



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

COPIA

Reg. Gen. 302
Determinazione n. 61 del 05-07-2019

OGGETTO Liquidazione al Personale Dipendente Quota Produttività Anno 2018.

IL RESPONSABILE DELL' Area Servizi Finanziari

Premesso che l'articolo 68 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, demanda alla contrattazione integrativa la disciplina, nell'ambito delle risorse decentrate rese annualmente disponibili, dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale;

Richiamate le seguenti determinazioni proprie:

- n. 2 del 02.01.2018, Reg. Gen. 2, relativa alla costituzione provvisoria del fondo di produttività 2018 – risorse decentrate – parte stabile;
- n. 107 del 03.12.2018, Reg. Gen. 517, con la quale si è provveduto alla costituzione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2018 (CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018), con il Parere dell'Organo di Revisione in data 03.12.2018;

Viste le Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 82 del 31.10.2013 relativa all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio normativo 2013/2015, sottoscritto definitivamente dalle Delegazioni trattanti in data 15.11.2013, che, secondo le disposizioni dell'articolo 2, comma 6 che testualmente recita: *“Le disposizioni contrattuali conservano la loro efficacia sino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato integrativo”*, come parimenti riportate anche allo stesso articolo 20;
- n. 97 del 18.12.2018 relativa all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo “Transitorio” per la Disciplina di Incentivazione e Destinazione delle Risorse per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività – Disciplina Economica anno 2018, sottoscritto definitivamente dalle delegazioni trattanti in data 21.12.2018, con il Parere dell'Organo di Revisione in data 14.12.2018;

Preso atto pertanto che, sussistendo le condizioni di cui al punto 5.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, si è provveduto al regolare impegno di spesa con la Determinazione propria n. 124 del 31.12.2018, Reg. Gen. 625, del “Fondo per iniziative di miglioramento produttività ed efficienza”, confermato successivamente con la Determinazione propria n. 17 dell'01.02.2019, Reg. Gen. 55, di “Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2018, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione”, al fine del riaccertamento ordinario dei residui approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 05.02.2019, con la reimputazione contabile ed il finanziamento da parte del Fondo Pluriennale Vincolato;

Visto che l'art. 5 del C.C.D.I. prevede, relativamente alla liquidazione della produttività collettiva, quanto segue:

Art. 5 – Incentivazione al miglioramento dei servizi e alla produttività organizzativa e individuale

1. *Nell'ambito delle risorse decentrate determinate annualmente dall'Amministrazione, le somme che non sono destinate ad altri istituti del salario accessorio vanno a costituire, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. a), del CCNL 1.4.1999, il fondo per l'incentivazione della produttività.*
2. *Tale fondo è finalizzato ad incentivare la produttività del personale dipendente all'interno del normale orario di lavoro attraverso il sistema di valutazione.*
3. *L'erogazione delle risorse è vincolata al raggiungimento di obiettivi programmati che hanno carattere annuale e devono comunque interessare la generalità dei lavoratori.*
4. *Il fondo di cui al comma 1 viene ripartito nell'ambito di ciascuna Area/Servizio e successivamente così ripartita:*
 - a) *per il 51% in misura direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area/Servizio (Performance Organizzativa);*
 - b) *per il 49% sulla base della valutazione individuale effettuata con i criteri di valutazione approvati con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 28.05.2009 e n. 62 del 04.06.2011.**Al termine di ciascun anno, si procede alla verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi di ogni Area/Servizio.*
5. *In caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, si dispone proporzionalmente la riduzione della sola parte del fondo di Area/Servizio di cui al comma 4, lett. a).*
6. *L'eventuale giudizio negativo riportato dal Responsabile del Servizio per cause diverse da quelle relative al mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi previsti non incide sulla liquidazione delle quote individuali, come pure non incide il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi per causa imputabile al Responsabile ovvero per cause esterne, di forza maggiore o comunque non imputabili all'attività dei lavoratori del Servizio interessato.*
7. *La quota incentivante della produttività sia individuale che collettiva viene liquidata considerando le decurtazioni previste dalla seguente tabella:*

