Prot. n. **……** lì, … ottobre 2021

PROCEDURA APERTA

(ex art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016)

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DELLA «NUOVA SCUOLA PRIMARIA GEN. GAETANO GIARDINO» DEL COMUNE DI GALLIERA VENETA (PD)
CUP G68E18000300006 - CIG 8921289095.

Sezione 1-Informazioni generali
Sezione 2-Condizioni di partecipazione
Sezione 3- Informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica
Sezione 4-Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
Sezione 5-Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
Sezione 6-Operazioni di gara
Sezione 7-Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
Sezione 8-Cause di esclusione
Sezione 9-Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
Sezione 10-Adempimenti successivi all'aggiudicazione
Sezione 11 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

A. ENTE APPALTANTE: **COMUNE DI GALLIERA VENETA** (PD) – Via Roma, 174 – 35015 Galliera Veneta (PD) – P. IVA. N. 00817700289 – Cod.Fisc. n. 81000450288.

Centrale di Committenza: **FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE** che agisce in qualità di Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 (ex art. 33 del D.lgs. 163/2006), giusta convenzione con il Comune di Galliera Veneta in data 14.10.2020 prot. n. 14025.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

B. **DESCRIZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO**: l'appalto di cui al presente bando riguarda la realizzazione della nuova scuola primaria, a ridosso del lato nord del corpo edilizio in corso di costruzione ("Scuola Elementare Don Guido Manesso"), che verrà intitolata alla memoria del Gen. Gaetano Giardino in sostituzione di quella esistente in via Roma n. 77 nel centro del capoluogo di Galliera Veneta (PD). La nuova scuola primaria, disposta su un solo piano, ospiterà un ciclo scolastico, per cui sono previste nr. 5 classi per un totale pari a 125 alunni (5 classi x 25 alunni). E' altresì prevista la demolizione dell'attuale scuola primaria Giardino, da effettuarsi dopo la realizzazione del nuovo fabbricato con il conseguente trasferimento nello stesso di tutte le attività scolastiche.
Il tutto come meglio evincibile dal relativo progetto esecutivo.

C. **LUOGO DI ESECUZIONE:** area scolastica scuole D. Pellegrini (scuola secondaria di primo grado) e Don G. Manesso (scuola primaria) sita in Comune di Galliera Veneta (PD), via Leopardi, Codice NUTS ITH36.

D. **PRESA VISIONE DEL LUOGO OVE SI DEVONO ESEGUIRE I LAVORI:** È fatto obbligo tassativo ai concorrenti di prendere visione del luogo ove si devono eseguire i lavori oggetto del presente appalto, **in particolare l'area di sedime del nuovo fabbricato in via Leopardi e il fabbricato scolastico da demolire in via Roma**. Durante la visita il Responsabile del Procedimento o un suo delegato, oltre a descrivere le peculiarità dell'intervento, sarà a disposizione delle imprese concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che queste intendessero porre.

SOGGETTI AUTORIZZATI

- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'impresa muniti di copia dell'attestazione SOA o certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta.
- **dipendente** dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola ….) da almeno 6 (sei) mesi, rispetto alla data di esecuzione del sopralluogo.
- **Procuratore speciale** dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risulti lo specifico potere di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici. Non è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di procuratori speciali generici, ossia di procuratori privi del potere di rappresentanza.

AVVERTENZA 1
E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.
AVVERTENZA 2
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:
- ✓ già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
- ✓ non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO
Il luogo di ritrovo per effettuare il sopralluogo è fissato al parcheggio accessibile da via Leopardi di Galliera Veneta (PD) Una volta verificata la presenza dei soggetti che hanno effettuato la prenotazione, il RUP o un suo delegato, accompagnerà i presenti alla visita dei luoghi. Al termine della visita i presenti saranno invitati a sottoscrivere il registro delle presenze a comprova dell'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE
La presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni ed orari:
- ✓ ___/___/2021 DALLE ORE _____ ALLE ORE _____;
- ✓ ___/___/2021 DALLE ORE _____ ALLE ORE _____;

…

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore **12:00** del **giorno ___/___/2021**.
Oltre detti termini non è permessa l'effettuazione di alcuna presa visione dei luoghi.

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

La prenotazione viene effettuata via email (appalti@fcc.veneto.it) utilizzando l'apposito modello disponibile, unitamente al resto della modulistica di gara, sul profilo della Stazione Appaltante.
Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre i termini previsti nel presente disciplinare.
Con successiva e-mail, la Stazione Appaltante confermerà l'avvenuta prenotazione.
Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

AVVERTENZA 3: Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione relativamente alla presa visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i lavori, viene effettuata la **registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione dei luoghi.** I medesimi soggetti firmano il registro di presa visione. Qualora si riscontri che la dichiarazione di effettuazione del sopralluogo resa dal concorrente, non trova corrispondenza nel registro di cui sopra, si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

E. FINANZIAMENTO: l'opera è finanziata come segue:
- euro 695.000,00= con contributo finanziario MIUR;
- euro 705.000,00= con fondi propri dell'Ente.

F. TERMINI ULTIMAZIONE LAVORI: ai sensi dell'art. 17.4 del Capitolato Speciale di Appalto - Parte Amministrativa, cui espressamente si rinvia, il tempo utile assegnato per ultimare i lavori è fissato in complessivi giorni 365 (trecentosessantacinque) di cui **n. 335 (trecentotrentacinque) giorni** naturali consecutivi per la realizzazione del nuovo fabbricato in via Leopardi, decorrenti dalla data del relativo verbale di consegna dei lavori, e in successivi **n. 30 (trenta) giorni** naturali consecutivi per la demolizione del fabbricato esistente in via Roma decorrenti dalla data fissata dal RUP all'interno di un periodo di n. 180 giorni successivi alla data di fine lavori del nuovo fabbricato.
Resta inteso che la consegna potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

G. IMPORTI IN APPALTO: come previsto dall'art. 2 del capitolato speciale d'appalto cui si rinvia, gli importi in appalto sono i seguenti:

Importo a base d'appalto (oggetto di offerta a ribasso):	Euro 1.069.980,17=
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta):	Euro 15.500,00=
Importo totale in appalto	Euro 1.085.480,17=

H. SUDDIVISIONE IN CATEGORIE DEI LAVORI: come previsto dal Capitolato speciale d'appalto, si precisa che le categorie di lavori in appalto sono le seguenti:

Categoria Prevalente	OG1	Edifici Civili e Industriali	euro 796.603,57	73,39%
Categoria scorporabile super specialistica	OS30	Impianti elettrici	euro 122.414,69	11,28%
	Trattasi di categoria di lavori di notevole contenuto tecnologico e di rilevante complessità tecnica ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.lgs 50/2016. Pertanto, ai sensi dell'art. 105, comma 5 del D.lgs 50/2016 per i lavori appartenenti alla categoria OS30 l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo della categoria stessa. Pertanto il concorrente deve obbligatoriamente essere qualificato all'esecuzione di almeno il 70% delle opere appartenenti alla categoria OS30.			
Categoria scorporabile	OS28	Impianti termoidraulici	euro 166.461,69	15,33%
	Trattasi di opere relative a categoria a qualificazione obbligatoria: il concorrente non può eseguire direttamente le relative lavorazioni se non è in possesso della relativa qualificazione. Nel caso non sia qualificato deve obbligatoriamente subappaltare le opere appartenenti alle categorie scorporabili nel limite più avanti descritto.			

I. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO: ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, il contratto sarà stipulato "*a misura*".

J. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Fattore ponderale
A. Gestione della commessa	25,00 di cui

A1. Gestione operativa del cantiere	10,00
A2. Gestione operativa della demolizione	7,50
A3. Direzione del cantiere	2,50
A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature	5,00
B. Migliorie agli impianti	37,00 di cui
B1 impianto aspirapolvere centralizzato	8,50
B2 Completamente impianto antintrusione	10,00
B3 Capacità di raffreddamento estiva	10,00
B4 Sistema di accumulo energia	8,50
C. Abbellimento cortile verde	10,00
D. Progetto di wayfinding	10,00
E. Progetto LIM Smart	10,00
F. Offerta economica	8,00
Totale	100,00

K. DOCUMENTAZIONE DI GARA: tutta la documentazione di gara, ivi inclusa copia completa del progetto esecutivo nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo https://fcc.tuttogare.it/archivio_gare/.

L. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «*TuttoGare*» e con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI _____ (giorno) _____ (mese) 2021**.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste "*virtuali*" più avanti denominate:

- la ☒ **B**usta virtuale "A. *Documentazione amministrativa*";
- la ☒ Busta virtuale "B. *Offerta Tecnica*";
- la ☒ **B**usta virtuale "C. *Offerta Economica*".

M. SUBAPPALTO: ai sensi dell'art. 49, comma 1, lett. a), del D.L. n. 77 del 31.05.2021, che deroga l'art. 105, comma 2 e comma 5, del D.lgs 50/2016, fermo restando che, relativamente alla categoria scorporabile OS30, il sub appalto non può eccedere il 30% del valore della categoria stessa, complessivamente l'eventuale subappalto non può superare la quota del 50% (cinquanta per cento) dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Fermi restando i limiti specifici di cui sopra, resta inteso che il sub appalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a cui espressamente si rinvia. Con riferimento all'art. 105 di cui trattasi si precisa quanto segue:

- ai sensi del 4° comma, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione del Comune di Galliera Veneta (PD) purché:
  a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80;
  b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- ai sensi del 6° comma:
  - **non è prevista** l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta;
  - per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 si applicano le Linee Guida n. 6 di cui alla delibera ANAC n. 1293 del 16 novembre 2016 e successiva delibera di revisione n. 1008 dell'11.10.2017;
- ai sensi del 13° comma il Comune di Galliera Veneta (PD) corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

N. PAGAMENTI: i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 18.3 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia; si procederà ai pagamenti in acconto, in corso d'opera, per importi non inferiori ad euro 150.000,00=.

O. RIPETIZIONE DI LAVORI ANALOGHI: il Comune di Galliera Veneta (PD) si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, nuovi lavori consistenti nella ripetizione dei lavori oggetto del presente appalto e di tutti lavori, analoghi a quelli in oggetto, la cui esecuzione si rendesse necessaria, in corso di esecuzione, al completamento dell'opera.
Si precisa, inoltre, che l'eventuale economia derivante dal ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario, potrà costituire valore opzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 1, lett. "a", del D. Lgs. 50/2016, al fine dell'esecuzione di lavori o magisteri suppletivi e/o aggiuntivi, fino alla concorrenza dell'importo totale del quadro economico dell'opera.
In tal senso si dà atto che l'importo totale ipotetico degli affidamenti è, in ogni caso, inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), del D.lgs. 50/2016.

P. COSTI DELLA MANODOPERA: al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si evidenzia che, come previsto dal relativo allegato del Capitolato speciale d'Appalto, il costo della manodopera stimato dal progettista è pari al 35,17% dell'importo in appalto.

Q. LINGUA: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

R. REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ; CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ; GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) .

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE *già costituiti:*

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

B) REQUISITI TECNICI: sulla base della suddivisione delle categorie di lavoro di cui all'art. 2 del capitolato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.lgs. 50/2016 e degli artt. 90 e 92 del D.P.R. 207/2010, l'**operatore economico che partecipa alla gara deve risultare in possesso di REGOLARE ATTESTAZIONE SOA che lo qualifichi all'esecuzione:**

- **sia delle opere appartenenti alla categoria prevalente OG1, per una categoria non inferiore alla TERZA;**
- **sia delle opere appartenenti alla categoria scorporabile OS30 (*), per una categoria non inferiore alla PRIMA;**

NB: Per la categoria OS30 non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

- **e che attesti che è in possesso certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.**

(*) In alternativa al possesso dell'attestazione SOA, l'operatore economico, può soddisfare la qualificazione sia nella categoria prevalente sia nella categoria scorporabile super specialistica, con il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2016, ossia

- aver direttamente eseguito lavori analoghi a quelli in oggetto *(fornitura, il montaggio e la manutenzione o la ristrutturazione di impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici, televisivi nonché di reti di trasmissione dati e simili, completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria, da realizzarsi in interventi appartenenti alle categorie generali che siano stati già realizzati o siano in corso di costruzione)*, nel quinquennio antecedente la data della presente bando di gara, per un importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente lettera; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del

requisito di cui sopra);
- possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori.

Resta inteso che, fermo restando quanto sopra, la qualificazione nella categoria OS30 (come pure per la OS28) può avvenire con la qualificazione nella categoria OG11.

AVVERTENZE (ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010)

- **IL CONCORRENTE SINGOLO:** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi (attestazione SOA) come sopra meglio descritti al precedente punto B).
- **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE - CONSORZI ORDINARI – GEIE,** di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.lgs. n. 50/2016

In caso di associazioni di tipo orizzontale

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra, richiesti per il concorrente singolo, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori;
- la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori;
- l'impresa mandataria, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara d'appalto.

  In caso di aggiudicazione i lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, e nel rispetto delle percentuali minime di partecipazione alla presente gara.

In caso di associazioni di tipo verticale

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra sono posseduti dalla mandataria o da una consorziata nella categoria prevalente;
- nelle categorie scorporabili, ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;
- i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

- **L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA**

  si qualifica, ai sensi dell'art. 45, coma 1, del D.lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni richieste per le imprese italiane. Ai sensi del comma 2 del precitato articolo, la qualificazione prevista dal codice dei contratti non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. E' salvo il disposto dell'art. 38, comma 5, del Codice dei contratti.

C) AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "*Requisiti di Capacità economica e finanziaria* e dei "*Requisiti di Capacità tecnica e professionale*" (attestazione SOA per la categoria prevalente (OG1) di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs. 50/2016, l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto; per la partecipazione alla gara tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Invece, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

E) ALTRA DOCUMENTAZIONE: Vedi successiva Sezione 4

Sezione 3 – INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;

b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall'apposito link presente sul profilo di committente all'indirizzo https://fcc.tuttogare.it;

c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (https://fcc.tuttogare.it), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280;

f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;

NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.

h) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare le 3 buste telematiche:
   Busta virtuale "A. Documentazione amministrativa";
   Busta virtuale "B. Offerta Tecnica";
   Busta virtuale "C. Offerta Economica".
   secondo quanto meglio descritto alla successiva sezione 4 e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;

i) La compilazione e il caricamento (upload) delle tre «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

j) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

k) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione,

firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Punto 2: Recapito della Stazione appaltante.

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: https://fcc.tuttogare.it

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE

Busta telematica virtuale "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa in "*nome e per conto*", ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma https://fcc.tuttogare.it.

Il D.G.U.E. deve:

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "si" qualora l'operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
  - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
  - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
  - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
  - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
  - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
  - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negotia

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "*non applicabile*"

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del

consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori…..

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare "*si*". **Non deve** compilare alcun dato relativi alla terna di potenziali subappaltatori. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere "si" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio*".

Corruzione: rispondere "si" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile*".

Frode: rispondere "si" solo in presenza di "*frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee*".

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere "si" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche"*.

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere "si" solo in presenza di "*delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni*".

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "si" solo in presenza di "*reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24".*

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "*No*".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, compilare la casella "*Si*" ed ogni altro campo.

3) Trattandosi di procedura aperta non trova applicazione la deroga prevista dall'art. 1, comma 4, della L. 120/2020, pertanto, è espressamente richiesta la presentazione della **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **21.709,60=** *(pari al 2% dell'importo complessivo in appalto)*, costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti (mediante bonifico), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS. 50/2016: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
   Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
b) del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
c) in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;

d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

Avvertenza: Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Galliera Veneta(PD) (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Federazione del Camposampierese (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

SCHEMA DI POLIZZA: ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del medesimo decreto, ossia devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Alla data di pubblicazione del presente bando gli schemi di riferimento è il decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico (http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018_0031_dm_polizze.pdf). Sono fatte salve le cauzioni emesse con riferimento al decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

SVINCOLO: in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore *(che può essere il concorrente medesimo che costituisce la cauzione definitiva in contanti, con bonifico, in assegni circolari)*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori. 8. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4) *In caso di* **SUBAPPALTO** **dichiarazione**, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" dove essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

5) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:

- **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC di **€ 140,00**.
  Il CIG è il seguente**: 8921289095**.
  In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE,il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

6) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

7) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito***, MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

8) **nel** caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

documenti a carico del concorrente:

8.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

8.2) **D.G.U.E.** compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma https://fcc.tuttogare.it (valgono le spiegazioni gia rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;

8.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:

- ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.4) **COPIA DEL CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

8.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*documentazione amministrativa*" all'interno della quale il concorrente

deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:
Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale "*documentazione amministrativa*" deve contenere la seguente documentazione:

	documento	Obbligatorio si/no
Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. CAUZIONE PROVVISORIA	Obbligatorio
	4. SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto
	5. ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	6. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	7. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	8. AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.
In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:
in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Busta telematica virtuale "B" "OFFERTA TECNICA"

La busta n° 2 "*Offerta tecnica*" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

A. Gestione della commessa
- A1. Gestione operativa del cantiere
- A2. Gestione operativa della demolizione
- A3. Direzione del cantiere
- A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature

B. Migliorie agli impianti
- B1 impianto aspirapolvere centralizzato
- B2 Completamente impianto antintrusione
- B3 Capacità di raffreddamento estiva
- B4 Sistema di accumulo energia

C. Abbellimento cortile verde
D. Progetto di wayfinding
E. Progetto LIM Smart

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.
L'OFFERTA TECNICA deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzi le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'appalto nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal progetto esecutivo.
Ciascuna sezione e sottosezione dell'offerta tecnica non potrà i limiti di facciate qui di seguito stabilite: le parti di relazione eccedenti il n. di facciate i limiti più avanti descritti, non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

Atteso che il Comune di Galliera Veneta ha già previsto di richiedere in autonomia il contributo per il Conto Termico 2.0, conseguentemente è esclusa ogni miglioria che preveda tale facoltà da parte dell'offerente.

SEZIONE 1: GESTIONE DELLA COMMESSA, a sua volta suddivisa nelle seguenti sotto sezioni:

SEZIONE 1.1: GESTIONE OPERATIVA DEL CANTIERE, nella quale il concorrente descriva e motivi dettagliatamente le proprie proposte operative da attuarsi nel corso di esecuzione dei lavori, alla luce della particolare dislocazione geografica del cantiere in pieno centro storico di Galliera Veneta (PD) ed all'interno di un quadrilatero di altri edifici scolastici nonché delle naturali complicanze conseguenti alle attività di demolizione previste dal progetto. Particolare attenzione deve essere rivolta ai seguenti aspetti:

- il rispetto del termine di esecuzione dell'appalto previsto dal progetto;
- la minimizzazione delle interferenze e dei disagi arrecati, per tutta la durata del cantiere, al regolare svolgimento di tutti i servizi erogati all'interno degli edifici adiacenti al cantiere;
- la minimizzazione, per tutta la durata del cantiere, delle interferenze e dei disagi arrecati al traffico lungo le vie di accesso al cantiere (via Leopardi e via Roma);
- la minimizzazione, per tutta la durata del cantiere, delle interferenze e dei disagi arrecati ai residenti negli edifici attigui e di fronte al cantiere;
- il contenimento delle emissioni acustiche, delle vibrazioni e delle polveri;
- modalità di controllo degli accessi al cantiere da parte delle maestranze e degli altri soggetti coinvolti nell'esecuzione dei lavori;
- la sicurezza del cantiere;
- la logistica e l'organizzazione degli spazi del cantiere per la movimentazione e lo stoccaggio dei materiali;
- il metodo e le tempistiche di approvvigionamento dei materiali di cantiere;
- la corretta vigilanza del cantiere;
- la gestione delle risorse di cui alle altre sotto sezioni di cui è composta la sezione 1;
- eventuali misure anti Covid.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 10 (dieci) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 1.1 possono essere prodotte un massimo di 4 (quattro) tavole grafiche e descrittive, che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di 10 facciate.

SEZIONE 1.2: GESTIONE OPERATIVA DELLA DEMOLIZIONE, nella quale il concorrente descriva e motivi dettagliatamente le proprie proposte operative da attuarsi nel corso di esecuzione dei lavori di **demolizione della esistente scuola Gen. G. Giardino in via Roma n. 77.** Particolare attenzione deve essere rivolta ai seguenti aspetti:

- la minimizzazione delle interferenze e dei disagi arrecati, per tutta la durata del cantiere, al regolare svolgimento di tutti i servizi erogati all'interno degli edifici adiacenti al cantiere;
- la minimizzazione, per tutta la durata del cantiere, delle interferenze e dei disagi arrecati al traffico lungo le vie di accesso al cantiere (via Roma n. 77);
- la minimizzazione, per tutta la durata del cantiere, delle interferenze e dei disagi arrecati ai residenti negli edifici attigui e di fronte al cantiere;
- il contenimento delle emissioni acustiche, delle vibrazioni e delle polveri;
- l'individuazione della/e discariche ove si intende conferire i rifiuti generati dalla demolizione.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.2 dell'offerta tecnica non potrà superare 5 (cinque) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 1.2 possono essere prodotte un massimo di 4 (quattro) tavole grafiche e descrittive, che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di 5 facciate.

