

**5^ AREA - OBIETTIVO 2****TITOLO****ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PROTOCOLLO - VV.UU. - NOTIFICHE****descrizione**

Nell'ottica di ottimizzare le risorse umane dell'Area V, risulta essenziale creare un unico sportello per l'utenza, con un unico orario di apertura, comune agli uffici Protocollo, Notificazioni, e Comando P.L.. Ciò permetterà di supplire in ogni caso alle assenze programmate o improvvise che si dovessero realizzare, mantenere sempre un punto di contatto con l'utenza, ampliare e migliorare l'offerta degli Uffici del Messo e della Poliza Locale, attualmente meno aperti al pubblico rispetto tutti gli altri uffici dell'Ente. Inoltre la nuova postazione nell'attuale Comando P.L. consente di sfruttare un ufficio da poco rinnovato integralmente

**TIPOLOGIA**

NUOVO SERVIZIO

**CENTRO RESPONSABILITA'**

Ufficio Protocollo - Messo

**RESPONSABILE OBIETTIVO**

NICOLA MOSELE

**ASSESSORE RESPONSABILE**

SINDACO

**FASI**

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Spostamento sede ufficio Protocollo / formazione interna personale / armonizzazione orari	01/06/2015	31/08/2015
F. 2	aggiornamento modulistica e standardizzazione procedure	01/10/2014	31/12/2014

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	ATTIVAZIONE servizio unico di front-office protocollo/messo/Comando P.L.	sì

**RISORSE UMANE COINVOLTE**

Pivato Valter / Baggio Marisa / Trevisan Mirella

**ALTRE UNITA' COINVOLTE**

NESSUNA

**RISORSE FINANZIARIE**

NESSUNA