



# COMUNE DI GALLIERA VENETA

Regione Veneto – Provincia di Padova

Marca da Bollo

## 4<sup>A</sup> AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

€ 16,00

Servizi: **Urbanistica – Edilizia Privata – S.U.A.P. – Ecologia ed Ambiente – Sistemi Informatici e SIT**

Posta certificata [comune.gallieraveneta@halleycert.it](mailto:comune.gallieraveneta@halleycert.it)  
E-mail [ediliziaprivata@comune.gallieraveneta.pd.it](mailto:ediliziaprivata@comune.gallieraveneta.pd.it)

Registrazione arrivo Protocollo

**RICHIESTA INTEGRAZIONI IN DATA .....**  
(comma 5° - Art. 25 - D.P.R. 380/01)

**ATTESTAZIONE MATURAZIONE SILENZIO-ASSENSO**

**DATA .....**  
(Comma 4° - Art. 25 - D.P.R. 380/01)

parere A.L.S. di cui all'art. 5 comma 3, lett. a)  
 autodichiarazione

**IL FUNZIONARIO**  
.....

**Al Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Galliera Veneta**

**Oggetto: RICHIESTA CERTIFICATO DI AGIBILITA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ avendo ultimato la \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ come da \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ di Variante n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Responsabile Servizio : arch. Nevio Bigolin via Roma, 174	I giorni ed orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti:	
35015 Galliera Veneta (PD)	Lunedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle ore 10.00 alle ore 13.00
Tel. 049/5969153 fax. 049/9470577	Sabato	Dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Sito : <a href="http://www.comune.gallieraveneta.pd.it">www.comune.gallieraveneta.pd.it</a>	Martedì – Giovedì	Dalle ore 17.00 alle ore 18.30
Email: <a href="mailto:nevio.bigolin@comune.gallieraveneta.pd.it">nevio.bigolin@comune.gallieraveneta.pd.it</a>		

chiede ai sensi dell'art. 25, comma 1° del D.P.R. 6 giugno 2001, n° 380 il rilascio del Certificato di :

## AGIBILITA'

Il  è composto da n°  appartamenti o unità

PIANI	APPARTAMENTI	VANI UTILI	VANI ACCESSORI
Piano interrato			.....
Piano Terra	.....	.....	.....
Piano 1°	.....	.....	.....
Piano 2°	.....	.....	.....
Piano 3°	.....	.....	.....

<b>FABBRICATI AD USO NON RESIDENZIALE</b>
---

Negozi	n°	Uffici	n°	Laboratori	n°	Magazzini	n°	Garages	n°
.....	n°	.....	n°	.....	n°	.....	n°	.....	n°

.....li .....

**IL RICHIEDENTE**

.....

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(Barrare la corrispondente casella)

- Copia** della dichiarazione con l'attestazione dell'avvenuta presentazione all'Ufficio del Territorio di Padova dell'iscrizione al catasto dell'immobile sopra citato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001. Ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 380/2001 come modificato ed integrato dal D.Lgs 27/12/2002, n. 301, la richiesta di agibilità deve essere presentata entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura corredata della documentazione prevista. La mancata presentazione della domanda comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 3° dell'art. 24 del citato D.P.R. 380/2001.
- Certificato** di collaudo statico delle opere strutturali di cui all'art. 67 del D.P.R. 380/2001 con l'attestazione dell'avvenuto deposito presso il competente ufficio, ai sensi dell'art. 67, comma 8 del D.P.R. 380/2001 o dichiarazione sostitutiva del Direttore dei Lavori che le opere non rientrano nei dettami previsti dall'art. 65 del D.P.R. 380/2001.
- Dichiarazione** del richiedente il certificato di agibilità che certifica la conformità delle opere eseguite rispetto al progetto approvato, l'avvenuta prosciugatura dei muri e la salubrità degli ambienti ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 380/2001.
- Dichiarazione** di conformità e/o certificato di collaudo degli impianti elettrico, idro-sanitario, riscaldamento, gas metano, sollevamento, antincendio ai sensi degli artt. 111-113-126-127 del D.P.R. 380/2001 e art. 1 della Legge 10/1991
- Certificato** di prevenzione incendi di cui alla normativa vigente (Legge 966/1965) secondo le procedure e le modalità di cui al D.P.R. 12 gennaio 1998, n° 37 e al D.M. 4 maggio 1998 oppure ricevuta, rilasciata dal Comando Provinciale di Padova, dell'avvenuta presentazione della dichiarazione di cui all'art. 3, comma 5 del D.P.R. 37/1998 ove attestati la conformità dei lavori eseguiti al progetto approvato ed il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio, ovvero dichiarazione di attività non soggetta ai controlli dei Vigili del Fuoco sottoscritta dall'avente titolo.
- Dichiarazione** di conformità alle opere realizzate rispetto alla documentazione presentata in riferimento al contenimento energetico di cui alla Legge 10/1991 e successivo D.L. 19 agosto 2005 n. 192 ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 380/2001
- Dichiarazione** redatta da tecnico abilitato, sotto forma di perizia giurata, con la quale si attesti che le opere eseguite sono state realizzate in conformità alle disposizioni vigenti in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche di cui all'art. 77 del D.P.R. 380/2001.
- Dichiarazione** redatta da tecnico abilitato, sotto forma di perizia giurata, con la quale si attesti che le opere eseguite sono state realizzate in conformità alle disposizioni vigenti in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche di cui all'art. 82 del D.P.R. 380/2001.
- Dichiarazione** di allacciamento all'acquedotto e fognatura rilasciata dal Consorzio ETRA - Cittadella -, o nel caso di prelievo autonomo Certificato di potabilità dell'acqua rilasciato dall'A.U.L.S.S. n° 15 Cittadella-Camposampiero.
- Copia** dell'autorizzazione allo scarico per acque sversanti sul suolo o in corpo idrico superficiale
- Copia** denuncia di installazione impianto di terra (art. 328 D.P.R. 27.04.1955 n° 547/55) per le attività alle quali siano addetti lavoratori subordinati o ad essi equiparati ai sensi dell'art. 3 del citato D.P.R. 547/55.
- Autorizzazione** rilasciata dalla Provincia di Padova ai sensi del D.P.R. 203/88, D.P.R. 322/71 e L.R. 23.04.1990 n° 28, in merito alle emissioni in atmosfera.
- Attestazione** di conformità a firma di tecnico abilitato delle previsioni di impatto acustico depositati a