SEZIONE 1.3: DIREZIONE DEL CANTIERE, con la quale il concorrente descriva dettagliatamente lo staff tecnico (in termini di risorse umane) che intende utilizzare per la gestione/direzione del cantiere oggetto dell'appalto. Per ciascun componente individuato deve essere resa una descrizione:

- delle mansioni svolte;
- del programma delle sue presenze in cantiere;
- delle modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni con le maestranze, la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- della sua esperienza professionale sin qui acquisita con particolare riferimento all'esecuzione di edifici "nZEB" oppure edifici ascrivibili al protocollo "Itaca", "CasaClima" o similari.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.3 dell'offerta tecnica non potrà superare 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 1.4: RISORSE UMANE, MEZZI ED ATTREZZATURE, con la quale il concorrente descriva e motivi dettagliatamente l'organizzazione proposta, con riferimento ai seguenti aspetti:

- elenco delle maestranze utilizzate per l'esecuzione dei lavori assunte alle dipendenze dell'aggiudicatario alla data di pubblicazione del bando;
  NB: la presentazione dell'intero organico dell'azienda viene considerato aspetto altamente negativo e qualificante dell'offerta. L'insieme delle maestranze deve essere specifico e logico rispetto ai lavori da eseguire.
- suddivisione in squadre delle maestranze (n. squadre, tipologia squadra, opere di pertinenza della squadra, n. componenti per squadra, ecc.) ;
- coordinamento e organizzazione di più interventi in contemporanea.
- i mezzi, le attrezzature e le apparecchiature che intende utilizzare per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto.
  Per ciascun mezzo/attrezzatura/apparecchiatura, indicato nella scheda deve essere allegata la scheda tecnica fornita dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto (fabbricante, importatore o distributore), redatta in lingua italiana, dalla quale risulti, oltre alle caratteristiche del macchinario, anche l'anno di costruzione.
  Per ciascun mezzo/attrezzatura deve essere indicato se lo stesso è di proprietà del concorrente o, in caso contrario, l'indicazione delle modalità con la quale il concorrente intende approvvigionarsi dell'attrezzatura/mezzo.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.4 dell'offerta tecnica non potrà superare 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche dei mezzi allegate non concorrono a formare il limite di 4 facciate.

Quanto offerto nella sezione 1 dell'offerta tecnica si intende miglioria rispetto a quanto previsto complessivamente nel progetto esecutivo, pertanto non è soggetto ad alcun compenso aggiuntivo rispetto al prezzo proposto dal concorrente nell'offerta economica.

SEZIONE 2: MIGLIORIE AGLI IMPIANTI, a sua volta suddivisa nelle seguenti sotto sezioni:

SEZIONE 2.1.1) SCHEDA IMPIANTO ASPIRAPOLVERE CENTRALIZZATO, da rendersi sotto forma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente EVIDENZI, VALORIZZI E MOTIVI la propria proposta finalizzata al completamento del sistema impiantistico dell'edificio mediante la realizzazione «dell'impianto di per aspirapolvere centralizzato» che consenta agli operatori scolastici di essere agevolati nella velocità e sicurezza (dalla non respirazione di polvere) delle operazioni di spazzamento dei pavimenti.

2.1.2) per ciascuno degli elementi offerti ed indicati nella "**SCHEDA IMPIANTO ASPIRAPOLVERE CENTRALIZZATO**", devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio dépliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, **redatte**, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente **in lingua italiana**.

Limiti per la presentazione: la sezione 2.1.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di facciate.

SEZIONE 2.2.1) SCHEDA IMPIANTO ANTINTRUSIONE, da rendersi sotto forma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente EVIDENZI, VALORIZZI E MOTIVI la propria proposta finalizzata al completamento del sistema impiantistico dell'edificio mediante il completamento «dell'impianto antintrusione».

2.2.2) per ciascuno degli elementi offerti ed indicati nella "**SCHEDA IMPIANTO ANTINTRUSIONE**", devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio dépliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, **redatte**, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente **in lingua italiana**.

Quanto proposto nella sezione 2.2, è riferito alle seguenti lavorazioni di cui al documento di offerta "*LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI*":

- «Num. Ord. Tariffa EL.06 – predisposizione antintrusione»;
- «Num. Ord. Tariffa EL.07 – predisposizione antintrusione».

Limiti per la presentazione: la sezione 2.2.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di facciate.

SEZIONE 2.3.1) SCHEDA AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI RAFFREDDAMENTO ESTIVA, da rendersi sotto forma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente EVIDENZI, VALORIZZI E MOTIVI la propria proposta finalizzata al completamento del sistema impiantistico dell'edificio mediante il potenziamento «della capacità di raffreddamento nella stagione estiva e della capacità di ricambio dell'aria dell'impianto ……».

2.3.2) per ciascuno degli elementi offerti ed indicati nella "**SCHEDA AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI RAFFREDDAMENTO ESTIVA**", devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio dépliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, **redatte**, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente **in lingua italiana**.

Quanto proposto nella sezione 2.3, è riferito alle seguenti lavorazioni di cui al documento di offerta "*LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI*":

- «Num. Ord. Tariffa FD.05.04.1 – Unità di recupero di calore rotativo da esterno ….»;

Limiti per la presentazione: la sezione 2.3.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di facciate.

SEZIONE 2.4.1) SCHEDA SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA ELETTRICA, da rendersi sotto forma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente EVIDENZI, VALORIZZI E MOTIVI la propria proposta finalizzata al miglioramento del sistema impiantistico dell'edificio mediante la fornitura e posa in opera di un «sistema di accumulo dell'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico» …….

2.4.2) per ciascuno degli elementi offerti ed indicati nella "**SCHEDA SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA**", devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio dépliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, **redatte**, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente **in lingua italiana**.

Quanto proposto nella sezione 2.4, è riferito alle seguenti lavorazioni di cui al documento di offerta "*LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI*" «Num. Ord. Tariffa IE.80.01.07.01 – Impianto fotovoltaico».

Limiti per la presentazione: la sezione 2.4.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di facciate.

SEZIONE 3: ABBELLIMENTO CORTILE VERDE, costituita dai seguenti documenti:

3.1) **SCHEDA CORTILE VERDE**, da rendersi sotto forma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente EVIDENZI, VALORIZZI E MOTIVI la propria proposta finalizzata alla realizzazione di un progetto di abbellimento e completamento del «cortile interno» mediante la piantumazione di piante e fiori, fornitura e posa in opera di un impianto di irrigazione automatico ed ogni altro elemento necessario per rendere godibile e fruibile il cortile da parte degli studenti e degli insegnati.

