



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

COPIA

DECRETO N. 2 del 15-02-2020

Oggetto: Applicazione contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo n. 2 del 22 dicembre 2003. Convenzione di Segreteria Generale con capofila il Comune di Rosà (Approvata con Decreto del Prefetto di Venezia protocollo 0006703 del 29.01.2020.

IL SINDACO

VISTO l'art. 41 del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001, sottoscritto il 16.05.2001, che individua, tra gli elementi retributivi, la retribuzione di posizione, "collegata alla rilevanza delle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'Ente del quale il Segretario è titolare";

VISTO in particolare il 4° comma del citato art. 41, che recita: "gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3°. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata nazionale";

VISTO l'accordo integrativo n. 2 del 22 dicembre 2003 che determina le condizioni, i criteri ed i parametri in base ai quali gli Enti possono corrispondere la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento del Segretario Generale, tenendo conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, nell'ambito di una forcella compresa tra il 10% (dieci per cento) ed il 50% (cinquanta per cento) della stessa;

ATTESO che le predette funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;

CONSTATATO che le condizioni possono essere di carattere oggettivo ovvero di carattere soggettivo e si articolano in tre categorie, rispettivamente: complessità organizzativa, complessità funzionale e disagio ambientale, nonché affidamento di attività gestionali, incarichi speciali e progetti speciali;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Rosà prot. n. 1589 del 30.1.2020 con il quale il dott. Paolo Orso è stato nominato Segretario della Segreteria convenzionata di Rosà, Galliera Veneta, Codognè, Gaiarine, Fossalta di Portogruaro e Fonte, in continuità alla nomina con prot. n. 18629 del 29.11.2018;

PRESO ATTO che a tale riguardo ciascun Ente dispone della quota di retribuzione di posizione corrispondente al riparto orario in essere, in particolare il Comune di Galliera Veneta la quota di 6/36;

RITENUTO di disporre per la contrattazione decentrata per quanto riguarda il Comune di Galliera Veneta nel presupposto che gli altri Comuni provvedano per loro conto;

RITENUTO di dover attribuire il punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato A) del Contratto integrativo nazionale del 22/12/2003, distribuito in 40 punti per le condizioni oggettive e in 60 punti per le condizioni soggettive, così come meglio esplicitato nell'allegata scheda di valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale de presente atto;

DECRETA

- a) di attribuire il punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato A) del Contratto integrativo nazionale del 22/12/2003, distribuito in 40 punti per le condizioni oggettive e in 60 punti per le condizioni soggettive, così come meglio esplicitato nell'allegata scheda di valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
- b) di stabilire che all'interno della quota di competenza, pari a 6/36 del totale della retribuzione di posizione in godimento, l'importo della maggiorazione della retribuzione del Segretario Generale sarà attribuita nella seguente modalità:
 - non potrà essere superiore al 50% (cinquanta per cento) della retribuzione di posizione in godimento, con l'importo massimo attribuibile in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 80 a 100;
 - nella percentuale del 40% (quaranta per cento) in caso di punteggio che va da 60 a 79;
 - nella percentuale del 30% (trenta per cento) in caso di punteggio che va da 40 a 59;
 - nella percentuale del 20% (venti per cento) in caso di punteggio che va da 20 a 39;
 - nella percentuale del 10% (dieci per cento) in caso di punteggio che va da 0 a 19;
- c) di provvedere alla valutazione delle condizioni di cui alle premesse per la determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in questione, con riserva di revisione qualora si verifichi un cambiamento sostanziale delle stesse nel corso della convenzione di segreteria con capofila il Comune di Rosà.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to PERFETTI ITALO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 2 del 15-02-2020

Oggetto: Applicazione contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo n. 2 del 22 dicembre 2003. Convenzione di Segreteria Generale con capofila il Comune di Rosà (Approvata con Decreto del Prefetto di Venezia protocollo 0006703 del 29.01.2020.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 01-03-2020 con numero di registrazione all'albo pretorio 155.

Comune di Galliera Veneta li 15-02-2020 IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Convenzione di Segreteria capofila Rosà

Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – accordo n. 2 – del 22 dicembre 2001

CONDIZIONI OGGETTIVE: COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		
	DESCRIZIONE	Punteggio (massimo 40)
	Rilevanza della popolazione della convenzione: 48.000 abitanti, strade, scuole, zone turistiche, ecc.	10
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o responsabili degli uffici e dei servizi	10
E	Rappresentanza esterna	
F	Complessità funzionale: presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	15
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	
	TOTALE punteggio condizioni oggettive e soggettive	40

Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari
comunali e provinciali – accordo n. 2 – del 22 dicembre 2001

CONDIZIONI SOGGETTIVE: ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI		
	DESCRIZIONE	Punteggio (massimo 60)
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	10
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente	5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5
D	Partecipazione alle sedute di Organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo)	
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione	5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	5
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	
J	Componente dei commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	
K	Rilascio di atti e certificati, attestativi e di comunicazione	
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione	
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	15
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione	
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	15
	TOTALE punteggio condizioni soggettive	60
	TOTALE punteggio condizioni oggettive e soggettive	100



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

COPIA

DECRETO N. 33 del 05-09-2019

Oggetto: Nomina responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL SINDACO

Richiamato il decreto sindacale prot. 13897 del 23 dicembre 2016, con cui veniva nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Galliera Veneta il Segretario Generale dott. ssa Stella Bagliolid;

Dato atto che, con provvedimento del 28 giugno 2019 del Responsabile della Sezione regionale del Veneto dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, il Segretario Generale dr. Paolo Orso è stato incaricato della reggenza a scavalco della segreteria comunale di Galliera Veneta in sostituzione della dr. ssa Stella Bagliolid, per il periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2019;

Preso atto che l'art. 41, comma 1, lettera f), del D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, prevede: *“Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione”*;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il Comune di Galliera Veneta nella figura del Segretario Generale dott. Paolo Orso;

Visti:

- la legge n. 190/2012;
- il D. Lgs. n. 97/2016;

decreta

1) di nominare, per quanto esposto in premessa, responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Galliera Veneta il Segretario Generale dott. Paolo Orso;

2) di comunicare il presente decreto al Segretario Generale ed alle posizioni organizzative dell'Ente;

3) di pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to PERFETTI ITALO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 33 del 05-09-2019

Oggetto: Nomina responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 20-09-2019 con numero di registrazione all'albo pretorio 764.

Comune di Galliera Veneta li 05-09-2019 IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO