



COMUNE DI GALLIERA VENETA

Provincia di Padova
35015 – via Roma n. 174
Tel. 0495969153, int. 3 – Fax 0499470577
Ufficio Segreteria
E-Mail : paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it
segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it
PEC : comune.gallieraveneta@halleycert.it

PROCEDURA APERTA RIGUARDANTE L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA GESTIONE INTEGRATIVA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

PERIODO 1° DICEMBRE 2018 – 30 NOVEMBRE 2021

CIG 761457955F

CPV: 92511000-6 (Servizi di biblioteca)

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare di gara e l’allegato Capitolato speciale descrittivo e prestazionale contengono le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale, nonché quelle relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Galliera Veneta (PD) ed espletata dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cittadella e Galliera Veneta, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto: “Servizi bibliotecari per la gestione integrativa della biblioteca comunale. Periodo 1° dicembre 2018- 30.11.2021”.

Ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 si precisa che l’appalto non è suddiviso in lotti, in quanto, considerate le caratteristiche dell’oggetto dell’appalto, la sua unicità garantisce la funzionalità delle prestazioni da rendere, rispetto allo scopo da raggiungere, la loro fruibilità e fattibilità, nonché la convenienza economica.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 31.07.2018 e successiva determina a contrarre del Responsabile dell’Area Servizi Generali n. 100 del 05.09.2018 e avverrà mediante procedura aperta a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il Responsabile Unico del Procedimento relativamente al servizio e Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile dell’Area Servizi Generali del Comune di Galliera Veneta dott. Paolo Briotto (tel. 0495969153, interno 3 – fax 0499470577 – e-mail: paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it - pec: comune.gallieraveneta@halleycert.it).

1. OGGETTO

L’attività affidata comprende la fornitura di servizi bibliotecari di front office, back office e di promozione della biblioteca e della lettura, come meglio specificati nel capitolato speciale prestazionale.

L’attività dovrà essere svolta a integrazione della gestione che il Comune svolge con proprio personale dipendente.

Le prestazioni verranno svolte dall’aggiudicatario secondo le indicazioni e disposizioni dettate dal Responsabile dell’Area Servizi Generali, nel rispetto delle modalità e dei termini contenuti nel Capitolato e in osservanza degli indirizzi e dei programmi dell’Amministrazione Comunale, da questo comunicati all’aggiudicatario stesso.

Il servizio deve essere reso su 6 (sei) GIORNI/SETTIMANA, dal lunedì al sabato per un totale di n. 29,5 ORE SETTIMANALI.

CPV: 92511000-6 (Servizi di biblioteca)

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. Per la partecipazione alla procedura di gara è necessario che le persone che svolgono il servizio siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.

2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività saranno svolte presso la sede della Biblioteca comunale, nei locali siti in via Roma n. 184/b a Galliera Veneta (PD).

3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto decorrerà **dal 1° dicembre 2018 al 30 novembre 2021.**

L'avvio dei servizi potrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto.

È fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'Amministrazione comunale stessa, eseguito in maniera non soddisfacente.

Allo scadere del termine stabilito il contratto è estinto senza obbligo di disdetta.

L'Amministrazione Appaltante si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. In caso di mutate esigenze di servizio l'Amministrazione appaltante si riserva anche la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

4. VALORE DEL SERVIZIO

L'importo annuo del servizio è fissato in € 31.000,00, esenti IVA, ai sensi dell'art. 10, comma 22, del DPR n. 633/1972, per un valore complessivo presunto rapportato alla durata del servizio, di € 93.000,00, stimato sulla base del monte ore previsto per tutta la durata contrattuale, così distinto:

€ 5.000,00 dall'01.12.2018 al 31.12.2018;

€ 31.000,00 dall'01.01.2019 al 31.12.2019;

€ 31.000,00 dall'01.01.2020 al 31.12.2020;

€ 26.000,00 dall'01.01.2021 al 30.11.2021.

