



Comune di Galliera Veneta

Provincia di Padova

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA 1^A AREA SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI GALLIERA VENETA.
PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE **DEL 22/12/2022 (PROVA PRESELETTIVA E PROVE SCRITTE)**, IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022.

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 01/04/2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 03/05/2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 03/02/2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.L. n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, protocollo 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Galliera Veneta adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA 1^A AREA SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI GALLIERA VENETA" che si terranno in data 22/12/2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della commissione e del personale coinvolto, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

Le prove inerenti al concorso in oggetto si svolgeranno a Galliera Veneta presso la sede della Pro Loco Galliera Veneta sita in viale Venezia n. 33/A. L'ambiente viene ritenuto idoneo in considerazione del numero di candidati (52) e della grandezza della sala (circa 175 metri quadrati), che consente l'accoglienza dei candidati nel rispetto del "protocollo".

Il luogo individuato per lo svolgimento del concorso dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingresso riservato ai candidati;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

L'aula di concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per le prove svolte in formato digitale, sui tavoli sarà resa disponibile una postazione informatica. È limitato al massimo ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse. Questo sistema garantirà una uscita ordinata dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili, previa autorizzazione della commissione. I candidati saranno invitati all'uscita singolarmente, al fine di evitare assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata. Sarà prioritariamente garantito il deflusso di eventuali candidati con disabilità o donne in stato di gravidanza. L'uscita dei restanti candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'aula individuata garantisce le seguenti caratteristiche:

- presenza di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dotazione di servizi igienici direttamente accessibili dall'aula;
- garanzia di un elevato livello di aerazione e rispetto delle volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato. Nell'area concorsuale è assicurata a cura di ditta specializzata:
- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata di ciascuna sessione giornaliera;
- la pulizia al termine di ciascuna sessione giornaliera (aula, postazioni dei candidati, postazioni informatiche, ambienti, arredi, maniglie, ecc...);
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi sarà sempre garantito saponeliquido, igienizzante, salviette ed opportuni cestini.

La dotazione informatica necessaria allo svolgimento delle prove ed il relativo materiale o documentazione verranno preventivamente predisposti presso ciascuna postazione allestita nella sala di svolgimento della prova. Presso i locali di accesso e svolgimento delle prove saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico, i candidati sono tenuti a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Con la pubblicazione del presente piano operativo sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con congruo anticipo, i candidati sono preventivamente informati sulle misure adottate.

Si segnala in particolare, che i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al precedente numero 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Contestualmente alla pubblicazione del presente piano operativo sul portale dell'ente viene resa disponibile ai candidati nella medesima sezione

<https://www.halleysac.it/c028039/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/concorsi/scaduti/bando/38>

la modulistica relativa alla predetta autodichiarazione, che ogni candidato è tenuto a scaricare preventivamente e compilare.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il Comune di Galliera Veneta renderà disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2, che i

candidati dovranno indossare obbligatoriamente, in caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alle prove. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche o facciali filtranti in possesso del candidato. Non viene richiesto ai candidati di anticipare via mail copia del documento di identità che la Commissione potrà utilizzare ai fini del riconoscimento, in quanto già trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.

ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in considerazione del numero non elevato degli stessi, è stata prevista per tutti al medesimo orario:

- giovedì 22 dicembre 2022, ore 9:30;
- giovedì 22 dicembre 2022, ore 14:30 (per i candidati che avranno superato la prova preselettiva);

L'ampio parcheggio antistante il fabbricato sede delle prove consente di accedere allo stesso evitando assembramenti.

I candidati verranno invitati ad accedere singolarmente all'edificio.

Nell'atrio di entrata verranno predisposti un dispender di gel igienizzante per le mani e verranno consegnate le mascherine FFP2, che ogni candidato è tenuto ad indossare durante tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio.

Al momento dell'accesso all'edificio che, come detto, avverrà singolarmente per ciascun candidato, si provvederà alla relativa identificazione a cura di uno dei componenti della commissione esaminatrice.

Sarà eventualmente garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

In tale sede si provvederà inoltre alla raccolta delle autodichiarazioni, richiamando le disposizioni riguardanti il distanziamento ed il divieto di assembramenti.

Successivamente a tali operazioni preliminari ciascun candidato accederà alla sala di svolgimento delle prove occupando la propria postazione.

Durante l'accesso e nello svolgimento delle prove dovrà sempre essere rispettata la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

E' altresì vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone e smartwatch.

Il presidente darà lettura della traccia di ciascuna prova, in considerazione del numero di candidati e dell'ampiezza della sala non sono necessari microfoni.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Prima dell'inizio della prova i candidati verranno informati a cura del Presidente circa le modalità di riconsegna degli elaborati: ogni candidato, dopo aver completato la redazione dell'elaborato tramite computer è tenuto ad alzare la mano per avvisare di ciò la commissione.

Ciascun candidato, al momento della consegna dell'elaborato, verrà poi invitato a lasciare singolarmente la sala.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto allo svolgimento della procedura concorsuale è di massimo sette unità:

- n. 4 componenti la commissione esaminatrice (presidente, due commissari e segretario);
- un tecnico informatico dipendente di una ditta esterna per la necessaria assistenza informatica;
- eventualmente, se ritenuto dalla commissione, due ulteriori dipendenti comunali per supporto nella gestione delle varie operazioni.

Tutto il suddetto personale prenderà visione del presente piano operativo e del "protocollo", al fine della necessaria conoscenza dei relativi contenuti.

I membri della commissione esaminatrice e i predetti lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani e sono tenuti ad indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Loretta Bresolin, in qualità di Responsabile f.f. dell'area 1^ Servizi Generali, DICHIARA, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 D.P.R. 445/2000, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della

procedura concorsuale "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA 1^ AREA SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI GALLIERA VENETA" alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link:

<https://www.halleysac.it/c028039/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/concorsi/scaduti/bando/38>

Il Responsabile 1^ Area Servizi Generali
f.f. Dott.ssa Loretta Bresolin
(firmato digitalmente)

PLANIMETRIE SEDE PROVE SCRITTE:

