



# COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova  
35015 – via Roma n. 174  
Tel. 0495969153, int. 3 – Fax 0499470577  
Ufficio Segreteria  
E-Mail: [segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it](mailto:segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it)  
PEC: [comune.gallieraveneta@halleycert.it](mailto:comune.gallieraveneta@halleycert.it)

Prot. n. 12253/2023

Galliera Veneta, 5 ottobre 2023

## **AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARI E DELL'E.Q – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

### **IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA - SERVIZI GENERALI**

#### **VISTI:**

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”;
- l'accordo stipulato in data 06/06/2023 con prot. n. 7036 tra questo Ente e la Federazione dei Comuni del Camposampierese, con sede a Camposampiero;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- l'elenco degli idonei all'assunzione negli enti locali, per il profilo “Funzionario Amministrativo”, approvato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane n. 515 del 26/07/2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29/09/2023 e degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale

### **RENDE NOTO**

#### **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

È indetta una selezione riservata per esame (prova orale), finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione, a pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo – area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D) del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso questo comune.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

La selezione è riservata solamente agli idonei, inseriti nell'elenco formato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, in data 26/07/2023 e qui trasmesso, che hanno risposto all'interpello di questo comune, entro la data perentoria del 16 ottobre 2023 ore 18.00.

#### **ARTICOLO 2 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale del Comune, nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione è composta da un presidente e due componenti esperti, anche esterni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario con funzioni di verbalizzazione.

### ARTICOLO 3 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame avrà luogo in presenza, presso la Sala Consiliare sita al piano primo del Municipio del Comune di Galliera Veneta (PD), Via Roma n. 174, con inizio alle ore 10.30 del giorno 30 ottobre 2023 e prevede una prova orale, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo.

L'eventuale cambio di sede sarà comunicato almeno cinque giorni prima, con apposito avviso pubblicato su albo pretorio online e su Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

La prova orale, sulle materie di esame sotto meglio riportate, consisterà in un colloquio professionale finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche per il posto da ricoprire.

La prova si svolgerà sulle seguenti materie:

Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000);

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla contrattazione decentrata e disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);

Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);

Attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti (d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 36/2023); Normativa sull'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);

Si specifica che prima della prova verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non prevede un punteggio.

### ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova orale verrà svolta presso la sede sopra indicata ove saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

La mancata presentazione dei candidati, che hanno risposto all'interpello del comune, all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Durante la prova i candidati non potranno consultare dizionari, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

### ARTICOLO 5 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il punteggio a disposizione della Commissione, per la valutazione della prova orale, è pari a trenta (30) punti e verrà attribuito secondo i criteri di valutazione che saranno formulati dalla Commissione stessa, prima dello svolgimento della prova.

La Commissione, al termine della prova orale, procede alla formazione di una graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n. 2 (due) Funzionari Amministrativi/contabili, inquadrati nell'Area dei Funzionari, senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dal comune, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-bis, comma 3, secondo periodo, d.l. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).

La graduatoria finale della selezione riservata potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il vincitore:

risulti non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione, presentata per la formazione degli elenchi di idonei alla Federazione dei Comuni del Camposampierese;

si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 24, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato.

non superi o receda dal periodo di prova.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, il comune dovrà comunicare la data di assunzione dei due vincitori alla Federazione, per consentire l'aggiornamento degli elenchi (art. 3-bis, comma 5, d.l. 80/2021 e smi).

#### ARTICOLO 6 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

gli insigniti di medaglia al valor militare;

i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

gli orfani di guerra;

gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

i feriti in combattimento;

gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

gli invalidi ed i mutilati civili;

i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

dalla più giovane età.

#### ARTICOLO 7 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galliera Veneta, con sede in Via Roma, n. 174 – 35015 Galliera Veneta (PD), PEC: - [comune.gallieraveneta@halleycert.it](mailto:comune.gallieraveneta@halleycert.it) ; Centralino: 049 5969153.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) è la società “I & P partners” con sede in Via Vittoria, 8 – 88042 Falerna (CZ). La casella mail, a cui l’interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano è: [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it).

#### ARTICOLO 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il comune, con motivato provvedimento, può:

disporre la proroga della data per la prova orale;

disporre, in ogni momento della procedura, l’eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell’ente o qualora la formazione della graduatoria non sia ritenuta più necessaria.

#### ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all’interpello.

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L’ufficio presso il quale possono essere richieste informazioni e visionati gli atti della selezione, mediante l’esercizio del diritto di accesso agli atti, è l’Ufficio Personale – Area Servizi Generali, telefono 049 5969153 int. 3, e-mail [segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it](mailto:segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it).

Il Responsabile dell’Area 1^- Servizi Generali  
dott.ssa Lucrezia Favaro

Documento firmato digitalmente in originale  
ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005