



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **96**
in data 23-12-2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale letto, approvato e sottoscritto



IL PRESIDENTE

F.to Bonaldo Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Bagliolid Stella

OGGETTO

Atto di indirizzo per modalità operative ai fini applicazione accesso civico.

L'anno duemilasedici addi ventitre del mese di dicembre alle ore 12:50 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

N. 1190 del Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 27-12-2016 e vi rimarrà per 15 giorni.

Contestualmente viene trasmesso ai capigruppo consiliari.

Addi 27-12-2016



L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

Bonaldo Stefano

Sindaco

Baldi Laura

Vice Sindaco

Rigo Giuseppe

Assessore

Perfetti Italo

Assessore

Zanon Luigi

Assessore

Presente/Assente
P
P
P
A
P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Bagliolid Stella.

Bonaldo Stefano nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Addi 06-01-2017



IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI
F.to Briotto Paolo

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, ha modificato ed integrato il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (cd. “decreto trasparenza”), con particolare riferimento al diritto di accesso civico;
- in attuazione di quanto previsto dall’art. 5-bis, comma 6, del D. Lgs. n. 33/2013, introdotto dal D. Lgs. n. 97/2016, l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha predisposto uno schema di Linee Guida recanti indicazioni operative in merito alla definizione delle esclusioni e dei limiti previsti dalla legge al nuovo accesso civico generalizzato;

Considerato che, secondo quanto previsto dalle suddette Linee Guida, è opportuno che:

- a) le amministrazioni adottino nel più breve tempo possibile, auspicabilmente con operatività a partire dal 23 dicembre 2016, idonee soluzioni organizzative al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso;
- b) le amministrazioni adottino, entro il 23 giugno del 2017, anche nella forma di un regolamento, una disciplina organica e coordinata sull’accesso civico, sull’accesso ai documenti amministrativi e sull’accesso civico generalizzato;
- c) sia istituito presso ogni amministrazione un registro delle richieste di accesso presentate (per tutte le tipologie di accesso);

Richiamati:

- il Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.3.1994, il quale all'art. 7 prevede le esclusioni all'accesso documentale in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 352/1992;
- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 30.01.2016, contenente altresì, quale allegato, il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I), che al punto 10 disciplina la fattispecie dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs n. 33/2013;

Ritenuto, nelle more dell’adozione di una disciplina organica sull’accesso, fornire quale atto di indirizzo le seguenti indicazioni operative in merito all’accesso civico generalizzato:

- a) *1. L’istanza di accesso, contenente le complete generalità del richiedente con i relativi recapiti e numeri di telefono, identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Le istanze non devono essere generiche, ma consentire l’individuazione del dato, del documento o dell’informazione di cui è richiesto l’accesso.*
2. Non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta a scoprire di quali informazioni l’Amministrazione dispone.
3. L’istanza può essere trasmessa dal soggetto interessato per via telematica, sottoscritta mediante la firma digitale o sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d’identità o trasmessa mediante la propria casella di posta elettronica certificata. L’istanza può essere presentata anche a mezzo posta, fax o direttamente presso gli uffici e laddove non sia sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto, la stessa debba essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, che va inserita nel fascicolo (cfr. art. 38, commi 1 e 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).
4. Nel caso di accesso generalizzato, l’istanza va indirizzata all’Ufficio Segreteria.

5. *L'istanza di accesso civico non richiede motivazione alcuna.*

- b) *Di istituire presso l'Ufficio Segreteria un apposito Registro contenente le richieste di accesso che perverranno all'Amministrazione, registrate in ordine cronologico con indicazione:*
- *dell'ufficio che ha gestito il procedimento di accesso;*
 - *dei controinteressati individuati;*
 - *dell'esito e delle motivazioni che hanno portato ad autorizzare o negare o differire l'accesso, nonché dell'esito di eventuali ricorsi proposti dai richiedenti o dai controinteressati.*
- a) *Di approvare il modello di richiesta di accesso generalizzato (art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013) allegato sub A) alla presente.*

Acquisito il parere espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) di fornire, nelle more di una disciplina organica sull'accesso da adottare entro il 23 giugno 2017, quale atto di indirizzo le indicazioni operative riportate in premessa;
- 2) di istituire presso l'Ufficio Segreteria un apposito Registro contenente le richieste di accesso che perverranno all'Amministrazione, registrate in ordine cronologico, con indicazione dell'ufficio che ha gestito il procedimento di accesso, degli eventuali controinteressati individuati, dell'esito e delle motivazioni che hanno portato ad autorizzare o negare o differire l'accesso, nonché dell'esito di eventuali ricorsi proposti dai richiedenti o dai controinteressati;
- 3) di approvare il modello di richiesta di accesso generalizzato (art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013) allegato sub A) alla presente;
- 4) di precisare che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio di questo Ente;
- 5) di pubblicare copia della presente sul sito del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti - Accesso civico.

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data 20-12-2016



IL RESPONSABILE

F.to Briotto Paolo

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.