

OGGETTO: Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D

All'Ufficio Segreteria
Comune di Galliera Veneta
via Roma n. 174
35015 Galliera Veneta (PD)

l sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ e residente a _____ cap. _____
_____ in via _____ tel. _____
cell. _____
codice fiscale _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D- a tempo pieno ed indeterminato. A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, a sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a. di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ e di essere attualmente inquadrato nella Categoria D – posizione economica _____, Profilo professionale _____;
- b. di aver prestato servizio presso l'Ufficio _____ e di essere attualmente in servizio presso l'Ufficio _____;
- c. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____ con la seguente votazione: _____;
- d. di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- e. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

l sottoscritt dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Galliera Veneta al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Allegati:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento;
2. Curriculum formativo-professionale;
3. Nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

_____, _____
(luogo e data)

(firma) _____