



# COMUNE DI GALLIERA VENETA

## Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **8**  
in data 30-01-2020

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale letto, approvato e  
sottoscritto



IL PRESIDENTE  
F.to PERFETTI ITALO  
Documento Firmato digitalmente in  
originale  
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Orso Paolo  
Documento Firmato digitalmente in  
originale  
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005;

#### OGGETTO

**Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Approvazione P.E.G. progetti e Piano delle Performance.**

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di gennaio alle ore 21:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

PERFETTI ITALO	SINDACO
ZAMBON MARIANO	ASSESSORE
SIMIONI MICHELE	ASSESSORE
BEGHIN VANESSA	ASSESSORE
BERNARDI LUISA	ASSESSORE

Presente/Assente
P
P
A
P
P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Orso Paolo.

PERFETTI ITALO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 1 del 13.01.2020 è stato approvato il P.E.G. 2020-2022, in termini di competenza per il triennio 2020-2022 e di sola cassa per l'esercizio 2020, con la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, e sono state assegnate ad ogni Responsabile di Area le risorse finanziarie sulla base dell'attuale organizzazione dell'Ente, al fine di consentire l'assunzione degli impegni di spesa e la gestione delle entrate;
- con la medesima predetta deliberazione è stato demandato a successivo provvedimento l'approvazione del P.E.G. progetti e del Piano delle Performance;

Considerato che con propria deliberazione n. .. di questa stessa seduta è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022, i cui obiettivi sono inseriti nel Piano delle Performance, che è unificato organicamente nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione;

Visto l'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, il quale al comma 3 bis prevede che contenuto necessario del PEG sia anche il Piano delle Performance, espressamente richiamando sul punto l'art. 10 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150 e s.m.i.;

Ritenuto quindi di assegnare la gestione ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa, individuati con Decreto del Sindaco n. 23 del 20.07.2019, con l'approvazione degli atti allegati che costituiscono il P.E.G. progetti ed il Piano delle Performance, articolato in schede obiettivo, stabilendo che:

- i Responsabili dovranno perseguire gli obiettivi riferiti all'esercizio 2020 e seguenti indicati nell'allegato che costituisce il Piano delle Performance;
- l'attribuzione delle dotazioni finanziarie è avvenuta con la precedente sopra citata propria deliberazione n. 1 del 13.01.2020;
- si conferma l'assegnazione ai Responsabili delle risorse umane e strumentali attualmente loro attribuite;

Visto che con propria deliberazione n. 54 del 18.8.2015 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

Visti gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21.07.2017;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

### DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022 (P.E.G. progetti) ed il Piano delle Performance, articolato in schede obiettivo, allegato al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale;

2) di precisare che compete ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa la gestione amministrativa, tecnica, finanziaria e contabile, comprensiva degli atti gestionali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

3) di provvedere alla misurazione dello stato di attuazione degli obiettivi sulla base degli indicatori previsti dal PEG, conformemente a quanto stabilito dal sistema di misurazione adottato con propria deliberazione n. 54/2015 citata;

4) di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, anche sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati;

5) di stabilire che il Piano esecutivo di gestione in esame esplica i suoi effetti sino ad approvazione di quello relativo al triennio successivo, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto e stabilito dall'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

6) di disporre la pubblicazione del Piano delle Performance, come sopra inteso, sul sito istituzionale del Comune di Galliera Veneta, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Performance" e sottosezione di secondo livello "Piano della performance".

#### **PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data 30-01-2020



**IL RESPONSABILE**

**F.to Briotto Paolo**

Parere Firmato digitalmente in proposta  
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005;

#### **PARERE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data 30-01-2020



**IL RESPONSABILE**

**F.to Briotto Daniele**

Parere Firmato digitalmente in proposta  
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005;

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Allegato alla delibera

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8 del 30-01-2020

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.  
Approvazione P.E.G. progetti e Piano delle  
Performance.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 265. Contestualmente viene trasmesso ai capigruppo consiliari.

