



Comune Galliera Veneta

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Galliera Veneta, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 04.06.2011 il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2013 e n. 54 del 18.08.2015. Il sistema è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la voce "Performance", sul sito istituzionale www.comune.gallieraveneta.pd.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- pianificazione: L'Ente adotta i documenti di programmazione previsti per legge (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione). In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance.
- Monitoraggio: agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- Valutazione: sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, l'OIV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
 - o l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
 - o la validazione della relazione sulla Performance da parte dell'OIV.
 - o

E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2015 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Sviluppo delle azioni di prevenzione di cui all. a) al piano triennale della prevenzione della corruzione 2015/2017.

Descrizione: nell'ambito delle azioni previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione l'amministrazione comunale di Galliera Veneta intende sviluppare le azioni di contrasto dei seguenti rischi:

- 1) **area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto**: rischio 3. Disomogeneità delle informazioni rese ai cittadini nelle attività di front office;
- 2) **area dei provvedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari [...]**: rischio 4. Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati;
- 3) **area affidamento di lavori, servizi e forniture**: **rischio 2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento**; rischio 4. Requisiti di aggiudicazione: criterio di rotazione per i cottimi fiduciari; rischio 7. Procedura negoziata; rischio 8. Affidamenti diretti.

Inoltre ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del piano triennale della prevenzione della corruzione, l'amministrazione comunale, organizzerà nel corso del 2015, attraverso l'ufficio personale, corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione al fine di rendere i dipendenti maggiormente consapevoli dei rischi, delle misure di prevenzione, delle azioni concrete da adottare.

Per il 2015 il progetto trasversale si articolava nelle seguenti fasi:

- Rischio 3: Verifica ed aggiornamento schede dei procedimenti su WEB; Inserimento schede all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;

Indicatore rischio 3: Inserimento schede procedimenti in Amministrazione Trasparente – Valore atteso: almeno il 90%.

Risultato: le attività di verifica, aggiornamento e di successiva implementazione delle schede dei procedimenti nel sito sono state eseguite, fatta eccezione della modulistica per i procedimenti ad istanza di parte.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 90%.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

Gli obiettivi della performance individuale e di area, che rappresentano l'elemento centrale del Ciclo della Performance, devono essere coerenti con la pianificazione di derivazione degli indirizzi strategici dell'Amministrazione. Gli obiettivi individuali, affidati a ciascun responsabile di area, sono di seguito sintetizzati con i relativi indicatori di performance, i target attesi, i risultati e il loro livello di raggiungimento.

1^ AREA: SERVIZI GENERALI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	ISTITUZIONE SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	Avvio nuovo servizio di pasti a domicilio	sì	sì	100%
2	COSTRUZIONE BANCA DATI CONCESSIONI CIMITERIALI (GESTIONE INFORMATIZZATA)	Percentuale contratti rinnovo concessioni sottoscritti (tot. da sottoscrivere: 7)	100%	100%	100%
3	OTTIMIZZAZIONE SPAZIO ARCHIVIO CORRENTE COMUNALE DI GALLIERA VENETA MEDIANTE SCARTO DI FASCICOLI SULLA BASE DEL PIANO DI CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO (ALLEGATO 2 AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO)	Eliminazione fascicoli e deliberazioni (Tot. m. previsti: 85 ca.)	85	65,00	76,47%
4	PROMOZIONE DELLA LETTURA	Grado di soddisfazione del servizio (scala 1-6)	5	5,47	100%
5	INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO DA PREPARARE PER L'ANNO 2016	Stesura progetto	sì	sì	100%
6	AGGIORNAMENTO STATUTO COMUNALE	Esame e predisposizione modifiche dello Statuto Comunale da parte della Commissione Consiliare competente da sottoporre al Consiglio Comunale	sì	sì	100%

Gli obiettivi dell'area 1 sono stati raggiunti tutti al 100%, fatta eccezione per l'obiettivo 3 "Ottimizzazione spazio archivio corrente comunale", la cui eliminazione dei fascicoli e delle deliberazioni è avvenuta per 65 m. anziché per gli 85 m. previsti.

