



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. 7
in data 10-02-2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale letto, approvato e
sottoscritto



IL PRESIDENTE
F.to Bonaldo Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bagliolid Stella

OGGETTO

Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line (art. 24, c. 3-bis del D.L. 24 GIUGNO 2014, n.ro 90, convertito il L. 11 agosto 2014, n 114.

L'anno duemilaquindici addì dieci del mese di febbraio alle ore 18:40 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

N. 146 del Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 13-02-2015 e vi rimarrà per 15 giorni.

Contestualmente viene trasmesso ai capigruppo consiliari.

Addì 13-02-2015



L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

Eseguito l'appello risultano :

Bonaldo Stefano	Sindaco
Baldi Laura	Vice Sindaco
Rigo Giuseppe	Assessore
Perfetti Italo	Assessore
Zanon Luigi	Assessore

Presente/Assente
P
P
P
P
P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Bagliolid Stella.

Bonaldo Stefano nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Addì 23-02-2015



IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI GENERALI
F.to Briotto Paolo

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 24 comma 3-bis del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014, n. 114, che così recita: *“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”*;

Atteso che a norma dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 è fatto obbligo di redigere e pubblicare nella sotto-sezione “Attività e procedimenti” della sezione Amministrazione Trasparente l'elenco dei procedimenti amministrativi propri di ciascun ente;

Rilevato che l'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line richiede una grande attività di progettazione che coinvolge i seguenti livelli:

- Organizzativo - è necessario fare chiarezza sui propri processi di gestione per rispondere adeguatamente a tale innovazione;
- Documentale – è necessario intervenire sul manuale di gestione del protocollo, sulla formazione e conservazione dei documenti;
- Tecnologico – è necessario intervenire sui gestionali in uso;

Atteso che il piano di informatizzazione delle procedure consente di individuare le azioni finalizzate alla digitalizzazione dei diversi procedimenti, a partire dall'analisi degli attuali processi di gestione;

Considerato che la redazione del piano è l'avvio di un processo di cambiamento nel modo di gestire i procedimenti amministrativi e, pertanto, il personale dipendente dovrà essere accompagnato attraverso un adeguato affiancamento formativo;

Visto l'allegato piano di informatizzazione e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

DELIBERA

- 1) di approvare a norma dell'art. 24, comma 3-bis del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/90, l'allegato piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online;
- 2) di stabilire che sarà cura di ciascun Responsabile di Area, con il coordinamento del Segretario generale, dare attuazione alle azioni indicate dal piano, nel rispetto dei tempi previsti.
- 3) di pubblicare il piano nella sotto-sezione “Altri contenuti” della sezione Amministrazione Trasparente.

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data 10-02-2015



IL RESPONSABILE

F.to Bigolin Nevio

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.