Comune di Galliera Veneta li 18-03-  
2020



L' INCARICATO

Briotto Paolo

Documento Firmato digitalmente in originale  
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005



# COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Allegato alla delibera

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8 del 30-01-2020

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.  
Approvazione P.E.G. progetti e Piano delle  
Performance.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Galliera Veneta li 18-03-  
2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI  
GENERALI  
Briotto Paolo

Documento Firmato digitalmente in originale  
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005

**OBIETTIVI DELL'AREA SERVIZI GENERALI**

**OBIETTIVI: MIGLIORAMENTO SERVIZI PRIMA AREA**

DESCRIZIONE:A) Per quanto riguarda la biblioteca si intende continuare nel procedimento di arricchimento del patrimonio bibliotecario attraverso le donazioni private di materiale culturale (libri, documenti, cd ecc.). B) per quanto riguarda l'ufficio segreteria nel 2020 si vuole nuovamente provvedere all'assegnazione della nuova gestione del palazzetto dello sport di viale Venezia e degli impianti sportivi complementari secondo i nuovi criteri del vigente regolamento; alla continuazione del servizio civile giovani in collaborazione con associazione nazionale appositamente incaricata; all'approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in quanto l'attuale, oltre a essere datato non è conforme alla normativa vigente e al recente CCNL.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 1

RESPONSABILE OBIETTIVO: PAOLO BRIOTTO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2019	2020
--	------------	------

**OBIETTIVO 1: potenziamento offerta biblioteca**

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE   TARGET ATTESO
Inventariazione e catalogazione del materiale culturale donato (libri, documenti, cd ecc.) e organizzazione spazi espositivi per la messa a disposizione degli utenti	01/01/2019	31/12/2020	30% di inventariazione e catalogazione del materiale donato	Percentuale inventariazione e catalogazione del materiale donato   30%

**OBIETTIVO 2: nuova gestione della palestra di viale Venezia secondo i criteri del vigente regolamento**

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE   TARGET ATTESO
Pubblicazione avvisi di manifestazione di interesse	01/04/2020	30/04/2020		
Predposizione e spedizione lettera invito agli interessati per partecipazione alla gara di affidamento	01/05/2020	31/05/2020		concessione affidata   si
Espletamento gara e affidamento concessione	01/06/2020	31/07/2020		

**OBIETTIVO 3: nuova gestione degli impianti sportivi complementari di viale Venezia secondo i criteri del vigente regolamento**

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE   TARGET ATTESO
Pubblicazione avvisi di manifestazione di interesse	01/04/2020	20/04/2020		
Predposizione e spedizione lettera invito agli interessati per partecipazione alla gara di affidamento	21/04/2020	10/05/2020		concessione affidata   si
Espletamento gara e affidamento concessione	11/05/2020	30/06/2020		

**OBIETTIVO 4: servizio civile giovani**

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
---------------------------	--	--	----------------------	----------------------

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE   TARGET ATTESO
Individuazione volontari di servizio civile	01/09/2020	31/10/2020	individuati di n. 2 volontari in servizio civile in progetti nominati dal Comune	individuazione di n. 2 volontari in servizio civile in progetti nominati dal Comune   si
Attivazione progetti nei settori proposti dal Comune	01/11/2020	31/12/2020		

**OBIETTIVO 5: approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
-----------------------------------	--	--	----------------------	----------------------

OBIETTIVO 5 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE   TARGET ATTESO
Redazione proposta di nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	01/04/2020	31/08/2020		
Approvazione proposta di nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi da parte della Giunta Comunale	01/09/2020	31/12/2020		Regolamento approvato dalla Giunta Comunale   si

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVO 1: BRIOTTO PAOLO, ZAVARDO FERREIRA OPERATORE COOPERATIVA SOCIOCULTURALE E L.SU. MANFIO RENATA.

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

NESSUNA PER TUTTI GLI OBIETTIVI

RISORSE FINANZIARIE:

NESSUNA PER TUTTI GLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI 2<sup>A</sup> AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO SERVIZI SECONDA AREA**

**DESCRIZIONE:** si intende:

1) Continuare l'attività di accertamento tributario con previsione triennale al fine di perseguire l'obiettivo di giustizia tributaria ed assicurare nuove risorse all'ente; 2) Avvio procedura PagoPA e ulteriore postazione Bancomat; 3) Regolamento "nuova IMU"; 4) Gestione contabile impianti fotovoltaici.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 2<sup>A</sup>

