



Comune Galliera Veneta

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Galliera Veneta, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 04.06.2011 il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2013 e n. 54 del 18.08.2015. Il sistema è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la voce "Performance", sul sito istituzionale www.comune.gallieraveneta.pd.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- pianificazione: L'Ente adotta i documenti di programmazione previsti per legge (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione). In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance.
- Monitoraggio: agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- Valutazione: sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, l'OIV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
 - o l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
 - o la validazione della relazione sulla Performance da parte dell'OIV.

E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2018 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO: Dare compiuta attuazione alle prescrizioni del P.T.P.C.T. 2018-2020

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2018-2020. A seguito dell'acquisto di apposito software si gestiranno al meglio le molteplicità di dati conseguenti ad una razionale mappatura dei processi, con il coinvolgimento di tutti i Responsabili di Area. In particolare, verrà completata la mappatura delle attività e procedimenti maggiormente esposti a rischio di corruzione e saranno attuate le misure di contrasto come indicato nel Piano.

Per l'anno 2018 sono stati individuati i seguenti obiettivi operativi:

Obiettivo 1: Completamento mappatura delle attività e procedimenti maggiormente esposti a rischio di corruzione

Indicatore di performance:

Completamento mappatura – Valore atteso: sì

Risultato: La mappatura è stata completata al 31.12.2018 e le relative risultanze sono rinvenibili nell'allegato 2 al PTPCT 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2019.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

Obiettivo 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico.

Indicatore di performance:

Percentuale Attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti – Valore atteso: 100%

Risultato: sono state effettuate due sessioni formative di carattere generale rivolta a tutti i dipendenti e di livello specifico per i responsabili di area. Ad entrambi i corsi hanno partecipato tutti i dipendenti che hanno conseguito l'attestato di partecipazione con esito positivo.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

Obiettivo 3: Monitoraggio affidamento lavori, servizi e forniture

Indicatore di performance:

Percentuale Trasmissione report a R.P.C.T. entro il 05.12.2018 - Valore atteso: 100%

Percentuale modelli aggiornati/modelli da aggiornare - Valore atteso: 100%

Risultato: è stata effettuata formazione per la redazione di report indicanti informazioni di tipo generale (segnalazione di illeciti, acquisizione informazioni su collaborazioni con privati, segnalazioni di conflitti di interessi, eventuali richieste di danno o indennizzo da ritardo, azioni disciplinari intraprese, attività di formazione ed aggiornamento, eventuali criticità in ordine alle misure di prevenzione) e di tipo specifico (n. procedure avviate e valore, n. procedure definite e valore, n. procedure in corso di definizione e valore, modalità di scelta del contraente, n. avviso di preinformazione, eventuali proroghe, affidamenti d'urgenza e partecipanti esclusi). I report di

monitoraggio di affidamento lavori, servizi e forniture, indicanti informazioni sia di tipo generale che specifico sono stati inviati da tutti i responsabili nei termini prestabiliti. Nel 2018 non vi sono state gare sopra soglia comunitaria; pertanto non sono stati aggiornati i modelli di capitolato di gara e schema di contratto con l'inserimento delle clausole previste dalla normativa anticorruzione (inserimento di patti di integrità e protocolli di legalità) per i contratti sopra soglia comunitaria.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

Obiettivo 4: Trasparenza e accesso civico

Indicatore di performance:

N. segnalazioni – Valore atteso: 0

Risultato: al 31 dicembre 2018 non sono pervenute segnalazioni in merito a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

Obiettivo 5: Aggiornamento delle schede dei procedimenti previa ricognizione degli stessi.

Indicatore di performance:

Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente-attività e procedimenti" del sito comunale – Valore atteso: 50%

Risultato: al 31 dicembre 2018 i procedimenti amministrativi risultano essere 162.

