



**COMUNE DI  
GALLIERA VENETA**  
PROVINCIA DI PADOVA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA “D” DA ASSEGNARE ALLA “1^ AREA – SERVIZI GENERALI” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della determinazione n. 93, R.G. N. 308 del 18.08.2022 a firma del responsabile 1^ Area-Servizi Generali di approvazione del presente bando di concorso pubblico;

Visti:

- l’art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- l’art. 57 del D.lgs. 165/2001 ed il D.lgs. n. 198 dell’11/04/2006 e ss.mm.ii, per effetto dei quali vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento Comune sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 31.03.2008 relativamente alle modalità di assunzione all’impiego, per la parte ancora vigente e non in contrasto con le norme attuali;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 24.11.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 27.12.2019 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2022-2024;
- il C.C.N.L. del personale Funzioni Locali;
- il D.L. n. 44 del 01.04.2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 76/2021;
- la normativa e i protocolli emanati e vigenti per il contenimento della diffusione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19;

Dato atto che:

- è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii. con il presente concorso si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA., congedati senza demerito, qualora riscontrati idonei;
- non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio dei disabili

## **RENDE NOTO**

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – categoria giuridica D, posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare alla “1^ Area – Servizi Generali”, con possibilità di conferimento di Posizione Organizzativa.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, per cui la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni in esso contenute.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria per la copertura del posto avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, la presente procedura sarà revocata.

### **ART 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI**

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo come di seguito indicato:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica D1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità stabilita dal vigente CCNL;
  2. Indennità di comparto;
  3. Tredicesima mensilità;
  4. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
  5. Quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative o contrattuali
- Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalle leggi.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea triennale o Laurea Magistrale in materie giuridiche o economiche (Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti). Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.
- b) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paese terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
  - d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti salvo i casi stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
  - e) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
  - f) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
  - g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - h) Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Galliera Veneta ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alla mansione. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
  - i) Essere in possesso di valida patente di guida per la conduzione di veicoli di categoria B;
  - j) Possesso di nozioni dell'uso di apparecchiature informatiche più diffuse;
  - k) Possesso della conoscenza di nozioni della lingua inglese;
  - l) Godimento dei diritti civili e politici

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Segretario Comunale del **COMUNE DI GALLIERA VENETA – Via Roma, 174 35015 GALLIERA VENETA**, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, telefono;
- b) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea o Paesi terzi come indicato al punto b dei requisiti di ammissione;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

- f) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che vietino l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna riportata);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- j) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- m) il possesso della patente di guida categoria "B";
- n) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente riportata nel presente bando di concorso e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.lgs.196/2003;
- p) di autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Galliera Veneta il proprio nominativo, nonché il risultato ottenuto nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dall'U.L.S.S di competenza che attesti la necessità dell'intervento assistenziale.

Ai sensi art. 3, comma 4bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, n. 80 2021, convertito in legge n. 113 del 6.8.2021 e del DM 9.11.2021 sono assicurate le seguenti adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata e attestata da apposita dichiarazione della commissione medico legale dell'U.L.S.S. di riferimento.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, di possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) la ricevuta di versamento di euro 5,00= per tassa di concorso. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, esclusivamente mediante: versamento spontaneo attraverso la piattaforma pagoPA presente nella homepage del sito internet del Comune di Galliera Veneta [www.comune.gallieraveneta.pd.it](http://www.comune.gallieraveneta.pd.it) selezionando tra le tipologie di pagamento: tassa concorso pubblico. Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio NOME E COGNOME e l'indicazione "Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D".

La tassa non è in nessun caso rimborsabile.

- b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi ecc.)
- d) curriculum vitae del candidato.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata:

**Al Segretario Comunale del Comune di Galliera Veneta (PD) – Via Roma, 174 – 35015 GALLIERA VENETA (PD)** e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (serie speciale concorsi-n. 72 del 09.09.2022) ovvero il 10.10.2022** dando atto che il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", del sito istituzionale del Comune di Galliera Veneta (PD) [www.comune.gallieraveneta.pd.it](http://www.comune.gallieraveneta.pd.it).

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 13.00** del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Galliera Veneta (PD); ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Galliera Veneta con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Galliera Veneta durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- con spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Galliera Veneta, Via Roma, 174 – 35015 GALLIERA VENETA (PD). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D". Per tale modalità di spedizione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Galliera Veneta (PD).

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: [comune.gallieraveneta@halleycert.it](mailto:comune.gallieraveneta@halleycert.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità. **La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata personale**, così come stabilito dalla normativa vigente. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Galliera Veneta (PD) oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, **anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.**

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE**

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, entro cinque giorni prima della data stabilita per la preselezione e/o prova scritta, apposita comunicazione agli interessati con una delle seguenti modalità:

1. tramite PEC per i candidati che hanno presentato domanda tramite questa modalità;
2. tramite raccomandata A.R.
3. tramite pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", del sito istituzionale del Comune di Galliera Veneta (PD) [www.comune.gallieraveneta.pd.it](http://www.comune.gallieraveneta.pd.it).

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova scritta devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto).

La mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione saranno tempestivamente avvisati entro cinque giorni dalle prove, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione, con una delle seguenti modalità:

1. tramite PEC per i candidati che hanno presentato domanda tramite questa modalità;
2. tramite raccomandata A.R.
3. tramite pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", del sito istituzionale del Comune di Galliera Veneta (PD) [www.comune.gallieraveneta.pd.it](http://www.comune.gallieraveneta.pd.it)

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame di qualifica D, anche dipendenti del Comune di Galliera Veneta (PD).

#### **ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui pervengano più di n. 30 domande la Commissione provvederà a far precedere le prove da una preselezione da effettuarsi in data e in un locale idoneo che verranno comunicati con le modalità di cui all'art. 9, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz, anche a risposta multipla, da risolvere entro un tempo predeterminato, sulle materie oggetto del programma d'esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda e sono risultati ammessi al concorso. In caso di svolgimento della preselezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla prova scritta è massimo di 30 unità.

In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile verranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

#### **ART. 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Premesso che il calendario delle prove d'esame verrà comunicato con un preavviso di almeno 10 giorni, tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale (elenchi ammessi/non ammessi, i calendari e luoghi di tutte le prove d'esame, compresa l'eventuale conferma della prova di preselezione, gli esiti delle prove, eventuali variazioni del diario dello svolgimento delle prove ed ogni altra comunicazione) verranno pubblicate sul sito del Comune ([www.comune.gallieraveneta.pd.it](http://www.comune.gallieraveneta.pd.it) nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bandi di concorso).

La pubblicazione delle suddette comunicazioni, come sopra indicato, sul sito istituzionale del Comune di Galliera Veneta ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione per le prove, ogni ulteriore informazione riguardante il presente concorso fino al giorno precedente la data fissata per le prove.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (di cui una pratica o a contenuto teorico pratico) scelta dalla commissione tra le tipologie sottoindicate e una prova orale sulle materie indicate nel programma di esame sotto riportato.

#### **ART. 10 PROVE SCRITTE (Prima prova e seconda prova pratica)**

Le prove scritte si svolgeranno in presenza, con l'utilizzo di strumenti informatici in data e in un locale idoneo che verranno comunicati con le modalità di cui all'art. 9. Esse potranno consistere in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. La seconda prova scritta consisterà inoltre nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico o a contenuto teorico pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito

organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale (Servizi Generali). Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

#### **ART. 11 - PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio professionale che verterà sulle materie previste dal programma d'esame finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche.

La data, ora e luogo verrà comunicata ai candidati ammessi dopo l'effettuazione delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet del comune – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

#### **ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME**

Normativa in materia di tutela della Privacy;

Nozioni di diritto costituzionale;

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/90 e s.m.i.;

Nozioni sul Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;

Disciplina in materia di Polizia mortuaria

Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;

Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 165/2001, si provvederà all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese;
- delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (posta elettronica, internet...);

Redazione di un caso pratico e/o redazione di un atto d'ufficio.

#### **ART. 13 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice, prima della 1<sup>a</sup> prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali e le pubblica su Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", del sito istituzionale del Comune di Galliera Veneta (PD) [www.comune.gallieraveneta.pd.it](http://www.comune.gallieraveneta.pd.it)

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 7/10 o 21/30 (non utile per il punteggio finale ma solo per il passaggio della prova preselettiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

Prova scritta: 30

Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 60.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale che concorre alla formazione della graduatoria è determinato sommando la media dei voti riportati nelle due prove scritte ed il voto riportato nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

#### **ART. 14 - GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando la media dei voti riportati nelle due prove scritte ed il voto riportato nella prova orale.

Opera la riserva del posto in favore dei volontari delle FF.AA. che qualora siano tra gli idonei determineranno il vincitore del concorso nel primo classificato tra tali volontari. In mancanza di idonei volontari delle FF.AA. il vincitore verrà individuato nel concorrente (non volontario FF.AA.) con la più elevata votazione complessiva.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"). La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Galliera Veneta e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Potrà inoltre essere utilizzata anche da altri enti previa convenzione con il Comune di Galliera Veneta (PD).

#### **ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

#### **ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galliera Veneta, con sede in Via Roma, n. 174 – 35015 Galliera Veneta (PD), PEC: - comune.gallieraveneta@halleycert.it ; Centralino: 049 5969153

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) è la società "I & P partners" con sede in Via Vittoria, 8 – 88042 Falerna (CZ). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: ipartners@pec.it.

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici

poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Galliera Veneta o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove del concorso, SE DEL CASO verrà adottato specifico protocollo per la prevenzione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni in merito saranno rese disponibili sul sito comunale entro 5 giorni antecedenti lo svolgimento delle prove.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria datata 29.07.2022, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per cui in caso di esito positivo la stessa sarà revocata.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Galliera Veneta – Via Roma, 174 – 35015 Galliera Veneta (PD) e sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI GALLIERA VENETA [www.comune.gallieraveneta.pd.it](http://www.comune.gallieraveneta.pd.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" e all'albo pretorio on line.

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento il Dott. Paolo Orso, Segretario Comunale del Comune di Galliera Veneta (PD)

**Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Galliera Veneta – tel. 049 5969153 int. 2 o 3 oppure al seguente indirizzo e-mail: protocollo @comune.gallieraveneta.pd.it**

Galliera Veneta, lì 18.08.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Paolo Orso

Documento firmato digitalmente ai sensi delle norme vigenti

TITOLI DI PREFERENZA – allegato A  
(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.