Responsabile Servizio : arch. Nevio Bigolin	I giorni ed orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti:	
via Roma, 174	Lunedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle ore 10.00 alle ore 13.00
35015 Galliera Veneta (PD)	Sabato	Dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Tel. 049/5969153 fax. 049/9470577	Martedì – Giovedì	Dalle ore 17.00 alle ore 18.30
Sito : <a href="http://www.comune.gallieraveneta.pd.it">www.comune.gallieraveneta.pd.it</a>		
Email: <a href="mailto:nevio.bigolin@comune.gallieraveneta.pd.it">nevio.bigolin@comune.gallieraveneta.pd.it</a>		

seguito di domanda di Permesso di Costruire, di cui all'art. 15 del Regolamento allegato alla Zonizzazione Acustica del Territorio adottato con Delibera del Consiglio Comunale n° 68 del 23.12.2003 ai sensi del D.P.C.M. 1 marzo 1991 e della Legge 447/95.

- Dichiarazione di fine lavori.
- Relazione tecnica su eventuali impianti di ventilazione, di condizionamento o di aspirazione forzata.
- Relazione tecnica sulle modalità di smaltimento delle acque nere di scarico e/o di quelle provenienti da processi di lavorazione (L. 319/76)
- Ricevuta versamento per Diritti di Segreteria dell'importo di € 50,00
- Attestato di prestazione energetica, predisposto ed asseverato da un professionista abilitato, nel quale siano riportati i fabbisogni di energia primaria di calcolo, la classe di appartenenza dell'edificio o unità immobiliare, in relazione al sistema di certificazione energetica in vigore, ed i corrispondenti valori massimi ammissibili fissati dalla normativa in vigore, comprendendo anche l'indicazione di possibili interventi migliorativi.
- Marca da bollo da € 16,00
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

CONCESSIONE EDILIZIA N°

### CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

(1° comma - Art. 4 - D.P.R. 22 aprile 1994, n° 425)

Il sottoscritto

Iscritto

Della Provincia di

al n°

in qualità di Direttore dei Lavori di cui alla

Concessione Edilizia n°

in data

a nome di

relativa a

### CERTIFICA

- che i lavori sono stati eseguiti secondo le buone regole d'arte;
- che la costruzione si trova in buono stato di conservazione;
- che sono state rispettate le norme e i regolamenti vigenti in materia di igiene, di sicurezza, di prevenzione degli incendi, di contenimento dei consumi energetici, di isolamento termico, di tutela dall'inquinamento, di superamento delle barriere architettoniche e delle specifiche normative per il presente intervento;
- che i lavori inerenti la Concessione in premessa sono stati regolarmente eseguiti e sono conformi al progetto ed alle modifiche con lo stesso approvate ed autorizzate;
- che in particolare. La cubatura, le altezze, le distanze dai confini, i distacchi tra fabbricati, la distanza dalla strada e le destinazioni d'uso corrispondono a quelle di progetto.

### DICHIARA

Visto il 1° comma dell'art. 4 del D.P.R. 22 aprile 1994, n° 425, sotto la propria personale responsabilità che la costruzione è conforme al progetto approvato e che i muri sono convenientemente prosciugati e che non sussistono cause di insalubrità degli ambienti, e pertanto è abitabile/agibile.

IL DIRETTORE DEI LAVORI

..... Li .....

.....

Responsabile Servizio : arch. Nevio Bigolin	I giorni ed orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti:	
via Roma, 174	Lunedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle ore 10.00 alle ore 13.00
35015 Galliera Veneta (PD)	Sabato	Dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Tel. 049/5969153 fax. 049/9470577	Martedì – Giovedì	Dalle ore 17.00 alle ore 18.30
Sito : <a href="http://www.comune.gallieraveneta.pd.it">www.comune.gallieraveneta.pd.it</a>		
Email: <a href="mailto:nevio.bigolin@comune.gallieraveneta.pd.it">nevio.bigolin@comune.gallieraveneta.pd.it</a>		