



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

35015 – via Roma n. 174

Tel. 0495969153, int. 3 – Fax 0499470577

Ufficio Segreteria

E-Mail : paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it
segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it

PEC : comune.gallieraveneta@halleycert.it

Prot. n. 11689
R.AA.PP. n. 784

Galliera Veneta, 16 ottobre 2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA - SERVIZI GENERALI

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 122 del 15.10.2018 questo Comune intende avvalersi dell'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 e s.m.i., per la copertura di:

N° 1 POSTO A TEMPO PIENO CATEGORIA GIURIDICA D
Profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"
da assegnare alla 4ª Area
"Edilizia privata – Urbanistica –SUAP"

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche – Comparto Regioni Autonomie Locali, in possesso del seguente requisito specifico:

- Inquadramento nella categoria giuridica D con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Galliera Veneta (PD), via Roma n. 174 – 35015 Galliera Veneta (PD) attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo nei seguenti orari: Lun. – Mar. – Merc. – Giov. - Ven. – Sab., dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.gallieraveneta@halleycert.it (l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005, modalità che integra il requisito della sottoscrizione autografa) e dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro mercoledì 21 novembre 2018.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'Amministrazione prenderà in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione dell'avviso, laddove rispondenti ai requisiti richiesti.

La domanda, eventualmente redatta secondo il fac-simile (allegato A) e sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti e la dichiarazione di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte;
- la copia di un valido documento di riconoscimento;
- il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere definita entro 2 mesi dalla richiesta da parte di questo Ente (diversamente la domanda non sarà presa in considerazione).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

I candidati saranno selezionati da un'apposita Commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze maturate ed esperienze professionali acquisite;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

ESITO DELLA SELEZIONE

Sarà individuato il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da ricoprire. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Galliera Veneta nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Galliera Veneta che si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (RGDI) sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande ed eventuali allegati che perverranno saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, Telefono 049 -5969153 int. 3

Galliera Veneta, li 16.10.2018

**IL RESPONSABILE 1^a AREA
SERVIZI GENERALI
f.to dr. Paolo Briotto**

OGGETTO: Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D

All'Ufficio Segreteria
Comune di Galliera Veneta
via Roma n. 174
35015 Galliera Veneta (PD)

l sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ e residente a _____ cap. _____
_____ in via _____ tel. _____
cell. _____
codice fiscale _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D- a tempo pieno ed indeterminato. A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, a sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a. di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ e di essere attualmente inquadrato nella Categoria D – posizione economica _____, Profilo professionale _____;
- b. di aver prestato servizio presso l'Ufficio _____ e di essere attualmente in servizio presso l'Ufficio _____;
- c. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____ con la seguente votazione: _____;
- d. di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- e. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

l sottoscritt dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Galliera Veneta al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Allegati:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento;
2. Curriculum formativo-professionale;
3. Nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

_____, _____
(luogo e data)

(firma)