Ciascuna area ha provveduto a riformulare i propri procedimenti, aggiornandoli nella sezione "Amministrazione trasparente-attività e procedimenti" del sito comunale, in base alla normativa vigente per materia.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE DI AREA

1. OBIETTIVO TRASVERSALE: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY

Descrizione: Il Regolamento UE n. 2016/679 sulla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" diverrà pienamente efficace il 25 maggio 2018. Per ottemperare alle nuove norme è necessario effettuare un'attività di ricognizione dei dati e dei trattamenti in modo da porre in essere un sistema di gestione della privacy sicuro. Tra le numerose attività è prevista la formazione del personale dipendente, la redazione del registro dei trattamenti, l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, la revisione della modulistica e la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati.

Per l'anno 2018 sono stati individuati i seguenti obiettivi operativi:

OBIETTIVO 1: Adeguamento al Regolamento Europeo sulla Privacy

Indicatori di performance:

Decreto di Nomina RPD / Redazione registro dei trattamenti – Valore atteso: sì / sì

Risultato: Dopo la nomina del RPD, con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22.05.2018, si è provveduto ad approvare il registro dei trattamenti in modo da porre in essere un sistema di gestione della privacy sicuro.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

Obiettivo 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico.

Indicatore di performance:

Percentuale Attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti – Valore atteso: 100%

Risultato: sono state effettuate due sessioni formative di carattere generale rivolta a tutti i dipendenti e di livello specifico per i responsabili di area. Ad entrambi i corsi hanno partecipato tutti i dipendenti che hanno conseguito l'attestato di partecipazione con esito positivo.

Raggiungimento obiettivo operativo: 100%.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

Gli obiettivi della performance individuale e di area, affidati a ciascun responsabile di area, sono di seguito sintetizzati con i relativi indicatori di performance, i target attesi, i risultati e il loro livello di raggiungimento.

1^ AREA: SERVIZI GENERALI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	POTENZIAMENTO OFFERTA BIBLIOTECA	Percentuale inventariazione e catalogazione del materiale donato	20,00%	28,30%	100%
3	SERVIZIO CIVILE GIOVANI	n. 2 volontari in servizio civile in progetti nominati dal Comune	sì	sì	100%
5	GESTIONE PROCEDURA DOMANDE REDDITO DI INCLUSIONE (REI)	Percentuale domande inserite nella procedura web su totale domande presentate	100%	100%	100%
6	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	n. 1 affidamento di gestione concluso	sì	sì	100%
7	SCARTO MATERIALE D'ARCHIVIO	n. 2 metri lineari di fascicoli e n. 1 scatola di documenti da scartare	sì	sì	100%
8	PROGETTO EUROPEO "TOGETHER WE GROW"	Progetto realizzato e rendicontazione presentata	sì	sì	100%

Gli obiettivi dell'area 1 sono stati raggiunti tutti al 100% ed hanno permesso di:

- potenziare il patrimonio bibliotecario attraverso le donazioni private di materiale culturale (libri, documenti, cd ecc.) (obiettivo 1);
- realizzare il servizio civile giovani in collaborazione con associazione nazionale appositamente incaricata (obiettivo 3);
- gestione via web della procedura delle domande Rei (Reddito di Inclusione) (obiettivo 5);
- affidare la gestione della biblioteca alla Socioculturale SCS di Mira (VE) (obiettivo 6);
- continuare il riordino dell'archivio comunale (obiettivo 7).
- realizzare il progetto europeo "Together we Grow" che ha messo in luce le diversità culturali dei partners europei, valorizzando le rispettive tradizioni culinarie e ha individuato le radici culturali comuni legate alla preparazione dei cibi e alle ricette tipiche (obiettivo 8).