3.2) per ciascuno degli elementi offerti ed indicati nella "**SCHEDA ABBELLIMENTO CORTILE VERDE**", devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio dépliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, **redatte**, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente **in lingua italiana**.

Quanto proposto nella sezione 3, è riferito alle seguenti lavorazioni di cui al documento di offerta "*LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI*" «Num. Ord. Tariffa F.15.08.00 – sistemazione del verde».

Limiti per la presentazione: la sezione 3.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 5 (cinque) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di facciate.

SEZIONE 4: PROGETTO DI WAYFINDING, costituito dai seguenti documenti:

4.1) **PROGETTO DI WAYFINDING**, da rendersi sotto forma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente EVIDENZI, VALORIZZI E MOTIVI le scelte tecniche proposte per la «*fornitura di tutto ciò che può essere utile affinché un utente della scuola riesca ad orientarsi in modo ottimale all'interno dell'edificio e riesca a trovare con facilità ciò che sta cercando*», ed individui quanto segue:

- azienda produttrice dei prodotti offerti (cartelli, totem, bacheche, mappe, decalcomanie, disegni, ecc.. offerte;
- descrizione delle caratteristiche qualificanti delle forniture offerte;
- posizionamento del materiale offerto;
- precisa quantificazione del materiale offerto.

4.2) fino a n. 3 tavole grafiche tipo "*rendering*" esemplificativa del progetto di wayfinding offerto. Da tali tavole si devono evincere la qualità dei materiali proposti, la loro disposizione ed installazione all'interno degli ambienti della scuola.

4.3) per ciascuno degli elementi offerti ed indicati nel "**PROGETTO WAYFINDING**", devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio dépliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, **redatte**, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente **in lingua italiana**.

Quanto offerto nella sezione 4 dell'offerta tecnica si intende miglioria rispetto a quanto previsto complessivamente nel progetto esecutivo, pertanto non è soggetto ad alcun compenso aggiuntivo rispetto al prezzo proposto dal concorrente nell'offerta economica.

Limiti per la presentazione: la sezione 4.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura calibri, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di facciate.

SEZIONE 5: SCUOLA SMART, costituita dai seguenti documenti:

5.1) **SCHEDA SCUOLA SMART**, da rendersi sotto forma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente evidenzi e motivi le scelte tecniche offerte per la realizzazione di quanto segue:

5.1.1 fornitura e posa in opera delle lavagne LIM in ciascuna aula della scuola;

5.1.2 assistenza e gestione all'avvio della rete internet e WIFI ed all'installazione delle LIM, prevedendo la presenza nell'organico di personale qualificato allo scopo;

Per i punti 5.1.1 e 5.1.2 quanto offerto viene individuato indicando quanto segue:

- azienda produttrice delle apparecchiature offerte;
- descrizione delle caratteristiche qualificanti di ciascuna delle apparecchiature offerte rispetto alle prescrizioni di progetto.

5.2) per ciascuno degli elementi offerti ed indicati nella "**SCHEDA SCUOLA SMART**", devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio dépliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, **redatte**, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente **in lingua italiana**.

Quanto offerto nella sezione 5 dell'offerta tecnica si intende miglioria rispetto a quanto previsto complessivamente nel progetto esecutivo, pertanto non è soggetto ad alcun compenso aggiuntivo

rispetto al prezzo proposto dal concorrente nell'offerta economica.

Limiti per la presentazione: la sezione 5.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di facciate.

Tutta la documentazione di cui sopra, che va a formare la c.d. "offerta tecnica", deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc*): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

AVVERTENZA: l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*offerta tecnica*" all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare;

Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

	Documenti inseriti
Busta telematica virtuale B "offerta tecnica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Sezione 1: gestione della commessa
	Sezione 2: migliorie agli impianti
	Sezione 3: Abbellimento cortile verde
	Sezione 4: Progetto di wayfinding
	Sezione 5: Scuola Smart

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;

in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Busta telematica virtuale "C" "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica virtuale n° 3 "*Offerta economica*" deve contenere i seguenti documenti:

1. **MODULO OFFERTA ECONOMICA**: redatta utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza e recante:
   - l'indicazione del **PREZZO COMPLESSIVO** offerto per l'esecuzione dei lavori, come risultante dall'offerta a prezzi unitari, al netto degli oneri per la sicurezza e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;
   - l'equivalente **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo a base d'appalto (euro 1.068.837,50=), espresso sia in cifre sia in lettere;

   In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

- l'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, dell'**AMMONTARE**, solo in cifre, dei:
  - **PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** stimati per l'esecuzione dell'appalto**;**
  - **PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA** stimati per l'esecuzione dell'appalto.

    Si precisa sin d'ora, che due dati indicati dal concorrente non verranno presi in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detti valori saranno presi in considerazione e, quindi, valutati solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

    Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di operaio utilizzato il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente è diverso da quelli delle tabelle ministeriali (*), il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione.

    Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 le tabelle ministeriali con i costi di riferimento sono rinvenibili sul sito http://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2018/DD-91-del-27112018.pdf

    Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare, in capo all'aggiudicatario, come previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.
- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

2. elaborato denominato **LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI** fornito in formato .xls, da restituire nel medesimo formato, compilato e firmato digitalmente come di seguito meglio descritto.

   Nella "*LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI*" il concorrente deve compilare la colonna "**Prezzo Unitario**" indicando ciascun prezzo unitario offerto per l'esecuzione dei lavori solo in cifre.
   Automaticamente il foglio .xls calcola il prodotto per la relativa quantità, la somma dei prodotti e l'equivalente ribasso percentuale offerto.
   Una volta compilati tutti i prezzi unitari, salvare il documento e firmarlo digitalmente.
   Il documento così firmato va inserito nella busta telematica, nel medesimo formato .xls.

Il documento "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**" ed il documento "LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI" di cui sopra devono essere firmati digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc*): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

IMPOSTA DI BOLLO: come più avanti meglio descritto (sezione 7) l'offerta **NON VA** corredata dalla marca da bollo.

