



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. 4
in data 21-02-2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale letto, approvato e
sottoscritto



IL PRESIDENTE

F.to Bonaldo Stefano

Documento Firmato digitalmente in
originale
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Bagliolid Stella

Documento Firmato digitalmente in
originale
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005;

OGGETTO

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e piano occupazionale 2017. Conferma dotazione organica e ricognizione eccedenze di personale.

L'anno duemiladiciassette addì ventuno del mese di febbraio alle ore 21:20 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

		Presente/Assente
Bonaldo Stefano	Sindaco	P
Baldi Laura	Vice Sindaco	P
Rigo Giuseppe	Assessore	A
Perfetti Italo	Assessore	A
Zanon Luigi	Assessore	P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Bagliolid Stella.

Bonaldo Stefano nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 gli Organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli Organi di Revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo Decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 87 del 22.12.2015 e n. 11 dell'01.03.2016 con le quali è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2016;

Viste le precedenti Deliberazioni n. 7 del 18/01/2014, n. 68 del 25/06/2014 e n. 98 del 23/10.2014 di aggiornamento della dotazione organica e modifica struttura organizzativa;

Considerato che l'attuale struttura organizzativa degli uffici, così come definita con i suddetti provvedimenti, è rispondente ai principi di semplificazione, funzionalità e contenimento della dinamica retributiva e occupazionale di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, sostituito dall'art. 14, comma 7 del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010 e ritenuto, per quanto sopra, di confermare la dotazione organica del Comune di Galliera Veneta in n. 29 unità;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 come dal Prospetto di Rilevazione al 31.12.2016, Prot. n. 2100017C00103309 del 26.01.2017;

Rilevato che:

- dalle attestazioni, in atti, rilasciate dai Responsabili di Area, non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili professionali che rendano necessaria

l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi della citata normativa;

- non sussistono eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2017-2019;

Dato atto che il rapporto spese di personale/spese correnti risulta essere superiore al 25%;

Considerato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

Considerato che nell'anno 2015 si è verificata la cessazione di n. 1 Esecutore Amm.vo Cat. B ed è stata accolta la richiesta di mobilità in uscita di n. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. C, mentre, nell'anno 2016, si sono verificate le cessazioni di due dipendenti, n. 1 "Operaio Specializzato Cat. B" e di n. 1 "Esecutore Amministrativo Cat. B";

Rilevato inoltre che per l'anno in corso è già stata presentata la domanda di pensione a decorrere dall'01.10.2017 di n. 1 "Operaio Specializzato Cat. B";

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla Delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, ai sensi della citata normativa, nel 2017 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014-2015-2016, essendoci stata una cessazione di personale dipendente nel 2015;

Visto l'art. 208 comma 5 bis del Codice della Strada così come approvato dalla Legge 29 luglio 2010, n. 120 che prevede la possibilità di finanziare, tra l'altro, con l'utilizzo di una quota parte (25% del totale) dei proventi delle sanzioni pecuniarie amministrative per violazioni al Codice della Strada, assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro che questa particolare fattispecie è esclusa dalla determinazione delle spese di personale da computare ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

Considerata la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019 ed il relativo piano occupazionale 2017, prevedendo, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la seguente programmazione:

- all'assunzione a tempo indeterminato di un "Istruttore di Vigilanza Cat. C", di un "Operaio Specializzato Cat. B" e di un "Esecutore Amministrativo Cat. B";
- di programmare per il triennio 2017-2019 eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato rivolte a garantire la copertura di posti vacanti per turn over, nel rispetto dei principi di contenimento della spesa di personale sopra enunciati e delle possibilità assunzionali previste annualmente dalle Leggi Finanziarie e dalla normativa in materia, provvedendo allo stanziamento della spesa con apposite variazioni di bilancio;

Ritenuto altresì di prevedere anche assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, e precisamente:

