONE ITER AMMINISTRATIVO DEL SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI.	Comunicazione all'ufficio Tributi delle variazioni apportate	sì	sì	100%
2	SECONDA VARIANTE AL 2° PIANO DEGLI INTERVENTI - 3 <sup>A</sup> VARIANTE AL P.I. AI SENSI DELLA L.R. 4/2015 - ART. 7	Predisposizione delibera di adozione della variante	sì	sì	100%
3	CONTRATTI CON GESTORI DI TELEFONIA MOBILE PER CONCESSIONE AREE PER STAZIONI RADIO BASE.	Stipula di 1 (uno) contratto	sì	sì	100%
4	ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI PLURIENNALI DI POSTEGGIO SU AREA PUBBLICA	Pubblicazione Avviso sul B.U.R.	sì	sì	100%

Gli obiettivi dell'area 4, tutti raggiunti al 100%, hanno:

- permesso, attraverso il completamento dell'attività istruttoria e tecnica, l'approvazione del 2° Piano degli Interventi da parte del Consiglio Comunale a giugno 2016, comunicando all'Ufficio Tributi le variazioni apportate (obiettivo 1);
- consentito la predisposizione della delibera di adozione per una nuova variante a seguito di proposte/osservazioni non accoglibili con il P.I. in itinere, permettendo di dare operatività agli interventi edilizi e continuità con le scelte urbanistiche del precedente piano in risposta alle istanze della cittadinanza, e consentendo, inoltre, di dare attuazione agli Accordi Pubblico-Privato per le finalità di pubblico interesse che saranno recepiti dallo stesso piano. Il Piano prevederà, inoltre, l'adeguamento alla L.R. 50/2012 relativamente allo sviluppo commerciale (obiettivo 2);
- migliorato la gestione dei contratti di telefonia mobile, attraverso l'adeguamento dei contratti nei termini indicati dal protocollo ANCI per la definizione dei canoni di concessione di aree per telefonia mobile, riducendo la conflittualità tra le parti nella fase di ridefinizione del contratto (obiettivo 3);
- reso possibile la pubblicazione del Bando per l'assegnazione delle concessioni pluriennali di posteggio su area pubblica in scadenza il 4.7.2017 e delle concessioni di posteggi vacanti, a seguito del recepimento del Documento Unitario della Conferenza delle Regioni e Province Autonome del 3 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" da parte della Regione del Veneto con DRG 1552 del 10.10.2016 (obiettivo 4).

## OBIETTIVI 5<sup>A</sup> AREA: VIGILANZA E DEMOGRAFICI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	CONTRASTO ALLA LUDOPATIA	censimento delle attività con apparecchi automatici e sugli orari di apertura / predisposizione e consegna questionario / elaborazione dati e	sì	sì	100%



		relazione			
2	RESIDENTI EXTRACOMUNITARI - CANCELLAZIONE SOGGETTI IRREPERIBILI O CON AUTORIZZAZIONI AL SOGGIORNO NON PIÙ VALIDE	N° provvedimenti emessi / n° soggetti riscontrati irregolari	20%	50%	100%
3	CONTRASTO AI FENOMENI DI DEGRADO URBANO E VIOLAZIONE NORME DEL REGOLAMENTO DI P.U.	1) nr. di apparati installati su totale previsti nel biennio n.8 2) identificazione dei soggetti dediti all'accattanoggio / verbalizzazione degli illeciti	1) 3 2) sì	1) 3 2) sì	100%

Anche gli obiettivi dell'area 5 sono stati pienamente raggiunti. Con quest'ultimi l'Ente ha raggiunto le seguenti finalità:

- contrasto del fenomeno della ludopatia, mediante controllo degli orari di apertura delle sale da gioco e degli apparecchi di gioco, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di P.U. (obiettivo 1);
- ottimizzazione dell'attività di cancellazione dei cittadini stranieri non più in regola con il titolo legittimante il soggiorno, che nelle more della procedura di cancellazione per irreperibilità, potrebbero ricavare benefici indebiti dalla situazione di residente regolare sul territorio italiano (sostegno economico da parte di Enti pubblici e territoriali; rinnovo documenti di soggiorno; assegnazione case popolari...) (obiettivo 2);
- contrasto al fenomeno dell'accattanoggio, sia con intensificazione dell'attività sanzionatoria sia con l'installazione di nuovi punti di videosorveglianza e di varchi veicolari (obiettivo 3).

### **PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Dalla valutazione della performance organizzativa (peso 10%), della performance di area (peso 60%), dei comportamenti organizzativi (peso 25%) e della capacità di valutazione (5%), così come stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con delibera di G.C. n° 54 del 18/08/2015, può essere determinato il punteggio medio conseguito dai responsabili – titolari di posizione organizzativa.

<b>VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA</b>	<b>PUNTEGGIO MEDIO</b>
PERFORMANCE ORG.VA obiettivo trasversale (peso 10)	10,00
PERFORMANCE DI AREA obiettivi individuali (peso 60)	56,40
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 25)	19,79
CAPACITA' DI VALUTAZIONE (peso 5)	3,95
<b>TOTALE</b>	<b>90,14</b>

La valutazione media conseguita dai responsabili per l'anno 2016 risulta essere pari a 90,14 punti su 100.