<i>TIPOLOGIA DI ASSENZA</i>	<i>ASSENZA CHE NON COMPORTANO DECURTAZIONE</i>	<i>ASSENZA CHE COMPORTANO DECURTAZIONE</i>
<i>Ferie</i>	<i>X</i>	
<i>* Malattia, nei limiti dei primi 10 giorni per evento</i>		<i>X</i>
<i>Infortunio</i>	<i>X</i>	
<i>Lutto</i>	<i>X</i>	
<i>Maternità obbligatoria e maternità anticipata</i>	<i>X</i>	
<i>Congedo matrimoniale</i>	<i>X</i>	
<i>Congedo parentale</i>		<i>X</i>
<i>Permesso di 3 giorni per motivi personali</i>		<i>X</i>
<i>Aspettative senza retribuzione</i>		<i>X</i>
<i>Terapia salvavita</i>	<i>X</i>	
<i>Esami prenatali</i>	<i>X</i>	
<i>Malattia figlio + 3 anni</i>		<i>X</i>
<i>Malattia figlio - 3 anni</i>		<i>X</i>
<i>Partecipazione a concorsi ed esami</i>		<i>X</i>
<i>Permesso per donazione di sangue</i>	<i>X</i>	
<i>Permessi legge 104 portatori di handicap</i>	<i>X</i>	
<i>Permessi legge 104 per familiari</i>		<i>X</i>

<i>Permesso studio 150 ore</i>	X	
<i>Permessi sindacali per attività svolte fuori dall'ente</i>		X
<i>Assenza per nomina componente seggio elettorale/rappresentante di lista</i>	X	
<i>Permessi per citazione a testimoniare, documentata</i>	X	
<i>Recupero lavoro straordinario</i>	X	
<i>Sciopero</i>		X
<i>Nomina a giudice popolare</i>	X	

** Le assenze dovute a periodi di malattia per i primi dieci giorni di ogni evento, costituiscono economie di bilancio ai sensi dell'art. 71 del D.L. 112/2008 convertito il Legge 133/2008.*

Eventuali risparmi di produttività dovuti al mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, confluiranno nella produttività dell'anno successivo.

La valutazione individuale, rettificata in funzione degli elementi accidentali di cui al presente comma, andrà sommata a tutte le altre valutazioni individuali che costituiranno il divisore del budget. Definito così il quoziente, la quota individuale verrà esattamente definita moltiplicandolo per ciascuna valutazione individuale.

La liquidazione degli incentivi di produttività deve avvenire entro e non oltre il mese di Maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Visto che, in attuazione alla "riforma Brunetta", con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 18.08.2015 è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante" del Comune di Galliera Veneta, in sostituzione della precedente regolamentazione di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n.ri 57/2009, 62/2011 e 31/2013, il quale espressamente prevede:

3.4 PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE

Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" – area dipendenti, prevede che la misurazione della performance individuale rispetti quanto stabilito dall'art. 5 comma 11bis del D.L. 95/2012, "la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*
- b) al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati."*

Conseguentemente, la performance individuale – area dipendenti si compone di tre sezioni:

- performance organizzativa (peso ponderato 10%) come contributo alla performance di ente;*
- performance di area (peso ponderato 60%) collegata a specifici obiettivi di gruppo;*
- comportamenti organizzativi dimostrati (peso ponderato 30%).*

I comportamenti organizzativi – area dipendenti, oggetto di valutazione, sono così definiti:

- _precisione e qualità;*
- _adattamento operativo;*
- _orientamento all'utenza e collaborazione;*
- _flessibilità e organizzazione.*

La performance individuale di ciascun valutato deve essere determinata sulla base della seguente scala:

Performance individuale Punteggio attribuito

<i>65% < grado < 100%</i>	<i>100</i>
<i>35% < grado < 65%</i>	<i>60</i>
<i>0% < grado < 35%</i>	<i>30</i>

Dato atto che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 28.07.2010 è stato istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- con Decreto del Sindaco Prot. n. 7591 del 30.06.2014 è stato nominato componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione il Dr. Andrea Giacometti, per tre anni;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 28.07.2017 è stato istituito il Nucleo di Valutazione in forma monocratica ed approvato il relativo regolamento;
- con Decreto del Sindaco Prot. n. 10884 del 17.10.2017 è stato nominato, componente unico del Nucleo di Valutazione, il Dr. Andrea Giacometti, per il triennio 2017-2020, con decorrenza dalla presa di possesso;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 13.03.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, articolato in schede obiettivo che costituisce il Piano delle Performance, unitamente ai prospetti di individuazione delle risorse assegnate, successivamente modificato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 32 del 24.04.2018, n. 45 del 19.06.2018, n. 57 del 31.07.2018 e n. 67 del 29.09.2018;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 06.11.2018 sono state approvate le modifiche e le aggiunte di obiettivi operativi al Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

Rilevato che il vigente Sistema di valutazione prevede che la verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:

- l'adozione della Relazione sulla Performance da parte della Giunta Comunale;
- la validazione della Relazione sulla performance da parte dell'OIV/Nucleo di Valutazione;