I restanti obiettivi hanno permesso all'Ente di:

- attivare il servizio di pasti a domicilio sulla base di apposita concessione a cooperative sociali di tipo B), come da indirizzo espresso dall'Amministrazione Comunale (obiettivo 1);
- ridurre i tempi di consultazione ed, in via generale, ottimizzare la gestione delle concessioni cimiteriali. Terminato nel 2015 l'inserimento dati nel programma delle tombe di famiglia a terra (area TF-B e area TF-C), l'obiettivo si concluderà nel 2016 con il completamento delle altre aree del cimitero (obiettivo 2);
- promuovere la lettura con una serie di iniziative volte a stimolare l'interesse per il libro e la lettura nelle varie fasce d'età ,età prescolare, età scolare e terza età (obiettivo 4);
- preparare per tempo una serie di iniziative assieme ai comuni contermini, nell'ambito del gemellaggio con il Comune di Carbonne - Francia (obiettivo 5).
- procedere all'aggiornamento dello Statuto Comunale, a seguito della nuova normativa intervenuta negli ultimi anni, necessario anche per eliminare ripetizioni di normativa generale già contenuta nel TUEL e rendere più chiara la comprensione degli articoli (obiettivo 6).

OBIETTIVI 2^ AREA: SERVIZI FINANZIARI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE	Rispetto delle scadenze per il versamento mensile	si	si	100%
2	SPORTELLI DEL CONTRIBUENTE: SERVIZIO IMU E TASI	Percentuale segnalazioni rispetto al numero di utenza ricevuta nel periodo delle scadenze (giugno-dicembre)	inferiore all'1%	0%	100%
3	PROGETTO FABBISOGNI STANDARD: QUESTIONARIO SOSE	Redazione e trasmissione del questionario unico nei termini prescritti del 28 febbraio 2015, quale scadenza iniziale, senza usufruire della proroga di trenta (30) giorni concessa per il suddetto adempimento dall'accordo in sede di Conferenza Stato-Città e Ministero dell'Economia del 26 febbraio 2015.	si	si	100%

Nell'area 2 gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti tutti al 100%.
Con essi l'Ente ha raggiunto le seguenti finalità:

- attivazione di nuove metodologie per la gestione e la registrazione contabile ai fini del corretto versamento nei termini previsti dell'IVA dovuta all'Erario (obiettivo 1);
- prolungamento dell'attività di servizio al contribuente per agevolarlo nell'obbligo dei versamenti periodici dell'IMU e della TASI, nella speranza di raggiungere una qualità di archivio dati da permettere il traguardo di un servizio di domiciliazione e/o di consultazione on-line (obiettivo 2).
- corretta compilazione e tempestiva trasmissione nei termini prescritti del questionario unico integrato sui fabbisogni standard (SOSE), i cui dati incideranno anche per la determinazione del 20% del Fondo di solidarietà comunale, ai sensi della Legge n. 190/2014 (obiettivo 3).

OBIETTIVI 3^ AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	AVVIO NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE (biennio 2015-2016)	Validazione del Piano	si	si	100%
2	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA SISMICA SCUOLA ELEMENTARE MONTE GRAPPA DI VIA CAMPAGNA	Percentuale lavori ultimati entro il 15.09.2015 (verbale di ultimazione) (peso 90) Trasmissione contabilità finale al miur entro il 31.10.2015 (peso 10)	90% si	100% si	100%
3	REVISIONE MAGAZZINO COMUNALE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO ELIMINAZIONE MATERIALE ALIENABILE - 2^ ANNUALITÀ	Bandi di indizione gare (peso 80) Eliminazione materiali (peso 20)	80% 100%	0% 100%	60%

Come risulta dalla tabella i progetti dell'area 3 non sono stati raggiunti tutti al 100%.

L'obiettivo 3 "Revisione magazzino comunale e aggiornamento inventario – eliminazione materiale alienabile 2° annualità" prevedeva l'alienazione delle giacenze inutilizzabili ed aventi valore commerciale.

Nel corso del 2015 la maggior parte del materiale a magazzino è stato eliminato e ciò ha reso di fatto inefficace l'indizione del bando di gara. La seconda attività è stata sostituita dalla riconsegna ai titolari del materiale presente in magazzino. Anche se non rispettato il secondo indicatore, l'obiettivo può ritenersi raggiunto parzialmente al 60%, in quanto a fine anno il magazzino comunale risulta comunque aggiornato ed il materiale presente (smaltito o integrato al bisogno) è finalizzato al solo mantenimento degli immobili comunali.

