

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRENTO CRISTINA
Indirizzo	VIA INA CASA 35015 GALLIERA VENETA PD ITALIA
Telefono	0499471076 3293343481
Fax	
E-mail	Cris.6608@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/08/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011-2019]
• Nome dell'azienda e città ULSS6 Euganea Cittadella PD
• Tipo di società/ settore di attività Azienda Sanitaria
Day hospital territoriale Psichiatrico
Operatrice Socio Sanitaria
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004-2011
Cooperativa sociale L'Incontro Castelfranco Veneto TV
Comunità CTRP Altogrado Galliera Veneta
Operatrice Socio Sanitaria
- 2003-2004
Cooperativa Sociale L'Arcobaleno Camposampiero PD
Operatrice Socio Sanitaria
- 1998-2000
Cooperativa La Gramigna Galliera Veneta PD
Commessa
- 1993-1996
Bar Alla Cetra Cittadella PD
Barista / Cameriera
- 1987-1990
Pasticceria Otello Tombolo PD
Operaia Pasticcera
- 1980-1987
Azienda Metalmeccanica Diamant-D San Giorgio in Bosco PD
Operaia qualificata

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1994-1995 Diploma per Addetto all'Assistenza
Conseguito presso Ulss 15 di Cittadella PD
 - 1991-1992 Diploma di Scuola Media Superiore
Conseguita presso l'Istituto Professionale per i Servizi Sociali
Di Castelfranco Veneto TV
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura [elementare.]
- Capacità di scrittura [, elementare.]
- Capacità di espressione orale [, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03