

ALLEGATO A)

COMUNE DI GALLIERA VENETA

PROVINCIA DI PADOVA

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE

(Art. 24, comma 3-bis del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in L. 11 agosto 2014 n. 114)

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n° del

1. PREMESSA

L'art. 24, comma 3-bis del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in L. 11 agosto 2014 n. 114, prevede che entro 180 giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione, le Pubbliche Amministrazioni devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta la compilazione *on line* dei moduli con autenticazione realizzata con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cittadini ed imprese, la cui fase di avvio è fissata ad aprile 2015.

2. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione dell'Ente si articola mediante cinque aree :

Area 1^ - Servizi Generali – Responsabile: dott. Paolo Briotto

Area 2^ - Servizi Finanziari – Responsabile: rag. Daniele Briotto

Area 3^ - Gestione del Territorio – Responsabile: arch. Giovanni Battista Bonaldo

Area 4^ - Edilizia Privata ed Urbanistica – Responsabile: arch. Nevio Bigolin

Area 5^ - Vigilanza e Demografici – Responsabile: dott. Nicola Mosele

3. OBIETTIVI DEL PIANO

Il Comune di **GALLIERA VENETA**, oltre a rendere disponibili sul proprio sito internet i modelli e formulari per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, dovrà anche programmare e progettare una completa informatizzazione delle procedure in modo da consentire la compilazione, la presentazione, la gestione ed il monitoraggio delle singole fasi direttamente *on line*. Le procedure dovranno essere adeguate in modo da consentire pertanto il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Con il D.P.C.M. 24 ottobre 2014 è stato attuato l'articolo 64 del Codice dell'amministrazione digitale, individuando le regole di riferimento dello SPID, il quale, in alternativa all'utilizzo della carta di identità elettronica e della carta nazionale dei servizi, permette agli utenti di accedere ai servizi in rete messi a disposizione dalla pubblica amministrazione.

4. INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE

Nel prospetto allegato al presente piano sotto la lettera A) sono richiamati i procedimenti di competenza di ciascuna unità organizzativa, la cui gestione dovrà essere rivista per l'adeguamento agli obiettivi del presente piano. Per il complesso dei procedimenti è evidenziato:

- 1) lo stato di gestione attuale;
- 2) le azioni necessarie per raggiungere l'obiettivo della completa digitalizzazione della procedura;
- 3) le tempistiche previste per l'adeguamento.

5. ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO

Ogni unità organizzativa procederà ad attuare quanto previsto dal presente piano per i procedimenti di propria competenza, di concerto con il responsabile della trasparenza e con la collaborazione dei servizi informativi del Comune.

Descrizione del procedimento / normativa di riferimento	Responsabile del procedimento	Ricognizione delle modalità attuali per la gestione del procedimento	Azioni finalizzate alla digitalizzazione del procedimento	Tempi di adeguamento
<p>I procedimenti da informatizzare sono quelli individuati nell'Elenco dei Procedimenti pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Galliera Veneta nella sotto sezione "Attività e procedimenti" nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 35, c. 1 del D.Lgs. 33/2013.</p>	<p>I Responsabili dei singoli procedimenti risultano individuati nel citato Elenco dei Procedimenti</p> <p>Termine di conclusione del procedimento</p> <p>I termini per la conclusione dei singoli procedimenti sono quelli individuati nel citato Elenco dei Provvedimenti</p>	<p>Per la gestione dei procedimenti il Comune si avvale di applicativi forniti da <i>softerhouse</i> presenti nel libero mercato. Gli applicativi in uso consentono attualmente una gestione sufficientemente coerente per soddisfare le sia esigenze dell'utenza e sia il rispetto delle prescrizioni normative.</p> <p>La ricognizione delle modalità attuali per la gestione del procedimento sarà svolta da ciascun Responsabile del Procedimento con particolare attenzione nell'individuazione degli endoprocedimenti da concertare per il completamento dell'intero procedimento stesso.</p> <p>Le innovazioni procedurali imposte dalla normativa in essere, in particolare dall'art. 24, comma 3-bis del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in L. 11 agosto 2014 n. 114, comporteranno la necessità di implementare ed aggiornare l'attuale sistema informatico comunale nella misura che risulterà a seguito della ricognizione.</p>	<p>1) ASPETTO ORGANIZZATIVO: si rende necessario analizzare il procedimento dal punto di vista organizzativo anche per quanto riguarda l'Elenco dei Procedimenti che dovrà essere opportunamente affinato allo scopo della norma, fin dal momento della presentazione dell'istanza / dichiarazione alla luce dei processi di gestione che saranno messi in campo per consentire il monitoraggio e la tracciabilità dell'istanza in ogni sua fase da parte del soggetto interessato. TEMPISTICA: entro il 31 marzo 2016</p> <p>2) ASPETTO TECNOLOGICO: si rende necessario adeguare il software gestionale in uso per il procedimento, al fine di implementarne la funzionalità in relazione con l'obiettivo della gestione digitalizzata dell'intera procedura. TEMPISTICA: entro il 31 marzo 2016;</p> <p>3) ASPETTO DOCUMENTALE: si rende necessario adattare la modulistica utilizzata per consentirne la fruizione informatica, nonché la gestione e la conservazione dei documenti informatici alla luce delle regole tecniche del protocollo informatico. TEMPISTICA: entro il 30 settembre 2016;</p> <p>4) ASPETTO FORMATIVO: si rende necessario mettere in atto un percorso formativo per il personale dell'unità organizzativa, al fine di preparare i singoli operatori alle nuove modalità di gestione. TEMPISTICA: entro il 31 dicembre 2016.;</p> <p>5) ASPETTO INFORMATIVO: si rende necessario infine predisporre una guida per l'utente al fine di illustrare le modalità di presentazione dell'istanza / dichiarazione / segnalazione e le modalità di monitoraggio delle singole fasi del procedimento - TEMPISTICA: entro il 31 gennaio 2017;</p>	<p>Entro il 15/02/2017</p>
Obiettivo				
<p>L'obiettivo è la completa digitalizzazione del procedimento, per cui la procedura dovrà permettere la presentazione dell'istanza (dichiarazione / segnalazione) e la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. La procedura dovrà permettere altresì il completamento della procedura on line, nonché la tracciabilità e il monitoraggio in delle singole fasi del procedimento da parte dell'interessato</p>				