



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova
35015 – via Roma n. 174
Tel. 0495969153, int. 6 – Fax 0499470577
Ufficio Segreteria
E-Mail : paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it
segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it
PEC : comune.gallieraveneta@halleycert.it

Prot. n. 3668

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
“ ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (cat. D)
NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE
DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE
AMMINISTRAZIONI
(art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001)**

IL RESPONSABILE 1ª AREA SERVIZI GENERALI

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Sentita la Giunta Comunale nella seduta del 4 aprile 2017;

RENDE NOTO

che questo Comune intende verificare la disponibilità di personale dipendente da altro Ente Pubblico, interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite l'istituto della mobilità volontaria previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 e s.m.i., per la copertura di:

N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (cat. D)

da assegnare all'Area "Gestione Territorio"

Possono presentare domanda coloro che alla data di scadenza del presente avviso esplorativo siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Enti Locali soggetti a vincoli assunzionali con inquadramento nella categoria D, con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” nell'ambito dei lavori pubblici, edilizia privata e ambiente, o profilo analogo, intendendosi per tale un profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- aver svolto l'incarico di Responsabile titolare di Posizione Organizzativa di Area Tecnica o aver maturato una esperienza operativa per almeno 5 anni precedenti nella medesima Area;
- possedere l'idoneità psicofisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio dello stesso;
- non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto oggetto del presente avviso, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di manifestazione d'interesse alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Galliera Veneta (PD), via Roma 174, 35015 Galliera Veneta (PD), attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all' ufficio Protocollo;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.gallieraveneta@halleycert.it (l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005, modalità che integra il requisito della sottoscrizione autografa);

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro le ore 13.00 di LUNEDI' 15 MAGGIO 2017.**

L'Amministrazione non prenderà in considerazione: né le istanze pervenute oltre il termine perentorio indicato - anche se spedite, mediante raccomandata A/R, entro il termine stesso – né quelle pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda, eventualmente redatta secondo il fac-simile (allegato A) e sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studio posseduti e la dichiarazione di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae;
- la copia di un valido documento di riconoscimento;
- il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Precisato che l'Amministrazione non è vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso e comunque, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima :

- 1) esiti del colloquio;
- 2) servizio prestato nel settore corrispondente al posto da ricoprire;
- 3) curriculum professionale del candidato;
- 4) motivazione della richiesta di trasferimento.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo il Comune di Galliera Veneta che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritti o pretese in merito. La procedura potrà altresì concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande ed eventuali allegati che perverranno saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente alla sezione "news"

www.comune.gallieraveneta.pd.it

e inviato ai Comuni delle province limitrofe, nonché al Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Padova, al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, telefono 049 5969153 int. 6

Galliera Veneta, 12 aprile 2017

**IL RESPONSABILE 1^a AREA
SERVIZI GENERALI
f.to dott. Paolo Briotto**

OGGETTO: Domanda di partecipazione procedura esplorativa di mobilità per copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” cat. D, nell’ambito dei Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Ambiente.

Spett. COMUNE DI GALLIERA VENETA
Ufficio Segreteria
via Roma, 174
35015 Galliera Veneta (PD)

__l__ sottoscritt__ _____ , nat__ a _____ il
_____ e residente a _____ cap. _____ in
via _____ tel. _____ cell. _____
codice fiscale _____ ,

CHIEDE

di partecipare alla procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Direttivo Tecnico” cat. D, nell’ambito dei Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Ambiente.

A tal fine, presa visione dell’avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, a sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____
e di essere attualmente inquadrato nella Categoria posizione economica _____, Profilo professionale _____
di svolgere l’incarico di Responsabile dell’Area come da atto di nomina del oppure di svolgere attività operativa corrispondente, con i seguenti compiti
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____ con la seguente votazione: _____
- c) di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- d) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) di impegnarsi a produrre, qualora il Comune intendesse concludere la procedura valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla-osta definitivo dell’ente di appartenenza;
- f) Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 regolamenti in materia di documentazione amministrativa”.

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell’avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Galliera Veneta al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall’effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Allegati:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo - professionale;
3. parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta.

_____, _____
(luogo e data)

(firma)