Tale importo è stato calcolato, partendo dal costo di mercato per prestazioni di tale tipo e presumendo che l'aggiudicatario effettui, di media, la prestazione del servizio oggetto del presente bando per n. 29,5 ore a settimana, tenuto conto delle date e dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale, programmati e di eventuale integrazione di prestazioni, come da normativa vigente in materia (art. 106 comma 12 del Codice).

L'importo complessivo del servizio, di cui al presente articolo, è meramente indicativo e non assume rilevanza ai fini della corresponsione all'appaltatore, venendosi a determinare quanto dovuto a titolo di corrispettivo esclusivamente in base alle ore di servizio effettivamente prestate mensilmente.

Il **prezzo orario** del servizio, posto a **base di gara**, **soggetto a ribasso**, è fissato in € **20,00** (venti/00 centesimi) **IVA esente**.

Il prezzo (unitario/orario) di aggiudicazione si intende fisso ed invariato nei limiti di quanto stabilito dall'art. 106 del Codice. La revisione verrà effettuata sulla base di istruttoria condotta dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio comunale. I pagamenti avverranno come da capitolato speciale prestazionale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'offerente è tenuto ad indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata dell'appalto.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività oggetto del presente appalto di servizi.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati pari a € 0,00. La Stazione appaltante ha valutato l'assenza di interferenze nello svolgimento dell'appalto e a tal fine non viene ritenuto necessario allegare un documento di valutazione dei rischi (DUVRI) relativo a tale aspetto, previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali o limitate né offerte condizionate.

5. INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 74 del Codice, tutti gli atti e documenti posti a base della procedura sono liberamente, direttamente e completamente accessibili sul profilo del committente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 74, comma 4, del Codice, tutte le richieste di informazioni complementari e di chiarimento riguardanti la suddetta documentazione e, in generale, la procedura, dovranno essere formulate in lingua italiana ed entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le richieste di che trattasi dovranno essere formulate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec: comune.gallieraveneta@halleycert.it e all'indirizzo e-mail: paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it

Ai medesimi sensi ed effetti, le informazioni ed i chiarimenti richiesti saranno disponibili, nei termini di legge, esclusivamente sul profilo del committente: sito web del Comune di Galliera Veneta www.comune.gallieraveneta.pd.it, e liberamente accessibili ad ogni operatore economico.

Moduli predisposti dalla S.A.

La S.A. ha predisposto una serie di moduli che i concorrenti possono utilizzare per la partecipazione alla procedura e che sono liberamente accessibili sul profilo del committente.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA ALLA DETERMINAZIONE DI INDIZIONE

- relazione tecnico illustrativa;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- bando e disciplinare di gara;
- istanza e dichiarazione possesso requisiti su DGUE - Allegato A) del bando;
- dichiarazione per offerta economica comprensiva dei costi di sicurezza aziendali - Allegato B) del bando;
- schema di contratto.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i tipi di operatori economici (imprese, società cooperative, consorzi, fondazioni, enti, associazioni riconosciute e no, purché fiscalmente individuabili) abilitati allo svolgimento di attività conformi all'oggetto dell'appalto e che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 del Codice e dei requisiti di ordine speciale, espressamente indicati nel presente bando.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in più raggruppamenti o individualmente e in raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione dalla procedura di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro sono all'uopo tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, a pena di esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

In caso di partecipazione alla gara nella forma del raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, anche se non ancora costituito, dovrà essere prodotta un'istanza di partecipazione per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e le offerte dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al raggruppamento; l'istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta – mandatario -, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, **a pena di esclusione.**

Nell'istanza di partecipazione alla gara dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. **A pena di esclusione**, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno possedere requisiti speciali di cui al successivo articolo in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e alla percentuale di esecuzione del servizio. La mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di partecipazione di consorzi stabili, questi dovranno obbligatoriamente indicare, nell'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; **a pena di esclusione**, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualunque forma, alla presente gara. Il consorzio stabile si qualifica sulla base dei requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate.

