

REGOLAMENTO UTILIZZO SALE COMUNALI

L'Amministrazione Comunale intende disciplinare l'utilizzo delle sale comunali, al fine di rendere più razionale ed articolata la concessione delle sale alle associazioni operanti nel territorio comunale e ad altri utenti.

Si intendono sale comunali:

- 1) salette attigue alla sala grande di Viale Venezia;
- 2) sala polivalente di via Marconi;
- 3) sala consiliare del Municipio;
- 4) sala dell'edificio ex maglio, in via Maglio.

L'Amministrazione concede alle Associazioni operanti a Galliera Veneta e riconosciute conformi a quanto indicato nella delibera C.C. n. 48 del 12.10.95, l'utilizzo gratuito delle sale di cui al punto 1 e 2; le sale possono essere richieste con un'unica domanda al Sindaco per 3 riunioni e per un massimo di 2 mesi; la richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni prima della riunione.

Per quelle attività organizzate dalle associazioni con il patrocinio del Comune o di altri enti territoriali, che prevedono un utilizzo prolungato nel tempo, l'Amministrazione concederà l'uso delle sale richieste in deroga a quanto precedentemente disposto.

Per le associazioni non iscritte all'apposito registro municipale e senza fini di lucro e per i gruppi politici, l'Amministrazione concederà l'uso gratuito delle sale comunali per un periodo massimo di 3 riunioni nell'arco di 2 mesi. Solo in occasione di competizioni elettorali, durante la campagna elettorale e per manifestazioni organizzate, il cui programma richiede un uso continuativo delle sale, potrà essere derogato tale limite.

Per gli altri utenti che intendono utilizzare le sale comunali o per associazioni con finalità di lucro è previsto un canone forfettario di £. 40.000 per incontro.

La priorità nelle assegnazioni è data dall'ordine di presentazione delle richieste.

La sala al punto 3 potrà essere concessa solo per manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

La sala al punto 4.....

COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

OGGETTO: richiesta utilizzo sale comunali.

**Al Signor Sindaco del
Comune di Galliera Veneta**

Il sottoscritto _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. n. _____

CHIEDE

l'utilizzo della sala comunale _____

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un incontro pubblico organizzato per conto di _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del regolamento di utilizzo delle sale comunali come approvato nella delibera C.C. n. _____ del _____.

Si impegna a restituire la chiave entro il giorno successivo alla data della manifestazione.

Firma del richiedente

=====

AUTORIZZAZIONE

Il Sindaco, vista la richiesta presentata, autorizza l'uso della sala così come richiesto e secondo quanto previsto dal relativo regolamento comunale.

Il Sindaco