Avvertenza: i due documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna**.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*offerta economica*" all'interno della quale il concorrente deve inserire

tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale C "offerta economica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	**Documenti inseriti**
	Modulo Offerta Economica
	Lista delle lavorazioni e delle forniture per l'offerta a prezzi unitari

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc*): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 5 –AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "*aggregativo-compensatore*", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = Ai=[(A1i + A2ì + A3ì + A4i)] + Bi=[(B1i + B2ì + B3ì + B4i)] + Ci + Di + Ei + Fi$$

Dove:

Dove:

P_{tot}:	è il punteggio complessivo	
A1i:	è il punteggio attribuito all'elemento:	A1. Gestione operativa del cantiere
A2i:	è il punteggio attribuito all'elemento:	A2. Gestione operativa della demolizione
A3i:	è il punteggio attribuito all'elemento:	A3. Direzione del cantiere
A4i:	è il punteggio attribuito all'elemento:	A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature
B1i:	è il punteggio attribuito all'elemento:	B1 impianto aspirapolvere centralizzato
B2i:	è il punteggio attribuito all'elemento:	B2 Completamente impianto antintrusione
B3i:	è il punteggio attribuito all'elemento:	B3 Capacità di raffreddamento estiva
B4i:	è il punteggio attribuito all'elemento:	B4 Sistema di accumulo energia
Ci:	è il punteggio attribuito all'elemento:	C. Abbellimento cortile verde
Di:	è il punteggio attribuito all'elemento:	D. Progetto di wayfinding
Ei:	è il punteggio attribuito all'elemento:	E. Scuola Smart
Fi:	è il punteggio attribuito all'elemento:	F. Offerta economica

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Elementi di valutazione	Natura	Metodo

A GESTIONE DELLA COMMESSA: A1. Gestione operativa del cantiere A2. Gestione operativa della demolizione A3. Direzione del cantiere A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature	Quantitativa	*Proporzionale con soglia*
B. MIGLIORIE AGLI IMPIANTI: B1. Impianto aspirapolvere centralizzato B2. Completamente impianto antintrusione B3. Capacità di raffreddamento estiva B4. Sistema di accumulo energia	Qualitativa	*Confronto a coppie (*)*
C. Abbellimento cortile verde		
D. Progetto di wayfinding		
E. Scuola Smart		
F. Offerta economica	Quantitativa	*Inversamente proporzionale*

(*) nel "*confronto a coppie*", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

preferenza massima	=	6
preferenza grande	=	5
preferenza media	=	4
preferenza piccola	=	3
preferenza minima	=	2
Parità	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(n)i sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "*confronto a coppie*".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 25,00

Sub Elemento A1) GESTIONE OPERATIVA DEL CANTIERE fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione "**A1**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A1i = V(a1)_i * 10{,}00$$

dove

A1i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a1)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A1 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, la pertinenza e l'efficacia e la fattibilità delle proposte rispetto alla necessità di tutelare l'integrità degli edifici adiacenti e/o prospicenti il cantiere, minimizzare i disagi causati dall'attività di cantiere sulla vita quotidiana dei residenti della zone limitrofe al cantiere, nonché minimizzare l'impatto del cantiere sulla viabilità circostante. Oltre a ciò, saranno valutati positivamente anche i seguenti aspetti:

- garanzie offerte in merito al rispetto del termine di esecuzione dell'appalto di progetto;
- il contenimento delle emissioni acustiche, delle vibrazioni e delle polveri;
- il controllo degli accessi al cantiere;
- la sicurezza del cantiere;
- la logistica e l'organizzazione degli spazi del cantiere per la movimentazione e lo stoccaggio dei materiali;
- il metodo e le tempistiche di approvvigionamento dei materiali di cantiere;
- la corretta vigilanza del cantiere;
- la gestione delle risorse di cui alle altre sotto sezioni di cui è composta la sezione 1;
- eventuali misure anti Covid.

In ogni caso, saranno valutate positivamente sia la chiarezza espositiva sia la capacità di sintesi.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 25,00

Sub Elemento A2) GESTIONE OPERATIVA DELLA DEMOLIZIONE fattore ponderale 7,50

Al sub elemento di valutazione "**A2**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A2i = V(a2)_i * 7{,}50$$

dove

A2i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a2)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A2 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, la pertinenza e l'efficacia e la fattibilità delle proposte rispetto alla necessità di tutelare l'integrità degli edifici adiacenti e/o prospicenti il cantiere, minimizzare i disagi causati dall'attività di cantiere sulla vita quotidiana dei residenti della zone limitrofe al cantiere, nonché minimizzare l'impatto del cantiere sulla viabilità circostante. Oltre a ciò, saranno valutati positivamente anche i seguenti aspetti:

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- Riduzione e razionalizzazione dei trasporti da/per la discarica;
- minor distanza dal cantiere della/e discariche ove conferire i rifiuti generati dalla demolizione;

In ogni caso, saranno valutate positivamente sia la chiarezza espositiva sia la capacità di sintesi.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 25,00
Sub Elemento A3) DIREZIONE DEL CANTIERE fattore ponderale 2,50

Al sub elemento di valutazione "**A3**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A3i = V(a3)_i * 2{,}50$$

dove

A3i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a3)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A3 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza, in termini di professionalità, dello staff proposto con specifico riferimento a all'esecuzione di edifici nZEB oppure edifici ascrivibili al protocollo "Itaca", "CasaClima" o similari;
- professionalità di ciascun componente dello staff rispetto al ruolo svolto;
- completezza ed efficacia delle funzioni svolte da ciascun componente dello staff;
- garanzie offerte sul corretto andamento del cantiere e dell'esecuzione dei lavori dal programma delle presenze in cantiere delle figure componenti lo staff;
- interfaccia e scambio delle informazioni con le maestranze, la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- coerenza della proposta rispetto alle altre sezioni di cui è composta l'offerta;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 25,00
Sub Elemento A4) RISORSE UMANE, MEZZI ED ATTREZZATURE fattore ponderale 5,00

Al sub elemento di valutazione "**A4**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A4i = V(a4)_i * 5{,}00$$

dove

B4i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b4)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A4 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia, la pertinenza e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

risorse umane

- organizzazione e numero delle squadre che opereranno simultaneamente in zone diverse del cantiere, privilegiando personale proprio rispetto al subappalto;
- logicità e operatività della suddivisione in squadre delle maestranze;
- maggior presenza di maestranze assunte a libro paga dell'aggiudicatario.

mezzi e attrezzature

- completezza della dotazione dei mezzi/attrezzature/apparecchiature rispetto ai vari servizi da eseguire;
- anno di acquisto delle mezzi/attrezzature/apparecchiature, inteso che risulta premiante l'utilizzo di attrezzature nuove o di acquisto recente;
- utilizzo di mezzi/attrezzature/apparecchiature a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale.

in ogni caso

- coerenza della proposta rispetto alle altre sezioni di cui è composta l'offerta;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Elemento A) MIGLIORIE AGLI IMPIANTI fino a punti 37,00
Sub Elemento B1) IMPIANTO ASPIRAPOLVERE CENTRALIZZATO fattore ponderale 8,50

Al sub elemento di valutazione "**B1**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B1i = V(b1)_i * 8{,}50$$

dove

B1i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b1)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

Fermo restando che *conditio sine qua non* per l'attribuzione del punteggio è che il concorrente abbia offerto la realizzazione «dell'impianto di per aspirapolvere centralizzato». L'attribuzione del punteggio al sub elemento B1 avviene sulla base di un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2.1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- .....
- .....
- efficienza dell'impianto;
- rumorosità dell'impianto;
- qualità generale delle forniture proposte e dei materiali offerti anche in termini di:
  - armonizzazione con l'ambiente circostante;
  - durabilità nel tempo;
  - aspetti manutentivi (verranno preferiti i prodotti a bassa manutenzione);
- eventuale estensione della garanzia offerta, su tutti i componenti dell'impianto, rispetto a quella minima garantita per legge (2 anni).
- completezza della documentazione, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Elemento A) MIGLIORIE AGLI IMPIANTI fino a punti 37,00
Sub Elemento B2) COMPLETAMENTO IMPIANTO ANTINTRUSIONE fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione "**B2**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B2i = V(b2)_i * 10{,}00$$

dove

B2i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b2)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