E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 83 (requisiti di idoneità professionale) e 49 del Codice, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, nonché i seguenti requisiti di ordine speciale:

- **DI IDONEITA' PROFESSIONALE** (*art. 83 comma 1 lett a) del Codice*)

a) **iscrizione da almeno quattro anni** calcolati dalla data del presente bando, al **Registro delle Imprese** presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** e che **l'attività di gestione di biblioteche è prevista nell'oggetto sociale**;

b) per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, oltre al requisito di cui alla precedente lettera a), **anche l'iscrizione**, alla data del data del presente bando, ad una delle sezioni dell'**Albo Nazionale delle società cooperative** di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 23.06.2004 e s.m.i e, se cooperativa di tipo a) o b) oppure loro consorzi, **anche l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali** istituito in attuazione dell'art. 9 della L. n. 381/1991.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a) deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

- **DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA** (*art. 83 comma 1 lett b) e allegato XVII parte 1ª del Codice*)

a) aver realizzato per conto di **Pubbliche Amministrazioni** nei **tre esercizi** (2015, 2016, 2017) un **fatturato specifico relativo a servizi nel settore oggetto della gara o servizi analoghi**, per un importo **medio annuo minimo di € 30.000,00**, IVA esente.

Il requisito della soglia minima di fatturato specifico dovrà essere comprovato dall'aggiudicatario presentando idonei documenti fiscali (copia delle fatture quietanzate dalle quali risulti l'importo del fatturato specifico relativo al servizio oggetto della gara o servizi analoghi, nonché l'esercizio di riferimento. Qualora dalle fatture non sia possibile desumere l'inerenza al servizio oggetto della gara, potrà essere allegata ulteriore documentazione probatoria, ad es. copia del contratto, capitolato, lettera d'ordine, ..., idonea a dimostrare la natura della prestazioni rese).

In caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto cumulativamente.

- **DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** (*art. 83 comma, 1 lett c e allegato XVII parte 2ª del Codice*)

a) avere svolto in modo **regolare e soddisfacente** a favore di Pubbliche Amministrazioni nei **tre esercizi** (2015, 2016, 2017), **almeno un servizio bibliotecario** (comprendente servizi di front-office, prestito, consultazione e catalogazione) per la **durata di almeno due anni, anche non consecutivi**. Il requisito dovrà essere dimostrato, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, allegando attestazione/i di regolare e soddisfacente esecuzione del servizio, rilasciata/e da pubbliche amministrazioni con indicata la descrizione dell'attività svolta ed il/i periodo/i).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento o dal consorzio. L'impresa mandataria deve rispettare i requisito di cui sopra per una durata pari ad almeno un anno anche non consecutivo; le imprese mandanti potranno eventualmente anche non possedere il requisito richiesto, ma, in tal caso, i servizi che andranno a svolgere non potranno superare, come valore economico, quelle che verranno svolti dall'impresa mandataria (capogruppo).

b) disponibilità di **personale con approfondite conoscenze specialistiche in materie biblioteconomiche**, in possesso di diploma di maturità unitamente ad almeno una delle seguenti condizioni:

- uno o più corsi di formazione professionale per bibliotecari con valutazione finale di almeno n. 100 ore di didattica;
- esperienza professionale documentata, anche non continuativa, di almeno n. 1000 ore negli ultimi cinque anni antecedenti la data del presente bando (esclusi stage, tirocinio, volontariato, servizio civile);

Il requisito andrà comprovato in sede di aggiudicazione con la presentazione di curriculum vitae relativo al personale da impiegare.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo-mandataria.

9. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice. Nello specifico, il concorrente deve **allegare alla domanda di partecipazione:**

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5, del Codice, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7, del Codice, in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8, del Codice, il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, **a pena di esclusione**, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 216, comma 13, dello stesso Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

La verifica dei requisiti tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, non acquisibile tramite il sistema AVCPASS, sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa.

11. CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, l'aggiudicatario si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato attualmente, qualora compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta per lo svolgimento del servizio in oggetto.

12. SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione parziale o totale del contratto.

E' altresì vietato il subappalto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire al Comune di Galliera Veneta, via Roma n. 174, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di giovedì 11 ottobre 2018**, a pena di esclusione, al

seguito indirizzo: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI CITTADELLA E GALLIERA VENETA – Galliera Veneta, Provincia di Padova, via Roma n. 174 – 35015 Galliera Veneta (PD).