Per i restanti progetti, raggiunti tutti al 100%, l'Ente ha perseguito:

- l'aggiornamento e la validazione da parte della Provincia del Piano di Protezione Civile (obiettivo 1);
- il conseguimento del contributo di cofinanziamento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per la realizzazione di iniziative a carattere nazionale in materia di sicurezza nelle scuole - Scuola Elementare Monte Grappa di Via Campagna (obiettivo 2).

OBIETTIVI 4^ AREA: EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	2° PIANO INTERVENTI (biennio 2015-2016)	Predisposizione della delibera di C.C. di adozione del 2° P.I.	sì	sì	100%
2	REVISIONE SITO WEB - "MANUALE OPERATIVO"	Redazione "Manuale Operativo" - Individuazione delle necessità specifiche per situazioni di disabilità.	sì	sì	100%
3	ARCHIVIO INFORMATICO PRATICHE EDILIZIE	Percentuale inserimento pratiche nell'applicativo (previste nel 2015: 500 pratiche edilizie + 939 pratiche condono edilizio 1984)	100%	100%	100%

Gli obiettivi dell'area 4, tutti raggiunti al 100%, hanno:

- dato operatività agli interventi edilizi e continuità alle scelte urbanistiche del precedente piano degli interventi in risposta alle istanze della cittadinanza; consentito di dare attuazione agli Accordi Pubblico-Privato per le finalità di pubblico interesse e di adeguarsi alla L.R. 50/2012 relativamente allo sviluppo commerciale. (obiettivo 1);
- reso il sito web più immediato, accessibile e facilmente fruibile (obiettivo 2).
- visto la prosecuzione dell'importazione delle pratiche all'interno della procedura "Pratiche Edilizie" allo scopo di completare l'archivio, consentendo al contempo un sensibile risparmio sui tempi di ricerca documentale per le necessità istruttorie dell'Ufficio Tecnico, nonché un vantaggio per l'utente, potendo essere velocizzato il rilascio di documenti senza accedere al tradizionale archivio cartaceo (obiettivo 3).

OBIETTIVI 5^ AREA: VIGILANZA E DEMOGRAFICI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	POTENZIAMENTO SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA - AMPLIAMENTO DEI PUNTI DI CONTROLLO PER LETTURA TARGHE VEICOLARI	Percentuale punti rilievo installati e funzionanti (tot. Previsti: 2)	100%	100%	100%
2	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PROTOCOLLO - VV.UU. - NOTIFICHE	ATTIVAZIONE servizio unico di front-office protocollo/messo/Comando P.L.	sì	sì	100%
3	VERIFICA REGOLARITA' DEL TITOLO DI SOGGIORNO DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI	Percentuale posizioni di cittadini extracomunitari controllate	70%	92,59%	100%

Anche gli obiettivi dell'area 5 sono stati pienamente raggiunti. Con quest'ultimi l'Ente ha raggiunto le seguenti finalità:

- ampliamento dei punti di controllo dei dispositivi di lettura targhe, chiudendo l'area urbana di Galliera Veneta, mediante il posizionamento di ulteriori due PUNTI-SENTINELLA, a nord in Via S.Pio X, a sud in Via Villetta, creando un'area integrata di controllo dell'accesso dei veicoli, nel territorio urbano/centro abitato di Galliera Veneta (obiettivo 1);

- ottimizzazione delle risorse umane dell'Area V attraverso la creazione di un unico sportello per l'utenza, con un unico orario di apertura, comune agli uffici Protocollo, Notificazioni, e Comando P.L. (obiettivo 2).
- controllo incrociato da parte, prima, del Comando P.L. teso a verificare la presenza del soggetto all'indirizzo dichiarato e la congruità dell'alloggio e quindi dell'Uff. Anagrafe per l'acquisizione delle notizie utili alla verifica del rinnovo del titolo di soggiorno (obiettivo 3).

PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dalla valutazione della performance organizzativa (peso 10%), della performance di area (peso 60%), dei comportamenti organizzativi (peso 25%) e della capacità di valutazione (5%), così come stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con delibera di G.C. n° 54 del 18/08/2015, può essere determinato il punteggio medio conseguito dai responsabili – titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	PUNTEGGIO MEDIO
PERFORMANCE ORG.VA obiettivo trasversale (peso 10)	9,00
PERFORMANCE DI AREA obiettivi individuali (peso 60)	57,93
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 25)	19,83
CAPACITA' DI VALUTAZIONE (peso 5)	4,05
TOTALE	90,81

La valutazione media conseguita dai responsabili per l'anno 2015 risulta essere pari a 90,81 punti su 100.