



# COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

**COPIA**

## **DECRETO N. 20 del 27-08-2022**

**Oggetto: Incarico componenti dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

### **IL SINDACO**

Richiamato l'art. 55-bis, comma 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi del quale *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari...”*;

Richiamato l'art. 38 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che testualmente recita:

*Art. 38 Ufficio per i procedimenti disciplinari*

- 1. Il Sindaco istituisce l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari previsto dal C.C.N.L. di comparto.*
- 2. La direzione e la presidenza dell'ufficio competono al Direttore Generale, ed al Segretario Generale ove non sia nominato il Direttore Generale.*
- 3. L'ufficio si compone di ulteriori due dipendenti, individuati annualmente dal Sindaco tra le figure apicali.*

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 in merito all'applicazione del citato art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009;

Richiamato il precedente Decreto sindacale del 05.09.2019 n. 32;

Dato atto che il medesimo ufficio è competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni), fermo restando la competenza del Responsabile di ciascun servizio per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

Rilevata l'opportunità di procedere ad una nuova nomina, fino al termine del mandato elettivo, dei componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari nei suddetti dipendenti, così come sotto indicato:

- dr. Paolo Orso, Segretario Comunale, Presidente;
- geom. Luca De Boni, Responsabile di Area, Membro;
- rag. Daniele Briotto, Responsabile di Area, Membro;

Visto il CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 47, comma 3, dello Statuto Comunale;

### **DECRETA**

1) di nominare, fino al termine del mandato elettivo, l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nella seguente composizione:

- dr. Paolo Orso, Segretario Comunale, Presidente;
- geom. Luca De Boni, Responsabile di Area, Membro;
- rag. Daniele Briotto, Responsabile di Area, Membro;

2) di rendere noto ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "Trasparenza";

3) di comunicare il presente Decreto alle R.S.U. e ai Responsabili di Area.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**II SINDACO**  
**F.to PERFETTI ITALO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di  
pubblicazione**

## **DECRETO N. 20 del 27-08-2022**

**Oggetto: Incarico componenti dell'ufficio per i procedimenti disciplinari,  
ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 11-09-2022 con numero di registrazione all'albo pretorio 599.

Comune di Galliera Veneta li 27-08-2022 IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---