COMUNE DI GALLIERA VENETA
Provincia di Padova
35015 – via Roma n. 174
Tel. 0495969153, int. 6 – Fax 0499470577
Ufficio Segreteria
E-Mail : paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it
segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it
PEC : comune.gallieraveneta@halleycert.it

Prot. 1177 Galliera Veneta, 29.01.2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI (art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001)

IL RESPONSABILE 1ª AREA SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28.07.2017, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 ed al piano occupazionale 2018, e della deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2018, di modifica della dotazione organica;

Richiamata la propria determinazione n. 15 del 29.01.2018;

Visti:
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005);
- i CCNNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che questo Comune intende avvalersi dell'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico **sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale**, previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 e s.m.i., per la copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO CATEGORIA GIURIDICA C

Profilo professionale "ISTRUTTORE TECNICO"

REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche – Comparto Regioni Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- inquadramento nella categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o analogo, intendendosi per tale un profilo equivalente per tipologia di mansioni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Galliera Veneta (PD), via Roma n. 174, 35015 Galliera Veneta (PD) attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.gallieraveneta@halleycert.it (l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modalità che integra il requisito della sottoscrizione autografa);

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro le ore 13.00 di giovedì 1° marzo 2018.**

L'Amministrazione non prenderà in considerazione né le istanze pervenute oltre il termine perentorio indicato, anche se spedite mediante raccomandata A/R entro il termine stesso, né quelle pervenute prima della pubblicazione dell'avviso. L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda, eventualmente redatta secondo il fac-simile (Allegato A) e sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studio posseduti e la dichiarazione di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Alla domanda dovranno essere allegati:
- un dettagliato curriculum vitae;
- la copia di un valido documento di riconoscimento;
- **il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta (diversamente la domanda non sarà presa in considerazione), con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 , della legge n. 311/2004.**

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L' Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

1) esiti del colloquio;
2) servizio prestato nel settore corrispondente al posto da ricoprire;
3) curriculum professionale del candidato;
4) motivazione della richiesta di trasferimento.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Galliera Veneta che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritti o pretese in merito, anche nel caso di riscontro positivo della comunicazione trasmessa ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. La procedura potrà altresì concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande ed eventuali allegati che perverranno saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito internet dell'Ente www.comune.gallieraveneta.pd.it ed alla sezione news del medesimo sito e inviato a Comuni della Provincia di Padova e delle province limitrofe, nonché al Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Padova, al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Telefono 049 –5969153, int. 6

Galliera Veneta, 29 gennaio 2018.

IL RESPONSABILE 1ª AREA SERVIZI GENERALI
(f.to dott. Paolo Briotto)

OGGETTO: Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C.

Spett. Comune di Galliera Veneta
Ufficio Segreteria
via Roma n. 174
35015 Galliera Veneta (PD)

_l_ sottoscritt_ _____ , nat_ a _____ il _____ e residente a _____ cap. _____ in via _____ tel. _____ cell._____ codice fiscale_____ ,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C , a tempo pieno ed indeterminato.
A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, a sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____
   e di essere attualmente inquadrato nella Categoria C – posizione economica _____, Profilo professionale _____
b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
c) di essere in possesso della Patente di Guida di cat. B o superiore;
d) di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
e) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
f) di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla-osta definitivo dell'ente di appartenenza;
g) Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità
   _____
   _____
   _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 regolamenti in materia di documentazione amministrativa".
Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Galliera Veneta al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.
Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:
_____
_____
_____

Allegati:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo - professionale;
3. parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta.

_____ , _____ (luogo e data)

_____
(firma)