Fermo restando che *conditio sine qua non* per l'attribuzione del punteggio è che il concorrente abbia offerto una soluzione per il completamento «dell'impianto antintrusione». L'attribuzione del punteggio al sub elemento B2 avviene sulla base di un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2.2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- .....
- .....
- completezza dell'impianto;
- efficienza dell'impianto;
- rumorosità dell'impianto;
- qualità generale delle forniture proposte e dei materiali offerti anche in termini di:

- armonizzazione con l'ambiente circostante;
- durabilità nel tempo;
- aspetti manutentivi (verranno preferiti i prodotti a bassa manutenzione);

- eventuale estensione della garanzia offerta, su tutti i componenti dell'impianto, rispetto a quella minima garantita per legge (2 anni).
- completezza della documentazione, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Elemento A) MIGLIORIE AGLI IMPIANTI fino a punti 37,00

Sub Elemento B3) CAPACITÀ DI RAFFREDDAMENTO ESTIVA fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione "**B3**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B3i = V(b3)_i * 10{,}00$$

dove

B3i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b3)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

Fermo restando che *conditio sine qua non* per l'attribuzione del punteggio è che il concorrente abbia offerto una soluzione per il potenziamento «della capacità di raffreddamento nella stagione estiva e della capacità di ricambio dell'aria dell'impianto ……..». L'attribuzione del punteggio al sub elemento B3 avviene sulla base di un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2.3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ……..
- ……..
- completezza dell'impianto;
- efficienza dell'impianto;
- rumorosità dell'impianto;
- qualità generale delle forniture proposte e dei materiali offerti anche in termini di:
  - armonizzazione con l'ambiente circostante;
  - durabilità nel tempo;
  - aspetti manutentivi (verranno preferiti i prodotti a bassa manutenzione);
- eventuale estensione della garanzia offerta, su tutti i componenti dell'impianto, rispetto a quella minima garantita per legge (2 anni).
- completezza della documentazione, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Elemento A) MIGLIORIE AGLI IMPIANTI fino a punti 37,00

Sub Elemento B4) RISORSE UMANE, MEZZI ED ATTREZZATURE fattore ponderale 8,50

Al sub elemento di valutazione "**B4**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B4i = V(b4)_i * 8{,}50$$

dove

B4i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b4)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

Fermo restando che *conditio sine qua non* per l'attribuzione del punteggio è che il concorrente abbia offerto una soluzione per la fornitura e posa in opera di un «sistema di accumulo dell'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico». L'attribuzione del punteggio al sub elemento B3 avviene sulla base di un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2.3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ……..
- ……..
- completezza dell'impianto;
- efficienza dell'impianto;
- rumorosità dell'impianto;
- qualità generale delle forniture proposte e dei materiali offerti anche in termini di:
  - armonizzazione con l'ambiente circostante;
  - durabilità nel tempo;
  - aspetti manutentivi (verranno preferiti i prodotti a bassa manutenzione);

- eventuale estensione della garanzia offerta, su tutti i componenti dell'impianto, rispetto a quella minima garantita per legge (2 anni).
- completezza della documentazione, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Elemento C. ABBELLIMENTO CORTILE VERDE fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "**C**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Ci = V(c)_i * 10,00$$

dove

Ci = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

Fermo restando che *conditio sine qua non* per l'attribuzione del punteggio è che il concorrente abbia offerto una soluzione per l'abbellimento ed il completamento del «cortile interno». L'attribuzione del punteggio al sub elemento C avviene sulla base di un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- vivibilità e fruibilità dell'ambiente creato;
- completezza delle piantumazioni offerte;
- efficienza dell'impianto di irrigazione automatica;
- ……..
- ……..
- qualità generale delle forniture proposte e dei materiali offerti anche in termini di:
  - armonizzazione con l'ambiente circostante;
  - durabilità nel tempo;
  - aspetti manutentivi (verranno preferiti i prodotti a bassa manutenzione);
- completezza della documentazione, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Elemento D. PROGETTO DI WAYFINDING fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Di = V(d)_i * 10,00$$

dove

Di = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

Fermo restando che *conditio sine qua non* per l'attribuzione del punteggio è che il concorrente abbia offerto una soluzione per la creazione di un progetto di «wayfinding». L'attribuzione del punteggio al sub elemento D avviene sulla base di un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- familiarità delle persone con l'ambiente;
- accesso visivo alle informazioni;
- uso di segnaletica coerente con una corretta identificazione direzionale;
- qualità generale delle forniture proposte e dei materiali offerti anche in termini di:
  - armonizzazione con l'ambiente circostante;
  - durabilità nel tempo;
  - aspetti manutentivi (verranno preferiti i prodotti a bassa manutenzione);
- completezza della documentazione, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Elemento E. PROGETTO DI WAYFINDING fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Ei = V(e)_i * 10,00$$

dove

Ei = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

Fermo restando che *conditio sine qua non* per l'attribuzione del punteggio è che il concorrente abbia offerto la fornitura e posa in opera delle lavagne LIM. L'attribuzione del punteggio al sub elemento E avviene sulla base di un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- maggior numero di LIM offerto;
- qualità generale delle LIM proposte anche in termini di:
  - modernità delle LIM (vengono preferite LIM di tipo SMART);
  - maggiori dimensioni (in pollici) dello schermo delle LIM;
  - ……
  - ……
  - ……
  - ……
  - armonizzazione con l'ambiente circostante;
  - durabilità nel tempo;
  - aspetti manutentivi (verranno preferiti i prodotti a bassa manutenzione);
- completezza della documentazione, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Elemento F) OFFERTA ECONOMICA fattore ponderale 8,00

All'elemento di valutazione "**F**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 8{,}00$$

Il coefficiente $V(f)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(f)_i = \frac{(100\% - R_{max})}{(100\% - R_i)}$$

dove

F_i =coefficiente attribuito al concorrente iesimo

R_i = valore dell'offerta *(ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto)* del concorrente iesimo

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso più alto) più conveniente

Sezione 5 –OPERAZIONI DI GARA

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperimento della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai soli utenti della piattaforma.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICHE

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "A. documentazione amministrativa"

- **ore …….** del giorno di ……**…..** del mese di **…… 2021** il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:
  a) a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale "*documentazione amministrativa*";
  b) a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara
  c) alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta tecnica"

Successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs.

50/2016:

- **nel giorno ed ora comunicati via PEC per tramite della piattaforma telematica, ai concorrenti ammessi**, la Commissione, in seduta pubblica, procede:
  d) all'apertura delle *buste virtuali "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;
- **in successive sedute non pubbliche,** la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi da "A" a "E".

