# COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova
35015 – via Roma n. 174
Tel. 0495969153, int. 3 – Fax 0499470577
Ufficio Segreteria
E-Mail : paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it
segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it
PEC : comune.gallieraveneta@halleycert.it


Prot. N. 3404 GallieraVeneta, 18 marzo 2019

***- AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA -***
***PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI***
***(art. 30 comma 1 D. Lgs. n. 165/2001)***

***IL RESPONSABILE 1ª AREA SERVIZI GENERALI***

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 12.03.2019;

***RENDE NOTO***

che questo Comune intende avvalersi dell'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165 e s.m.i., per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO CATEGORIA GIURIDICA D**
**profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"**
**da assegnare all'area "Gestione Territorio"**

## REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche, in possesso del seguente requisito specifico:

- inquadramento nella categoria giuridica D con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o analogo, intendendosi per tale un profilo equivalente per tipologia di mansioni;

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Galliera Veneta (PD), via Roma n. 174, 35015 Galliera Veneta (PD), attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: Lun – Mar – Mer - Gio -Ven – Sab, dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.gallieraveneta@halleycert.it (l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, modalità che integra il requisito della sottoscrizione autografa) e dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 di lunedì 15 aprile 2019**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda, redatta secondo il fac-simile (**allegato A**) e sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e la

posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti e la dichiarazione di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Alla domanda dovranno essere allegati:
- un dettagliato curriculum vitae;
- la copia di un valido documento di riconoscimento.

## SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

I candidati saranno selezionati da un'apposita Commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:
- competenze maturate ed esperienze professionali acquisite;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

Sarà individuato il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da ricoprire. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.
La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento su lavoro (Legge n. 125 del 10.04.1991).

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Galliera Veneta, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Galliera Veneta, che si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. La procedura potrà, altresì, concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

## TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (RGDI) sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande ed eventuali allegati che perverranno saranno depositati presso l'Ufficio Personale – Area Servizi Generali e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Area Servizi Generali, telefono 049 - 5969153 int. 3, e-mail paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it.

Galliera Veneta, 18 marzo 2019.

IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI
f. to dr. Paolo Briotto

**allegato A**

**OGGETTO**: Domanda di mobilità per **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico** categoria giuridica D

All'Ufficio Personale
Comune di Galliera Veneta
via Roma n. 174
35015 Galliera Veneta (PD)

_l_ sottoscritt_ _____ , nat_ a _____
il _____ e residente a _____ cap._____
_____ in via _____ tel. _____
cell._____e-mail_____@_____
codice fiscale_____ ,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico** categoria giuridica D – a tempo pieno ed indeterminato.
A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, a sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a. di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ e di essere attualmente inquadrato nella Categoria D – posizione economica _____, Profilo professionale _____;
b. di aver prestato servizio presso l'Ufficio _____e di essere attualmente in servizio presso l'Ufficio_____;
c. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____ con la seguente votazione: _____;
d. di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
e. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

_l_ sottoscritt_ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.
Con la sottoscrizione della presente domanda, _l_ sottoscritt_ dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Galliera Veneta al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.
Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:
_____
_____
_____

Allegati:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento;
2. Curriculum formativo-professionale.

_____ , _____
(luogo e data)

_____
(firma)