RESPONSABILE OBIETTIVO: DANIELE BRIOTTO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2019	2020	2021	2022	
<b>OBIETTIVO 1: Accertamenti tributari IMU e TASI.</b>							
<b>TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO</b>			<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Aggiornamento archivio contribuenti con le variazioni anagrafiche e immobiliari	01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022	30/06/2020 30/06/2021 30/06/2022					
Incrocio dichiarazioni con dati catastali e territoriali (Concessioni Edilizie, P.R.G., Varianti, ecc.)	01/07/2020 01/07/2021 01/07/2022	31/08/2020 31/08/2021 31/08/2022	100%	Recupero evasione tributaria - Importo minimo previsto € 50.000,00	100%	Recupero evasione tributaria - Importo minimo previsto € 50.000,00	100%
Analisi versamenti in auto-tassazione ed emissione provvedimenti di accertamento	01/09/2020 01/09/2021 01/09/2022	31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022					
<b>OBIETTIVO 2: Avvio procedura PagoPA e ulteriore postazione Bancomat.</b>							
<b>TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO</b>			<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO		
Contatti con la Tesoreria per installazione nuovo Bancomat ed attivazione PagoPA	01/01/2020	31/05/2020					
Messa in funzione del nuovo Bancomat	01/02/2020	29/02/2020		Avvio nuove procedure Bancomat e PagoPA	SI		
Operatività PagoPA	01/06/2020	30/06/2020					
<b>OBIETTIVO 3: Regolamento "nuova IMU".</b>							
<b>TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO</b>			<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO		
Acquisizione documentazione e normativa per redazione nuovo regolamento	01/01/2020	31/01/2020					
Predisposizione nuovo regolamento	01/02/2020	29/02/2020		Approvazione regolamento	SI		
Approvazione consigliere del nuovo regolamento	01/03/2020	30/06/2020					
<b>OBIETTIVO 4: Gestione contabile impianti fotovoltaici.</b>							
<b>TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO</b>			<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Aggiornamento da portale GSE dei contributi assegnati per gli impianti fotovoltaici con registrazione delle singole posizioni	01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022	31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022					
Determinazione importi di spettanza per Comune e singoli appaltatori	01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022	31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022	100%	Registrazione accertamenti ed impegni ed erogazione contributi	100%	Registrazione accertamenti ed impegni ed erogazione contributi	100%
Redazione bozza determinazioni per assegnazione importi contributi	01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022	31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022					
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE:</b>				OBIETTIVO 1-4: PERSONALE AREA 2	OBIETTIVO 1 e 4: PERSONALE AREA 2	OBIETTIVO 1 e 4: PERSONALE AREA 2	
<b>ALTRE UNITA' COINVOLTE:</b>				OBIETTIVO 1-3: NESSUNA OBIETTIVO 4: AREA 3	OBIETTIVO 1: NESSUNA OBIETTIVO 4: AREA 3	OBIETTIVO 1: NESSUNA OBIETTIVO 4: AREA 3	
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				OBIETTIVO 1, 3 e 4: NESSUNA OBIETTIVO 2: DOTAZIONE DI BILANCIO	OBIETTIVO 1 e 4: NESSUNA	OBIETTIVO 1 e 4: NESSUNA	

**OBIETTIVO AREA 3^**

**OBIETTIVO : Attuazione Programma opere pubbliche 2020-2022**

DESCRIZIONE: GLI OBIETTIVI PROPOSTI SI BASANO SUL COMPLETAMENTO DELLE OPERE INIZIATE NELL'ANNO 2019.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 3

RESPONSABILE OBIETTIVO: WALTER D'EMILIO

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI				STATO 2019	2020	2021	2022
<b>OBIETTIVO 1: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE IMPIANTI SPORTIVI DI VIALE VENEZIA, PRIMO STRALCIO</b>							
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO E SVILUPPO				INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 1 - FASI			data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
1) FINE LAVORI			01.03.2020	31.03.2020	SOTTOSCRITTO CONTRATTO APPALTO, INIZIATI I LAVORI E PAGATO 1^ SAL	FINE LAVORI, COLLAUDO OPERE, UTILIZZAZIONE DELL'OPERA	SI
2) COLLAUDO			01.05.2020	31.05.2020			
3) UTILIZZAZIONE DELL'OPERA			01.06.2020	30.06.2020			
<b>OBIETTIVO 2: LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA DON GUIDO MANESSO, PRIMO LOTTO FUNZIONALE</b>							
TIPOLOGIA: SVILUPPO				INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 3 - FASI			data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
5) FINE LAVORI			12.08.2020	31.08.2020	ESPLETATA GARA APPALTO, AGGIUDICATI I LAVORI, SOTTOSCRITTO CONTRATTO APPALTO, INIZIATI I LAVORI E PAGATO 1^ SAL	FINE LAVORI, COLLAUDO OPERE, UTILIZZAZIONE DELL'OPERA, RENDICONTAZIONE AL MIUR	SI
6) COLLAUDO			31.08.2020	31.12.2020			
7) UTILIZZAZIONE DELL'OPERA			01.09.2020	31.12.2020			
8) RENDICONTAZIONE AL MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA			15.12.2020	31.03.2021			

**OBIETTIVO AREA 4^**

**OBIETTIVO : Adeguamento degli strumenti urbanistici generali e del Regolamento Edilizio - Verifica pratiche Condoni Edilizio giacenti - Dematerializzazione flusso documentale**