OBIETTIVI 2^ AREA: SERVIZI FINANZIARI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	ACCERTAMENTI TRIBUTARI IMU E TASI	Recupero evasione tributaria - Importo minimo previsto € 50.000,00	100%	100%	100%
2	APPLICAZIONE NUOVO CCNL EE.LL. TRIENNIO 2016/2018	1) Erogazione nuovi trattamenti 2) Sottoscrizione ipotesi di C.C.D.I.	1) sì 2) sì	1) sì 2) sì	100%
3	COMPLETAMENTO DELLA MESSA A REGIME DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE	Approvazione Bilancio Consolidato con i bilanci delle proprie società partecipate	sì	sì	100%
4	NUOVI ADEMPIMENTI PER IL PASSAGGIO DA SIOPE A SIOPE +	Avvio a regime dal 01/10/2018	sì	sì	100%

Nell'area 2 gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti tutti al 100%.

Con essi l'Ente ha raggiunto le seguenti finalità:

- recupero dell'evasione al fine di perseguire l'obiettivo di giustizia tributaria ed assicurare nuove risorse all'ente (obiettivo 1);
- dare attuazione agli adempimenti previsti dal nuovo C.C.N.L. EE.LL. per il triennio 2016-2018, fornendo il conteggio degli arretrati spettanti ad ogni dipendente allo studio paghe (obiettivo 2);
- dare seguito agli adempimenti previsti dal nuovo sistema contabile mediante la predisposizione da parte dell'ufficio ragioneria del Bilancio consolidato (obiettivo 3);
- dare seguito ai nuovi adempimenti di pagamento per il passaggio a SIOPE + (obiettivo 4);

OBIETTIVI 3^ AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	LAVORI PUBBLICI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA CAMPAGNA 2° STRALCIO	Collaudo o Regolare Esecuzione Secondo stralcio (cappotto esterno, controsoffitti, illuminazione interna) entro 30.11.2018	sì	sì	100%
2	LAVORI PUBBLICI - RIORGANIZZAZIONE URBANISTICA E FUNZIONALE IMPIANTI SPORTIVI DI VIALE VENEZIA 1° STRALCIO	Affidamento e inizio lavori	sì	sì	100%
4	LAVORI PUBBLICI - ESSA IN SICUREZZA SISMICA ED AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DON GUIDO MANESSO (RIVISITAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE IN BASE AL CONTRIBUTO DI € 840.000,00 DEL M.I.U.R.)	approvazione progetto definitivo esecutivo e avvio procedure di appalto	sì	sì	100%
7	LAVORI PUBBLICI - ADEGUAMENTO ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL PRIMO PIANO PALAZZO MUNICIPALE (PIATTAFORMA ELEVATRICE CON RIVESTIMENTO METALLICO)	ultimazione e collaudo lavori della piattaforma elevatrice e del rivestimento in metallo della stessa	sì	sì	100%
12	LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ASFALTATE	Affidamento e inizio lavori	sì	no	0%

1	MANUTENZIONE - SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO	affidamento servizio	sì	sì	100%
2	MANUTENZIONE - SERVIZIO GESTIONE ECOCENTRO, SVUOTAMENTO CESTINI E RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI	affidamento servizio	sì	sì	100%
3	MANUTENZIONE - GESTIONE SFALCI ERBA AREE VERDI E AIUOLE DELLE ROTATORIE COMPRESO PARCO VILLA IMPERIALE E BADEN-POWELL	affidamento servizio	sì	sì	100%
6	MANUTENZIONE - PULIZIA STRAORDINARIA E GEOREFERENZIAZIONE DELLE CADITOIE STRADALI	Verifica funzionalità del SITC	sì	sì	100%
7	MANUTENZIONE - RICOGNIZIONE STRAORDINARIA E MANUTENZIONE APPARTAMENTI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIALE VENEZIA	Rilascio certificato di regolare esecuzione e certificati conformità impianti	sì	sì	100%

Con gli obiettivi dell'area 3, tutti raggiunti al 100%, fatta eccezione per l'obiettivo n. 12 dei Lavori Pubblici, l'Amministrazione ha dato attuazione alle direttive previste nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e Manutenzione del Patrimonio.