Il plico dovrà **esclusivamente** pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Galliera Veneta mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati**, ovvero **consegnato a mano da un incaricato dell'impresa**. **Farà fede, in ogni caso, il protocollo di arrivo alla Stazione Appaltante.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

I plichi dovranno essere controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillati e dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso Fax e PEC, le seguenti indicazioni: ***“Procedura aperta riguardante l'affidamento di servizi bibliotecari per la gestione integrativa della biblioteca comunale di Galliera Veneta, periodo 1° dicembre 2018 – 30 novembre 2021. Scadenza alle ore 13.00 del giorno di giovedì 11 ottobre 2018.”***

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, all'esterno del plico dovrà essere riportato il nominativo di tutte le imprese con l'indicazione della mandataria e delle mandanti.

Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione amministrativa”;

“Busta B - Offerta tecnica”;

“Busta C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verranno escluse, inoltre, le offerte:

- pervenute oltre il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale);
- prive degli allegati richiesti o comunque presentate in modo difforme a quanto previsto.

14. CONTENUTO DELLE BUSTE

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

BUSTA A – Documentazione amministrativa

1) **Istanza**, in competente bollo, nonché dichiarazione possesso requisiti obbligatoriamente su **modello DGUE**, redatta secondo il modello Allegato A) al presente disciplinare e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata la procura speciale in originale) dell'operatore economico, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata da ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio.

Per la compilazione del modello DGUE allegato all'istanza si precisa che:

- nel campo che riguarda l'elencazione dei soggetti di cui al comma 3, dell'art. 80, si possono ripetere le righe tante volte quanto è necessario, oppure rimandare ad un allegato in cui si individuano tutti i soggetti interessati;
- la S.A. richiede la compilazione della parte IV DGUE per quanto riguarda il possesso dei criteri di selezione richiesti.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) o i Consorzi già costituiti, all'istanza/dichiarazione andrà allegata copia dell'atto notarile di costituzione con conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un soggetto componente qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e una dichiarazione del legale rappresentante del raggruppamento/consorzio dalla quale risulti per quali consorziati si partecipi alla gara, le attestazioni della parte di servizio e di rischio in carico a ciascuno dei raggruppati/consorziati, l'impegno a non modificare il raggruppamento e a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice e ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) da costituirsi, andrà allegata una dichiarazione del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento attestante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi quale capogruppo mandatario e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice, preferibilmente redatta, secondo il mod. 3 allegato al presente disciplinare.

2) garanzia provvisoria: l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice e calcolata in € **1.860,00** pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale presunto complessivo. Nel caso in cui il concorrente dimostri di essere in possesso della certificazioni di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruisce del beneficio previsto *dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016*, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, che, conseguentemente, viene a quantificarsi in € 930,00.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità del presente bando.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, e terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 o di certificazione Social Accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo immediato della garanzia fideiussoria e comunque entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

Nel caso di:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito: la garanzia dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente capogruppo;
- raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi: la garanzia dovrà essere intestata a tutti i concorrenti e sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun concorrente (mandatario e mandanti),
- consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice: la cauzione dovrà essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa: in questo caso i concorrenti (imprese assicurative) non potranno garantire per sé stesse, né essere garantite da società che fra loro si trovano nella situazione di cui all'art. 2359 del c.c., ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese assicurative;
- polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, nel caso di cauzione costituita da contanti, l'offerente dovrà depositare la somma presso la Tesoreria del Comune di Galliera Veneta, sul conto corrente bancario intestato al Comune di Galliera Veneta.

In tale caso dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento, con indicazione del Codice IBAN Intesa Sanpaolo S.p.a. - Filiale di Galliera Veneta – via Roma n. 81 - 35015 Galliera Veneta (PD), IBAN **"IT 17 T 03069 12117 10000046379"**, del soggetto che ha operato il versamento stesso e la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice.

Il concorrente, che effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, dovrà allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo numero di CRO, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui art.93, comma 1, del Codice ai fini partecipazione gara di affidamento servizi bibliotecari Comune di Galliera Veneta".

Nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Galliera Veneta, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice.

La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. n. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1., purché contenga l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93, comma 4, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi del comma 9 dello stesso articolo. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

3) codice PASSOE generato con successo dal sistema AVCPASS - (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione"). Registrazione al sistema AVCPASS.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216, comma 13, del Codice, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.AC n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2013, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Pertanto, a norma dell'art. 36 comma 5 "Banca dati nazionale .." cui all'art. 81 del Codice, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

4) Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo alla Biblioteca del Comune di Galliera Veneta, sita in via Roma n. 184/b, è obbligatorio e si svolgerà dal lunedì al venerdì in un orario compreso tra le 9.00 e le 13.00.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per concordare giorno ed orario del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte, all'indirizzo PEC comune.gallieraveneta@halleycert.it la richiesta di sopralluogo, indicando:

- la denominazione del richiedente (sede e partita I.V.A.);
- il nome e il cognome, nonché i relativi dati anagrafici, della/e persona/e incaricata/e dal Legale Rappresentante di effettuarlo (Direttore Tecnico del concorrente, come risultante da certificato CCIAA/Albo o Altro Soggetto diverso munito di delega, purché dipendente o soggetto equiparato o socio del concorrente).

Il sopralluogo sarà eseguito nel giorno ed orario stabiliti dalla Stazione Appaltante che saranno comunicati dalla stessa con almeno 1 (uno) giorno di anticipo.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte della Stazione Appaltante.

Il versamento del contributo a favore della Autorità per la Vigilanza non è dovuto così come previsto dalla deliberazione ANAC n. 21.12.2016, n.1377.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA B - Offerta Tecnica

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana, su carta semplice e sottoscritta nelle forme specificate all'art. 13 del presente Disciplinare, dovrà essere presentata in busta chiusa, debitamente controfirmata e sigillata. All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **“Offerta tecnica”**.

L'offerta tecnica dovrà contenere, redatta sotto forma di proposta progettuale, in maniera chiara e sintetica (massimo 6 pagine pari a 12 facciate formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola) la proposta tecnico-organizzativa del concorrente e le eventuali proposte migliorative.

La proposta progettuale dovrà:

- essere conforme alle finalità e caratteristiche dei servizi indicati nel Capitolato d'oneri;
- indicare con chiarezza il PROGETTO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI, tra cui l'indicazione dei requisiti di qualificazione professionale del personale del quale il concorrente intende avvalersi, anche in caso di sostituzioni, e comunque non vincolati a specifico curriculum;
- indicare con chiarezza le eventuali PROPOSTE AGGIUNTIVE DI AMPLIAMENTO, INTEGRAZIONE, MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI RICHIESTI.

La proposta progettuale, sottoscritta dal concorrente, potrà essere redatta nella maniera da lui ritenuta più funzionale all'attribuzione dei punteggi di cui alla Tabella 1 del presente Disciplinare, ma dovrà essere redatta, a pena di esclusione, suddivisa almeno nelle due parti sopra specificate.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, dalla suddetta documentazione non dovranno desumersi, in alcun modo, elementi di carattere economico.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni soggetto partecipante al Raggruppamento.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi degli artt. 53 e 76 del Codice.

BUSTA C - Offerta Economica

L'offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta nelle forme specificate all'art. 13 del presente Disciplinare, dovrà essere presentata in busta chiusa, debitamente controfirmata e sigillata. All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **“Offerta economica”**.

L'offerta economica dovrà essere resa utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, Dichiarazione per offerta economica comprensiva dei costi di sicurezza aziendali - Allegato B) e dovrà contenere la dichiarazione inerente l'importo unitario/orario offerto espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata). In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento.

L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di 2 (due) decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito, si considereranno validi solo i primi 2 (due) decimali, senza alcun rilievo per quelli ulteriormente indicati e senza operare alcun arrotondamento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'offerente è inoltre tenuto ad indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata dell'appalto.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i Legale/i rappresentante/i o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, **a pena di**

nullità dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, **a pena di esclusione**.

Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovranno essere indicati il nominativo dell'offerente e l'oggetto della gara.

15. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura della gara è prevista per il giorno di **martedì 16 ottobre 2018 alle ore 9.00** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Galliera Veneta, in via Roma n. 174 a Galliera Veneta (PD). Eventuali variazioni saranno indicate all'indirizzo web dell'Amministrazione.

Le operazioni di gara saranno effettuate in seduta pubblica, alle quali potranno assistere incaricati per ciascun concorrente alla gara. Gli stessi potranno intervenire alle sedute di gara, mediante dichiarazioni e/o precisazioni da inserire, su richiesta, nel verbale di gara, solamente se muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (e quindi legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La commissione giudicatrice, secondo la disciplina del presente atto, provvede:

- a) alla verifica della conformità dei plichi pervenuti rispetto alle disposizioni vigenti, nonché alla disciplina del presente atto, ivi compreso il rispetto del termine di presentazione;
- b) all'apertura dei plichi risultati conformi e alla verifica che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C" secondo la disciplina del presente atto;
- c) all'apertura della sola busta "A" risultata conforme alle disposizioni vigenti, nonché alla disciplina del presente atto;
- d) all'elencazione della documentazione contenuta nelle buste "A" risultate conformi;
- e) alla verbalizzazione delle predette operazioni, ivi comprese quelle concernenti la conservazione dei plichi, delle buste e dei documenti pervenuti.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'analisi delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto nel corrispondente paragrafo del presente disciplinare.

Completata l'attività di valutazione, la commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico, procede:

- a) a rendere noto l'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste "C";
- b) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori ammessi;
- c) all'apertura delle buste "C - Offerta economica" delle Imprese ammesse e alla lettura dei relativi valori numerici secondo la disciplina del presente atto;
- d) alla verifica e alla eventuale esclusione delle offerte per le quali sia accertato, sulla base di univoci elementi, l'imputabilità ad un unico centro decisionale;
- e) all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica secondo la formula esplicitata nel presente disciplinare;
- f) alla compilazione della graduatoria delle offerte complessive, previa somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica;
- g) alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo la disciplina del Codice e del presente atto;
- h) alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta B - Offerta tecnica", procederà alla assegnazione dei punteggi, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla seguente Tabella 1).

L'offerta tecnica potrà essere valutata per un massimo di **punti 80**, suddivisi come segue nei macro criteri A) e B):

- macro criterio A) *"Progetto organizzativo e operativo delle modalità di erogazione dei servizi richiesti"*
massimo punti 20

- macro criterio B) *"Proposte aggiuntive di ampliamento, integrazione, miglioramento e sviluppo dei servizi richiesti (a totale carico della ditta che non comportano ulteriori oneri di alcun genere per la stazione appaltante)"*

massimo punti 60

TABELLA 1)

MACRO CRITERIO	PUNTI max	PARAMETRI	Voce	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI max
A) PROGETTO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI	20	Conformità delle proposte ai servizi richiesti	1	Modalità di organizzazione del lavoro e del personale	Sarà premiata la ditta che offre la migliore modalità di organizzazione del lavoro in ordine a: - continuità e stabilità degli operatori - criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti e capacità di risolvere le situazioni di emergenza senza disservizi per l'utenza - criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori e del servizio nel suo complesso	5
			2	Rilevazione, analisi ed elaborazioni grafiche di dati statistici	Sarà premiata la ditta che offre report di dati statistici relativi ai servizi, all'utenza e alla circolazione del materiale in forma accessibile e utilizzerà forme di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza puntuali, ma non invasive in ordine all'efficienza ed efficacia del servizio	5
			3	Predisposizione e divulgazione di bibliografie su temi specifici (ad es. bollettino novità) e predisposizione di vetrine tematiche	Sarà premiata la ditta che propone, oltre alla tradizionale bibliografia cartacea, anche forme innovative di presentazione di documenti su temi specifici	5
			4	Incremento delle raccolte bibliografiche (in accordo con il Responsabile del Servizio)	Sarà premiata la ditta che predisporrà un progetto periodico di incremento delle raccolte che tenga conto dell'evoluzione del mercato librario anche sulla base di banche dati specifiche, del posseduto e delle preferenze dell'utenza	5
B) PROPOSTE AGGIUNTIVE DI AMPLIAMENTO, INTEGRAZIONE, MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI RICHIESTI (a totale carico della ditta che	60	Fattibilità	1	Monte ore gratuito annuo per l'esecuzione del servizio oggetto principale del contratto	Sarà premiata la ditta che offrirà il numero maggiore di ore gratuite per l'esecuzione del servizio oggetto principale del contratto sulla base dei seguenti punteggi: > 50 ore = 20 tra 41 e 50 ore = 16 tra 31 e 40 ore = 12 tra 21 e 30 ore = 8 tra 11 e 20 ore = 4 tra 1 e 10 ore = 2	20

