

## Curriculum professionale di Paola Miatello

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA MIATELLO**  
Indirizzo **VIA B.MONTAGNA, 2° CARTIGLIANO (VI)**  
E-mail **paolamiatello@libero.it**  
Tel (ufficio) **049 9315631**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e data di nascita **CITTADELLA, 16.02.1977**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09 MAGGIO 2005 – AD OGGI**  
• Datore di lavoro **Unione dei comuni del Camposampierese (PD)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Referente dell'ufficio di Staff alla Direzione dell'Unione dei Comuni del Camposampierese e in particolare delle seguenti attività:**
  - Ufficio Unico Controllo di Gestione, rivolto a 22 enti;
  - Ufficio Unico Formazione e Nucleo di valutazione: redazione del Piano di Formazione e realizzazione delle iniziative di formazione per dipendenti di enti pubblici (corsi, laboratori, seminari); gestione delle attività di valutazione delle posizioni apicali degli enti Convenzionati;
  - Ufficio Comunicazione dell'Unione del Camposampierese: gestione delle attività di comunicazione e informazione interna ed esterna (pubblicazioni, rete intranet, portale, ...)
  - Progetti Sovracomunali di sviluppo del territorio, quali IPA (Intesa Programmatica d'Area), ricerca di fondi comunitari e regionali
  
- Date (da – a) **20 SETTEMBRE 2001 – 08 MAGGIO 2005**  
• Datore di lavoro **Comune di Cadoneghe (PD)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Referente dell'ufficio Controllo di Gestione (redazione, stato di attuazione e verifica dei principali documenti di programmazione: P.E.G. e Piano della Formazione, Assistenza al Nucleo di valutazione, elaborazione di report periodici tesi a monitorare la dimensione dei costi effettivi dei servizi erogati; sistema di gestione per progetti: assistenza ai capi-progetto nell'adozione di strumenti per gestire progetti complessi - scheda progetto, WBS - ; analisi di specifici servizi, a seconda delle necessità)**
  
- Date (da – a) **1 GIUGNO 2001 – 31 DICEMBRE 2001**  
• Datore di lavoro **Comune di Mirano (VE)**  
• Tipo di impiego **Incarico, con contratto di lavoro autonomo e occasionale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Referente dell'ufficio Controllo di Gestione: ridefinizione della struttura del P.E.G. ; revisione degli indicatori di attività P.E.G. ; stato di attuazione del P.E.G. ; assistenza al Nucleo di Valutazione nell'attività di analisi del conseguimento degli obiettivi finalizzata alla valutazione delle prestazioni dei Dirigenti**
  
- Date (da – a) **18 APRILE 2001 – 3 AGOSTO 2001**  
• Datore di lavoro **Fondazione CUOA (Centri Universitario di Organizzazione Aziendale), presso la Divisione PA (Pubbliche Amministrazioni) di Altavilla Vicentina**  
• Tipo di impiego **Stage**  
• Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione ad attività di ricerca principalmente nel campo del *New Public Management* e attività di controllo di gestione**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### MARZO 2001

Università degli Studi di Padova

Economia e Commercio

Laurea in economia e commercio con una tesi in Economia delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche dal titolo "La valorizzazione del personale docente nella scuola dell'autonomia", un approfondimento in tema di valutazione delle prestazioni riferito in particolare alle prestazioni dei docenti

#### GENNAIO 2000 – GIUGNO 2000

University of Southern Denmark (Danimarca)

Partecipazione a *International Undergraduate Business Programme Spring 2000* (corsi ed esami in lingua inglese), all'interno del programma ERASMUS/SOCRATES

#### AGOSTO 1997

Liceo Scientifico "Tito Lucrezio Caro", di Cittadella

Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### AGGIORNAMENTO

- Percorsi formativi

#### Principali percorsi:

- 22 11 2004 al 22 03 2005: partecipazione al corso MASTER di 80 ore "Campus Cantieri", volto allo sviluppo di competenze manageriali necessarie a progettare e ad attuare l'innovazione nelle regioni e nelle amministrazioni locali;
- settembre (25,26,27), ottobre (16,17,18) 2002: corso di formazione "Il Controllo di Gestione negli Enti Locali", organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale (SDA) Bocconi di Milano;
- settembre 2001: corso di 30 ad oggetto "Project management – metodologie e strumenti per pianificare, dirigere e controllare il progetto".

### DOCENZA

Corso rivolto a dipendenti pubblici sul Controllo di Gestione di 10 ore anno 2006 e sul Piano Esecutivo di Gestione di 5 ore anno 2008.

Interventi presso la Facoltà di Economia e Commercio di Padova nell'ambito del Corso "Economia delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche" su sistemi di controllo di gestione in un Ente Pubblico a partire dal 2004, presso l'ente AVEPA anno 2006, presso il Master in Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni – CUOA (2008)

### LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Conseguimento il 2 Ottobre 2002 del Patentino Informatico ECDL

Ai sensi del D Lgs 30 06 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si autorizza il trattamento dei predetti dati personali esclusivamente per finalità istituzionali

Agosto 2010

Paola Miatello