**DESCRIZIONE:**  
*Iter di approvazione della variante al P.A.T.I. di adeguamento dello stesso alle disposizioni regionali in materia di consumo di suolo di cui alla L.R. 4/2017. Prosecuzione dell'attività di dematerializzazione documentale, a cui si aggiunge la verifica delle pratiche di condono edilizio del 1985 e del 2004. Le finalità sono: 1) l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alle vigenti disposizioni regionali in materia; 2) la creazione di un archivio informatico che faciliti la consultazione delle pratiche cartacee; 3) l'evaseione delle pratiche di condono edilizio ancora giacenti.*

CENTRO RESPONSABILITA' : AREA 4

RESPONSABILE OBIETTIVO: DE BONI LUCA

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2019	2020	2021
--	------------	------	------

**OBIETTIVO 1: Variante al P.A.T.I. di adeguamento ai sensi della L.R. 14/2017 - art. 13**

TIPOLOGIA: SVILUPPO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Incontri propedeutici all'approvazione della variante al PATI	01/01/2019	30/11/2019	si		
Incontri di concertazione con enti / associazioni e incontri con cittadinanza	30/05/2019	31/12/2019	si		
Iter amministrativo di adozione della variante al PATI di adeguamento ai sensi della L.R. 14/2017, art. 13	01/01/2020	31/10/2020		Predisposizione della delibera di adozione della variante al PATI	SI
Iter amministrativo di approvazione della variante al PATI di adeguamento ai sensi della L.R. 14/2017, art. 13	01/01/2020	31/10/2020		Predisposizione della delibera di approvazione della variante al PATI	SI

**OBIETTIVO 2: Verifica pratiche giacenti di Condoni Edilizio**

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Verifica pratiche giacenti Condono 1985. Richiesta integrazioni / rilascio provvedimento di sanatoria.	01/01/2019	31/12/2019	Si per n.ro 15				
Verifica pratiche giacenti Condono 2004. Richiesta integrazioni / rilascio provvedimento di sanatoria.	01/01/2020	31/12/2021	Si per n. 5	Numero pratiche giacenti verificate	n.ro 5	Numero pratiche giacenti verificate	n.ro 5

**OBIETTIVO 3: Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione**

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Dematerializzazione delle pratiche edilizie	01/01/2019	31/12/2021		Numero pratiche scansionate	n.ro 35	Numero pratiche scansionate	n.ro 35
Creazione di fascicoli all'interno della procedura "Attività Produttive" attinenti al Commercio	01/01/2019	31/12/2020	Si per pratiche scansionate n. 30 si per pratiche attività produttive digitalizzate n. 42	Numero pratiche grandi strutture/centri commerciali digitalizzate	n.ro 1		

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVO 1 - 2 - 3 : De Poli Patrizio  
OBIETTIVO 3: Miazio Lorenza

OBIETTIVO 1 - 2 - 3: De Poli Patrizio  
OBIETTIVO 3: Miazio Lorenza

ALTRE UNITA' COINVOLTE :

NESSUNA

NESSUNA

RISORSE FINANZIARIE :

OBIETTIVO 1 : dotazione di bilancio  
OBIETTIVI 2 - 3 : nessuna

OBIETTIVO 1 : dotazione di bilancio  
OBIETTIVI 2 - 3 : nessuna

## OBIETTIVI 5^ AREA

**OBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIAMENTO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE**

**DESCRIZIONE:** l'attività della Quinta Area sarà tesa da un lato ad una maggiore presenza sul territorio focalizzando l'attenzione su un problema particolarmente sentito dalla cittadinanza, che è la circolazione di veicoli privi di copertura assicurativa, ovvero non revisionati. Per quanto riguarda i Servizi Demografici, nell'anno in corso il focus sarà rivolto

**CENTRO RESPONSABILITA':** AREA V

**RESPONSABILE OBIETTIVI:** PAOLO BRIOTTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

**STATO 2019**

**2020**

**2021**

**2022**

**OBIETTIVO 1: contrasto a fenomeno di circolazione con veicoli non in regola per assenza assicurazione e/o revisione**

**TIPOLOGIA:** POTENZIAMENTO SERVIZIO

**INDICATORE OBIETTIVO**

**INDICATORE OBIETTIVO**

**INDICATORE OBIETTIVO**

**INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Sul territorio comunale sono installati varchi elettronici con la funzione di controllo dei mezzi che attraversano i centri urbani e che provvedono all'interrogazione in automatico circa la sussistenza dell'assicurazione e della revisione. Sfruttando la tecnologia installata, il Comando P.L. intende aumentare il numero della sanzioni elevate per tali tipologie di violazioni, così da aumentare la sicurezza della circolazione, conseguente a una più marcata repressione della condotta predette.	01/01/2020	31/12/2020	verbal_85 pattuglie27	numero verbali redatti numero pattuglie effettuate	90 30	numero verbali redatti numero pattuglie effettuate	95 32	numero verbali redatti numero pattuglie effettuate	100 40