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta economica"

- **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC, per tramite della piattaforma telematica, a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice procederà:
  e) alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  f) *all'apertura delle buste virtuali* "*Offerta economica*" dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**";
  g) attribuzione del punteggio all'elemento "F";
  h) formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
  NB: l'individuazione automatica delle offerte anomale viene effettuato solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
- in caso di offerte anormalmente basse (vedi successa sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche;**
  La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.
- **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC (per tramite della piattaforma telematica) a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice in **seduta pubblica:**
  - dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

  Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;
  In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio ***Ptot***, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 7 –EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

La centrale di committenza, in presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, valuterà l'opportunità o meno di avviare il sub procedimento di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse. In tal senso si evidenzia che la formula adottata per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica è in linea con a quanto previsto al punto 1.5 delle linee guida Anac n. 1, laddove si prevede l'utilizzo di utilizzo di formule che disincentivino la concorrenza sul prezzo, si evidenzia sin d'ora che il punteggio così ottenuto, perde ogni efficacia in termini di eventuale evidenziazione di potenziali anomalie nelle offerte ammesse secondo i meccanismi previsti dall'art. 97

comma 3 del D.lgs 50/2016. L'unico strumento potenzialmente utilizzabile per individuare una potenziale anomalia (data dal disequilibrio tra la qualità delle proposte contenute nell'offerta tecnica ed un eventuale eccesso di ribasso) è un eccessivo delta tra il ribasso offerto ed il ribasso soglia stabilito nel presente bando.
Resta inteso, in ogni caso, che la centrale di committenza si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.
Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.lvo 50/2016, che qualora una o più offerte venissero sottoposte a subprocedimento di verifica di congruità, l'iter viene qui di seguito meglio specificato.
A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it.
Si precisa altresì che la centrale di committenza procederà alla verifica delle offerte animale in ordine sequenziale, partendo dalla prima in graduatoria e, solo in caso di esclusione, via via con le altre.
La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

a) il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
b) in caso di avvalimento:
   - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
   - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
   - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
c) omettono la presentazione sia del DGUE sia dell'istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere entrambi i documenti;
d) omettono la presentazione del documento denominato "*MODULO OFFERTA ECONOMICA*" oppure omettano di firmarlo digitalmente;
   PS: l'omissione non diviene causa di esclusione qualora tutti i dati economici previsti nel predetto documento siano rinvenibili dagli altri documenti presenti nella busta "B".

e) omettono la presentazione del documento denominato "*LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI*" oppure omettano di sottoscrivere il medesimo anche in una sola pagina;
f) nella compilazione del documento denominato "*LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI*", omettono l'indicazione in cifre o in lettere anche di un solo prezzo unitario;
g) i documenti denominati "*Modulo riepilogativo Offerta*" ed *"LISTA DELLE LAVORAZIONI E DELLE FORNITURE PER L'OFFERTA A PREZZI UNITARI"* contengano condizioni o riserve;
h) presentino offerte in aumento rispetto alla base d'appalto;
i) omettono di indicare l'ammontare degli gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

L'eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l'esclusione dalla gara.

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it.

Sezione 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CONTRATTO D'APPALTO:

- Il Contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante atto pubblico a cura del segretario comunale;
- Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.lgs.50/2016 e s.m.i., la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Si precisa sin d'ora che con l'intervenuta aggiudicazione dell'appalto il ruolo della centrale di committenza si esaurisce. Ogni comunicazione e rapporto successivo all'aggiudicazione dell'appalto interverranno esclusivamente tra l'aggiudicatario ed il Comune di GALLIERA VENETA (PD), i cui recapito sono:
Area 3^ Gestione Territorio – tel. 049/5969153 int. 5
Email: lavoripubblici@comune.gallieraveneta.pd.it.
PEC: comune.gallieraveneta@halleycert.it
http://www.comune.gallieraveneta.pd.it/c028039/hh/index.php

IMPOSTA DI BOLLO: come espressamente indicato dalla direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate, in risposto all'interpello n. 906-101/2019, le Offerte Economiche nelle gare d'Appalto non sono assoggettate all'imposta di bollo.

Con particolare riferimento all'applicabilità dell'imposta di bollo sui documenti prodotti nell'ambito dei contratti pubblici e nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, l'Agenzia delle Entrate ha fornito chiarimenti mediante due documenti.

In primo luogo con la Risoluzione 16/12/2013, n. 96/E. Più recentemente si è pronunciata con la Risposta n. 35 del 12 ottobre 2018.

In particolare, ai fini che qui interessano, la citata Risoluzione n. 96/2013 (richiamata nella Risposta n. 35/2018) ha chiarito che «*le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali; la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono Effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione*»

A seguito dell'interpello presentato dalla Provincia Autonoma di Trento, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che vanno assoggettate all'imposta di bollo solo quando sono seguite da accettazione da parte dell'amministrazione. Secondo quanto chiarito in merito al caso analizzato nell'interpello, si ritiene che l'offerta economica, presentata nelle procedure di gara telematica per l'affidamento di lavori, non debba essere assoggettata ad imposta di bollo, poiché si tratta di scrittura privata con la quale si creano rapporti giuridici, in coerenza con quanto chiarito a proposito delle procedure di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico.

L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'articolo 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 642/1972.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al COMUNE DI GALLIERA VENETA (PD), le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 a garanzia degli obblighi assunti con il contratto d'appalto;

- la **POLIZZA DI ASSICURAZIONE** prevista specificamente dall'art. 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016, avente, le seguenti caratteristiche integrative di quelle minime previste dall'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto:
  - Partita 1: Opere oggetto del contratto: somma pari all'importo del Contratto d'appalto;
  - Partita 2: Opere preesistenti: euro 500.000,00=;
  - Partita 3: Demolizioni e sgomberi: una somma pari a euro 50.000,00=;

  La cauzione definitiva e la polizza di cui sopra devono risultare conformi a quanto previsto dall'art. 103, comma 9, D.lgs 50/2016.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).
Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al link: https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/privacy/index/privacy

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.
In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it.
NB: l'indirizzo PEC appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.
Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmettibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

Sezione 11 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il geom. Walter D'Emilio del Comune di Galliera Veneta (PD). Il responsabile del procedimento di gara è Massimiliano Berto.

Il progetto esecutivo oggetto del presente bando è stato approvato dalla Giunta Comunale di Galliera Veneta (PD) con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 09/12/2020.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre del responsabile dell'Area 3^ Gestione Territorio del Comune di Galliera Veneta (PD) n. …. del ___/10/2021.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 60, comma 3 e dell'art. 36, comma 9, dell'art. 73 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 2, comma 6, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato in G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), nonché dell'art. 7ter, comma 1, lett. b) della L. 41/2020, si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il relativo bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (5^ Serie Speciale – Contratti pubblici) n. _____. del ___/12/2020;
- il presente disciplinare di gara viene pubblicato:
- all'Albo Pretorio del Comune di Galliera Veneta(PD), luogo ove devono eseguirsi i lavori;
  - sul profilo della stazione appaltante e sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC dal ___/12/2020;
- sul profilo della stazione appaltante/piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it, oltre al disciplinare di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia completa del progetto esecutivo;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese:

- telefono 049.9315613-612-638
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alle ore 16:00 del __/___/2021.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)