



# COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

**COPIA**

## DECRETO N. 21 del 11-05-2023

**Oggetto: Nomina responsabile titolare posizione organizzativa**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 07.05.2019 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, ricalcando l'attuale suddivisione in aree funzionali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 17.05.2019 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché i criteri e le modalità per la graduazione delle posizioni organizzative, quale parte integrante del Sistema di valutazione delle prestazioni del personale e di pesatura delle posizioni organizzative;
- a norma dell'art. 3 dei suddetti criteri generali l'incarico di P.O. ha una durata minima di 1 anno, potrà avere durata non superiore a tre anni e verrà affidato con motivato decreto, notificato all'interessato, dal Sindaco, tenendo conto dei seguenti fattori:
  - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
  - requisiti culturali posseduti;
  - attitudini e capacità professionali;
  - esperienze acquisite;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 20.07.2019 è stata approvata la proposta di graduazione della pesatura delle posizioni organizzative, di cui al punto 7 del Sistema di valutazione delle prestazioni del personale e di pesatura delle suddette posizioni, che qui di seguito si riporta:

<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>Retribuzione di posizione</b>
1 <sup>a</sup> Area "SERVIZI GENERALI"	euro 7.000,00
2 <sup>a</sup> Area "SERVIZI FINANZIARI"	euro 12.900,00
3 <sup>a</sup> Area "GESTIONE TERRITORIO"	euro 10.000,00
4 <sup>a</sup> Area "EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA"	euro 9.000,00
5 <sup>a</sup> Area "VIGILANZA E DEMOGRAFICI"	euro 8.500,00

Dato atto che con proprio successivo decreto n. 27 del 1° agosto 2020 sono stati confermati responsabili titolari di posizione organizzativa, nonché responsabili unici di procedimento, con decorrenza dal 1° agosto 2020 e fino al 31 luglio 2023, i seguenti dipendenti:

- dr. Paolo Briotto, categoria D3, posizione economica D5, responsabile della 1ª Area "SERVIZI GENERALI";
- rag. Daniele Briotto, categoria D1, posizione economica D2, responsabile della 2ª Area "SERVIZI FINANZIARI";
- geom. Walter D'Emilio, categoria D1, posizione economica D4, responsabile della 3ª Area "GESTIONE TERRITORIO";
- geom. Luca De Boni, categoria D1, posizione economica D2, responsabile della 4ª Area "EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA";
- dr. Nicola Mosele, categoria D1, posizione economica D2, responsabile della 5ª Area "VIGILANZA E DEMOGRAFICI" (dipendente in aspettativa fino al 30 settembre 2020);

Dato atto che, inoltre, con il citato proprio decreto n. 27/2020:

- per i medesimi responsabili sono state confermate le indennità annue così come sopra indicate, con decorrenza dal 1° agosto 2020 e fino al 31 luglio 2023,
- sono state confermate le sostituzioni dei responsabili di Area in caso di vacanza, assenza o impedimento, nel modo che segue:
  - responsabile della 1ª area sostituito del responsabile della 5ª area e del responsabile della 2ª area;
  - responsabile della 5ª area sostituito del responsabile della 1ª area;
  - responsabile della 4ª area sostituito del responsabile della 3ª area;
  - responsabile della 3ª area sostituito del responsabile della 4ª area;
  - responsabile della 2ª area sostituito del responsabile della 1ª area in mancanza del responsabile della 5ª area;
  - responsabile della 3ª area sostituito del responsabile della 5ª area in mancanza del responsabile della 1ª area;

Dato atto che con proprio decreto n. 4 del 01.03.2022 è stata nominata responsabile titolare della 5ª Area "VIGILANZA E DEMOGRAFICI", nonché responsabile unica di procedimento, la dott.ssa Loretta Bresolin, con decorrenza dal 1° marzo 2022 e fino al 31 luglio 2023, a seguito di trasferimento in altro Comune del titolare dipendente dr. Nicola Mosele, Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D1, posizione economica D2;

Visto che con determinazione del responsabile della 1ª Area "SERVIZI GENERALI" n. 36 - R.G. 129 del 11 Aprile 2023 si è stabilito di procedere all'assunzione, a seguito di procedura concorsuale, della dott. ssa Lucrezia Favaro nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con contratto a tempo pieno di 36 ore, a decorrere dalla data del 18.04.2023;

Ritenuto opportuno, tenuto conto di quanto sopra esposto, nominare la dott. ssa Lucrezia Favaro, responsabile della 1ª Area "SERVIZI GENERALI", con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale "Funzionario Amministrativo-Elevata Qualificazione", con decorrenza dal giorno 15 maggio 2023 e fino al 31 luglio 2023, attribuendo alla medesima l'indennità di euro 7.000,00 annui lordi per 13 mensilità;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, ove si prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, e l'art. 107, commi 2 e 3, che prevedono le funzioni di gestione spettanti ai dirigenti dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, ove si prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- Visto il nuovo sistema di classificazione C.C.N.L. 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;

- Vista la Determinazione n. 37 R.G. n. 119 del 31.03.2023 di modifica, con effetto dal 01.04.2023, dell'inquadramento del personale alle dipendenze dell'ente, per applicazione dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022

### DECRETA

- 1) di nominare, per le ragioni evidenziate in premessa, la dott.ssa Favaro Lucrezia, responsabile della 1<sup>a</sup> Area "SERVIZI GENERALI", nonché responsabile unica di procedimento, con inquadramento nella nuova area "Funzionari ed elevata qualificazione" con profilo professionale "Funzionario Amministrativo-Elevata Qualificazione" con decorrenza dal giorno 15.05.2023 e fino al 31 luglio 2023;
- 2) di riconoscere alla medesima l'indennità di euro 7.000,00 annui lordi per 13 mensilità, con decorrenza dal giorno 15 maggio 2023 e fino al 31 luglio 2023;
- 3) di dare atto che il valore della retribuzione di posizione è stato attribuito in relazione al punteggio complessivo assegnato sulla base dei criteri e modalità per la graduazione delle posizioni organizzative di cui al punto 7 del Sistema di valutazione delle prestazioni del personale e di pesatura delle posizioni organizzative;
- 4) di stabilire, nei termini in premessa indicati, la sostituzione della suddetta responsabile di Area in caso di vacanza, assenza o impedimento;
- 5) di comunicare copia del presente decreto ai responsabili interessati e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 6) di pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Personale - Posizioni organizzative".

#### Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**II SINDACO**  
***F.to Perfetti Italo***

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di  
pubblicazione**

## **DECRETO N. 21 del 11-05-2023**

**Oggetto: Nomina responsabile titolare posizione organizzativa**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 26-05-2023 con numero di registrazione all'albo pretorio 345.

Comune di Galliera Veneta li 11-05-2023 IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---