**OBIETTIVO 2:**

**TIPOLOGIA:** COMPLETAMENTO SERVIZIO

**INDICATORE OBIETTIVO**

**INDICATORE OBIETTIVO**

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
	01/01/2020	31/12/2020	si sono definite tutte le operazioni di controllo e bonifica, compatibilmente con i tempi della Prefettura	passaggio definitivo all'ANPR / inoltro richiesta contributo	

**RISORSE UMANE COINVOLTE:**

OBIETTIVO 1: Comando P.L.  
2: Ufficio Anagrafe

OBIETTIVO

OBIETTIVO 1: Comando P.L.

OBIETTIVO 1: Comando P.L.

**ALTRE UNITA' COINVOLTE:**

NESSUNA

NESSUNA

NESSUNA

**RISORSE FINANZIARIE:**

OBIETTIVO 1,2,3: dotazione di bilancio

OBIETTIVO 1: dotazione di bilancio

OBIETTIVO 1: dotazione di bilancio

effettuazione del Censimento permanente Popolazione e Abitazioni

**OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T. 2020-2022**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Dare compiuta attuazione alle prescrizioni del P.T.P.C.T. 2020-2022**

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2020-2022: saranno attuate le misure di contrasto come indicato nel Piano. In particolare, si sottolinea che la corresponsione del 35% dell'indennità di risultato è vincolata al raggiungimento dell'obiettivo dell'inserimento del 100% dei dati richiesti in Amministrazione Trasparente (vedi obblighi di pubblicazione stabiliti dall'ANAC).

**CENTRO RESPONSABILITÀ:** AREA 1-2-3-4-5: obiettivo trasversale da attuare in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e Segretario Generale per il coordinamento.

**RESPONSABILE OBIETTIVO:** ORSO PAOLO, BRIOTTO PAOLO, BRIOTTO DANIELE, D'EMILIO WALTER, DE BONI LUCA, STOCOCO FABIOLA. Ogni titolare di P.O. è responsabile per gli adempimenti di competenza della propria area e/o servizio. Orso Paolo è responsabile del coordinamento per il raggiungimento dell'obiettivo trasversale.

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	2019	2020	2021	2022
--	------	------	------	------

**OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei processi organizzativi**

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Azione di monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti	01/01/2019	15.12.2021	Trasmissione informazioni di tipo generale e specifico al RPCT effettuata - Misure specifiche attuate al 20% - Adesione al Protocollo di legalità effettuato - Modelli aggiornati al 100%	Trasmissione informazioni di tipo generale e specifico al RPCT	si
Attuazione misure specifiche per neutralizzare o ridurre il rischio di corruzione	01/01/2019	31/12/2021	Trasmissione informazioni di tipo generale e specifico al RPCT effettuata - Misure specifiche attuate al 20% - Adesione al Protocollo di legalità effettuato - Modelli aggiornati al 100%	Misure specifiche attuate	40%

**OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico.**

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Attuazione piano formativo	01/01/2019	31/12/2021	100% di attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti	Percentuale attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti	100%

**OBIETTIVO 3: Trasparenza e accesso civico**

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 3- FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Monitoraggio dei documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" in formato di tipo aperto	01/01/2019	31/12/2021	N. 0 segnalazioni	N. segnalazioni	0	N. segnalazioni	0
Gestione della comunicazione e della trasparenza	01/01/2019	31/12/2021		Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	100%	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	100%
Inserimento dati in Amministrazione trasparente	01/01/2020	31/12/2022		Tutti i dati richiesti in Amministrazione Trasparente (vedi obblighi di pubblicazione stabiliti dall'ANAC)	100%	Tutti i dati richiesti in Amministrazione Trasparente (vedi obblighi di pubblicazione stabiliti dall'ANAC)	100%

**RISORSE UMANE COINVOLTE:**

**ALTRE UNITA' COINVOLTE:**

**RISORSE FINANZIARIE:**

OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI
OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV; OBIETTIVO 2: FORMATORI E AMMINISTRATORI
OBIETTIVI 1-3: NESSUNA
OBIETTIVO 2 DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI
OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV; OBIETTIVO 2: FORMATORI E AMMINISTRATORI
OBIETTIVI 1-3: NESSUNA
OBIETTIVO 2 DOTAZIONE DI BILANCIO