



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova
35015 – via Roma n. 174
Tel. 0495969153, int. 3 – Fax 0499470577
Ufficio Segreteria
E-Mail: segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it
PEC: comune.gallieraveneta@halleycert.it

Prot. n. 9597

Galliera Veneta, 8 agosto 2023

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE
AMMINISTRAZIONI
(art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001)**

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA - SERVIZI GENERALI

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 22/07/2023 e degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale

RENDE NOTO

che questo Comune intende avvalersi dell'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165, per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO e INDETERMINATO
DI "FUNZIONARIO TECNICO",
ex Categoria D, ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
da assegnare alla "3ª AREA – GESTIONE TERRITORIO"
CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE**

REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, ex categoria giuridica D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere stati sottoposti ad azioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
- possedere l'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio);
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA".

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*. È comunque possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora

dai controlli di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta preventivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Galliera Veneta;
- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

I candidati saranno selezionati da un'apposita Commissione sulla base della valutazione del *curriculum* e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze maturate ed esperienze professionali acquisite;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

Sarà individuato il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da ricoprire. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento su lavoro (Legge n. 125 del 10.04.1991).

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo pec o posta elettronica agli indirizzi di posta elettronica o pec indicati nella domanda dei candidati ovvero mediante pubblicazione sul sito web comunale se rivolte a tutti i partecipanti alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Galliera Veneta, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Galliera Veneta, che si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. La procedura potrà, altresì, concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

L'eventuale conclusione positiva della procedura di mobilità è subordinata al nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Galliera Veneta è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Essi saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione alla procedura di mobilità. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e conseguentemente la partecipazione alla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galliera Veneta, con sede in Via Roma, n. 174 – 35015 Galliera Veneta (PD), PEC: - comune.gallieraveneta@halleycert.it ; Centralino: 049 5969153.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) è la società “I & P partners” con sede in Via Vittoria, 8 – 88042 Falerna (CZ). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano è: ipartners@pec.it.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato autorizza l'Amministrazione all'eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Galliera Veneta per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento la dott.ssa Lucrezia Favaro, Responsabile dell'Area 1^ - Servizi Generali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Area Servizi Generali, telefono 049 5969153 int. 3, e-mail segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it.

Il Responsabile dell'Area 1^ - Servizi Generali
dott.ssa Lucrezia Favaro

Documento firmato digitalmente in originale
ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005