Atteso che il Dr. Andrea Giacometti, sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, ha proposto al Sindaco la valutazione degli apicali con Nota del 06.05.2019;

Che, successivamente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 07.05.2019, è stata adottata la "Relazione sulla Performance", predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009, la quale evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno 2018, ed il Dr. Andrea Giacometti ha validato la Relazione sulla Performance anno 2018, rendicontando i risultati ottenuti dal Piano delle Performance, con Nota del 10.05.2019, assunta al Protocollo dell'Ente in pari data al n. 5891;

Che sono state redatte dai Responsabili di Area le schede di performance individuale, contenenti il risultato finale della valutazione dell'anno 2018, secondo le indicazioni e la modulistica della citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 18.08.2015 e le stesse sono state consegnate ai dipendenti, rilevando altresì che non risultano presentate richieste di revisione al fine del riesame della valutazione, secondo quanto previsto per le procedure di conciliazione del personale;

Visto il prospetto sub. A), allegato alla presente determinazione, che conferma l'importo del Fondo di Produttività 2018 – risorse decentrate – parte stabile – come indicato nella Determinazione propria n. 107 del 03.12.2018, che inoltre riporta analiticamente l'utilizzo puntuale dei vari istituti previsti con il finanziamento dallo stesso e dal quale risulta l'importo di €. 10.649,61 destinato alla produttività individuale;

Visto l'allegato prospetto sub B), che fa parte integrante della presente determinazione, redatto secondo le modalità dell'art. 5 del C.C.D.I. e del paragrafo 3.4 del "Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale";

Ritenuto di procedere all'erogazione del saldo ai dipendenti;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e preso atto che questa spesa è esclusa dal perimetro di applicazione della tracciabilità (Determinazione A.V.C.P. n. 4/2011);

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27.12.2018, con cui è stato approvato - il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15.02.2019, con cui è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021 e s.m.i.;
- il Decreto del Sindaco n. 14 del 17 maggio 2019, con cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con decorrenza dal 17 maggio 2019 fino all'insediamento del nuovo Sindaco;
- l'art. 3, comma 1, dei criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 17/05/2019;
- l'art. 107 del TUEL, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Galliera Veneta approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.1.2014;

DETERMINA

- 1) di approvare il prospetto sub. A), che fa parte integrante della presente determinazione, confermando l'importo del Fondo di Produttività 2018 – risorse decentrate – parte stabile – come indicato nella Determinazione propria n. 107 del 03.12.2018 e che inoltre riporta nel dettaglio il quadro analitico riassuntivo relativo all'utilizzo puntuale dei vari istituti previsti con il finanziamento dal "Fondo risorse decentrate – accessorio" anno 2018, dal quale risulta l'importo di €. 10.649,61 destinato alla produttività individuale;
- 2) di liquidare al personale dipendente il saldo della produttività individuale relativa all'anno 2018 di cui all'allegato prospetto sub. B);
- 3) di imputare la spesa di €. 10.649,61 al cap. 56/6 (cod. 01.11-1.01.0101.000) "Fondo per iniziative di miglioramento, produttività ed efficienza", impegno F.P.V. n. 710/2018, mentre per gli oneri riflessi (CPDEL del 23,8% e INAIL) al cap. 56/5 (cod. 01.11-1.01.02.01.001) "Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del Comune", impegno F.P.V. n. 91/2018, ed IRAP al cap. 166/2 (cod. 01.03-1.02.01.01.001) "Irap retribuzioni personale", impegno F.P.V. n. 61/2018, del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, esercizio 2019;
- 4) di dare atto che le suddette retribuzioni sono al lordo delle ritenute di Legge e assoggettate all'applicazione dell'articolo 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008;
- 5) di provvedere, ai sensi di quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2019, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'ambito della sotto-sezione di primo livello "Personale".



IL RESPONSABILE DI AREA

Briotto Daniele

Documento Firmato digitalmente in originale
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005;



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Allegato alla determina

DETERMINAZIONE N. 302 del 05-07-2019

Reg. Settore 61

**Oggetto: Liquidazione al Personale Dipendente Quota
Produttività Anno 2018.**

CIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Comune di Galliera Veneta li 05-07-
2019

L' INCARICATO

Briotto Daniele

Documento firmato digitalmente in originale
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 302 del 05-07-2019

Reg. Settore 61

Oggetto: Liquidazione al Personale Dipendente Quota Produttività Anno 2018.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-07-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno / Anno	Capitolo / Articolo	Sub-Impegno	Importo Operazione
710 / 2019	56 / 6		€. 10.649,61



II DIRIGENTE

Briotto Daniele

Documento firmato digitalmente in originale
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005