



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova
35015 – via Roma n 174
Tel 0495969153, int. 6 – Fax 0499470577
Ufficio Segreteria

E-Mail : paolo briotto@comune gallieraveneta pd.it

Prot n 3280

Galliera Veneta, 15 marzo 2013

Decreto del Sindaco

Oggetto: *Nomina Responsabile della prevenzione della corruzione*

IL SINDACO

Premesso che:

- con legge 6 novembre 2012 numero 190 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- l'articolo 7 della legge 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa del responsabile della prevenzione della corruzione;
- negli enti locali, tale responsabile è individuato di norma nel segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;

- il responsabile della prevenzione svolge i compiti seguenti:
 1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art.1 co. 8 L. 190/2012);
 2. entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
 3. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
 4. propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
 5. d'intesa con il responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 6. entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
 7. nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;

Preso atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 ha precisato che la funzione di responsabilità della prevenzione della corruzione deve ritenersi naturalmente integrativa della competenza generale del segretario che, secondo l'articolo 97 del TUEL, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Considerato che:

- il comma 7 dell'articolo 1 della Legge 190/2012 attribuisce la competenza a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione all'organo di indirizzo politico;
- la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della pubblica amministrazione (CIVIT) è stata designata quale Autorità Nazionale Anticorruzione (art.1 co. 2 legge 190/2012);
- con la deliberazione numero 15/2013, la CIVIT ha individuato il Sindaco quale organo di indirizzo politico competente a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione;
- il TUEL, articolo 50 comma 10, nonché l'art. 21 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione;

DECRETA

1. dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato elettorale, di individuare il Segretario generale d ssa Stella Bagliolid responsabile della prevenzione della corruzione;
2. di comunicare, copia del presente, alla giunta comunale ed all'organo consiliare nella prima seduta utile e di inviare copia alla CIVIT (segreteria.commissioni@civit.it);
3. di stabilire che per l'espletamento dell'attività in parola, il Segretario generale si avvarrà dell'Ufficio Segreteria;
4. di pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO
Stefano Bonaldo