- l'assunzione stagionale a tempo determinato per mesi 6 di n. 1 agente di Polizia Locale, Categoria C, con spesa finanziata dai proventi delle sanzioni pecuniarie amministrative per violazioni al Codice della Strada, come previsto dall'art. 208 comma 5 bis del Codice della Strada così come approvato

dalla Legge 29 luglio 2010, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi di sicurezza urbana e stradale nel territorio comunale;

- il ricorso a forme di lavoro accessorio con utilizzo dei c.d. voucher per un importo di €. 400,00 a carico del Bilancio dell'Ente;
- eventuali altre assunzioni per temporanee sostituzioni;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge 27/12/2006 n. 296 (Legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 e si prevede di rispettarlo anche per il 2016 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della Legge n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n. 111/2016);
- ha in fase di approvazione il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ritenuto, sulla base dei dati e delle considerazioni sopra riportate, che la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, potrà subire modificazioni in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento nel triennio in considerazione;

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dall'Organo di Revisione Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 01 febbraio 2017;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

1) di confermare la dotazione organica del personale dipendente di questa Amministrazione in n. 29 unità siccome approvata da ultimo con proprio provvedimento n. 7 in data 18.01.2014;

2) di approvare, per quanto in premessa specificato, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 ed il Piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2017, ai sensi dell'art. 91, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevedendo, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la seguente programmazione:

- l'assunzione a tempo indeterminato di un "Istruttore di Vigilanza Cat. C", di un "Operaio Specializzato Cat. B" e di un "Esecutore Amministrativo Cat. B";

- per il triennio 2017-2019 eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato rivolte a garantire la copertura di posti vacanti per turn over, nel rispetto dei principi di contenimento della spesa di personale sopra enunciati e delle possibilità assunzionali previste annualmente dalle Leggi Finanziarie e dalla normativa in materia, provvedendo allo stanziamento della spesa con apposite variazioni di bilancio;

3) di programmare per l'anno 2017 anche assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, e precisamente:

- l'assunzione stagionale a tempo determinato per mesi 6 di n. 1 agente di Polizia Locale, Categoria C, con spesa finanziata dai proventi delle sanzioni pecuniarie amministrative per violazioni al Codice della Strada, come previsto dall'art. 208 comma 5 bis del Codice della Strada così come approvato dalla Legge 29 luglio 2010, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi di sicurezza urbana e stradale nel territorio comunale;
- il ricorso a forme di lavoro accessorio con utilizzo dei c.d. voucher per un importo di €. 400,00 a carico del Bilancio dell'Ente;
- eventuali altre assunzioni per il triennio 2017-2019 per temporanee sostituzioni, provvedendo allo stanziamento della spesa con apposite variazioni di bilancio;

4) di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, potrà pertanto subire modificazioni in un qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nel rispetto dei vincoli posti dalle Leggi vigenti ed all'incerta situazione di bilancio;

5) di dare atto che l'attuazione del programma delle assunzioni rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013;

6) di informare del contenuto del presente provvedimento le OO.SS., R.S.U. e l'Ufficio personale.

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data 21-02-2017



IL RESPONSABILE

F.to Briotto Daniele

Parere Firmato digitalmente in proposta
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005;

PARERE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data 21-02-2017



IL RESPONSABILE

F.to Briotto Daniele

Parere Firmato digitalmente in proposta
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005;

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Allegato alla delibera

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 4 del 21-02-2017

Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e piano occupazionale 2017. Conferma dotazione organica e ricognizione eccedenze di personale.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 123. Contestualmente viene trasmesso ai capigruppo consiliari.

Comune di Galliera Veneta li 22-02-2017



L' INCARICATO

Briotto Paolo

Documento Firmato digitalmente in originale
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Allegato alla delibera

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 4 del 21-02-2017

Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e piano occupazionale 2017. Conferma dotazione organica e ricognizione eccedenze di personale.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Galliera Veneta li 22-02-
2017



IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
GENERALI
Briotto Paolo

Documento Firmato digitalmente in originale
ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005