OBIETTIVI 4^A AREA: EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	VARIANTI AL P.I. AI SENSI DELLA L.R. 4/2015 - ART. 7 E L.R. 11/2004 E S.M.I.	Comunicazione all'ufficio Tributi delle variazioni apportate	sì	no	0%
3	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO A NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE	Predisposizione delibera di approvazione	sì	no	0%
5	ATTIVAZIONE PROCEDURE INFORMATICHE PER DEMATERIALIZZAZIONE FLUSSO DOCUMENTALE	1) Numero pratiche scansionate e inserite nella procedura 2) Fascicolo Commercio Aree Pubbliche Fascicoli Impianti Carburanti	1) 50 2) 32 + 12	1) 50 2) 39 + 12	100%
6	BANDO DI CONCORSO PER ASSEGNAZIONE AUTORIZZAZIONE SERVIZI N.C.C	Rilascio autorizzazioni	sì	sì	100%

Come risulta dalla tabella, gli obiettivi 1 e 3 dell'area 4 non sono stati realizzati in quanto la Variante al Piano degli Interventi è stata adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 20 del 20/12/2018: manca tuttavia la sua approvazione, condizione necessaria per la successiva comunicazione all'ufficio tributi delle variazioni apportate e per l'approvazione del regolamento edilizio.

OBIETTIVI 5^A AREA: VIGILANZA E DEMOGRAFICI

N°	OBIETTIVI	INDICATORE DI PERFORMANCE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	CONTRASTO A FENOMENO DI CIRCOLAZIONE CON VEICOLI NON IN REGOLA PER ASSENZA ASSICURAZIONE E/O REVISIONE	1) numero verbali redatti 2) numero pattuglie effettuate	1) 80 2) 24	1) 84 2) 26	100%
2	PREDISPOSIZIONE DELL'ARCHIVIO ANAGRAFE PER SUBENTRO IN ARCHIVIO NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	sistemazione delle anomalie e passaggio dei dati all'ANPR / inoltra richiesta contributo	si	si	100%

Anche gli obiettivi dell'area 5 sono stati pienamente raggiunti. Con quest'ultimi l'Ente ha raggiunto le seguenti finalità:

- contrasto del fenomeno di circolazione con veicoli non in regola per assenza assicurazione e/o revisione, con intensificazione dell'attività sanzionatoria, di vigilanza e pattuglia (obiettivo 1);
- predisposizione dell'archivio anagrafe per subentro in archivio nazionale della popolazione residente (ANPR) mediante sistemazione delle anomalie per il passaggio dati all'ANPR. Con provvedimento del 04/12/2018 il Dipartimento Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto a prorogare il termine per il passaggio all'A.N.P.R. al 31/12/2019, per le difficoltà incontrate dal Ministero dell'Interno nella fornitura delle smart-card e dei lettori dedicati ai Comuni in fase di passaggio (obiettivo 2).

PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dalla valutazione della performance organizzativa (peso 10%), della performance di area (peso 60%), dei comportamenti organizzativi (peso 25%) e della capacità di valutazione (5%), così come stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con delibera di G.C. n° 54 del 18/08/2015, può essere determinato il punteggio medio conseguito dai responsabili – titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	PUNTEGGIO MEDIO 2017	PUNTEGGIO MEDIO 2018	SCOSTAMENTO
PERFORMANCE ORG.VA obiettivo trasversale (peso 10)	9,00	10,00	1,00
PERFORMANCE DI AREA obiettivi individuali (peso 60)	58,81	58,89	0,08
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 25)	17,96	18,54	0,58
CAPACITA' DI VALUTAZIONE (peso 5)	3,75	3,14	-0,61
TOTALE	89,52	90,58	1,05

La valutazione media conseguita dai responsabili per l'anno 2018 risulta essere pari a 90,58 punti su 100, con un aumento medio annuo pari 1,05 punti su 100 rispetto al 2017.