non comportano ulteriori oneri di alcun genere per la stazione appaltante)			2	Qualificazione del personale	Verranno valutati i titoli di studio, professionali e di servizio del personale impiegato, anche in caso di sostituzioni, superiori a quelli minimi richiesti e precisamente: - laurea classe LM-5 (Archivistica e biblioteconomia): punti 4; - partecipazione a corsi di formazione professionale per bibliotecari di minimo 100 ore di didattica con valutazione finale: max punti 4 per corso - partecipazione a seminari o convegni attinenti all'oggetto del contratto della durata minima di 20 ore: max punti 0,5 per attività di formazione - iscrizione all'AIB: punti 2	10
			3	Aggiornamento del personale	Sarà premiata la ditta che offrirà il programma di aggiornamento professionale specifico suddiviso nell'arco del periodo di gestione per il personale impiegato ritenuto più aderente alle finalità che l'Ente intende perseguire	5
			4	Promozione della biblioteca e della lettura da svolgersi in ore non ricomprese nel sub criterio B 1):	Sarà valutato il cronoprogramma per il periodo di gestione di un piano organico di promozione della biblioteca (es. attraverso visite guidate a scolaresche o attività similari) e della lettura. Verranno valutate le proposte in termini di adeguatezza e fattibilità, le ore gratuite dedicate a tali attività e la adeguata copertura delle varie fasce d'utenza in un'ottica di rafforzamento della fidelizzazione dell'utenza reale e allargamento verso l'utenza potenziale.	20
			5	Proposte innovative	Verranno valutate proposte innovative di comunicazione e gestione dei servizi esistenti e/o di nuovi servizi/attività finalizzate ad un miglior utilizzo e fruizione della biblioteca	5

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio di cui alla Tabella 1 (tranne i sub-criteri B1) e B2) che hanno punteggi interni) un giudizio tra i 6 di seguito indicati ai quali corrispondono 6 coefficienti compresi tra 1 e 0. Il punteggio da attribuire ad ogni sub-criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio stesso, moltiplicato per il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato. La Commissione per la valutazione si servirà della scala di valori di cui alla Tabella 2).

TABELLA 2)

SCALA DI GIUDIZIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE
Ottimo	contenuto ben definito, strutturato, chiaro, preciso, approfondito, con elevato grado di realizzabilità e di rilevante interesse per l'Ente	1
Distinto	contenuto ben definito e strutturato che prevede delle soluzioni efficaci ed efficienti	0,8
Buono	contenuto strutturato che sviluppa l'argomento in maniera precisa, ma senza particolari approfondimenti	0,6
Più che sufficiente	contenuto accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,4
Non del tutto sufficiente	contenuto mediocre, non sufficientemente sviluppato, molto carente	0,2
Insufficiente	contenuto assente, generico, inadeguato, scadente, non valutabile	0

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per l'offerta tecnica il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 80), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico il massimo punteggio previsto ossia punti 80 (ottanta) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente mediante l'applicazione della formula che segue: $R = [80 \times (R_i/R_{max})]$ dove: R= punteggio riparametrato; R_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo; R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione. Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica.

Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta C - Offerta economica", procederà all'assegnazione del punteggio per un massimo di **punti 20**, sulla base all'offerta economica migliore in termini di costo unitario/orario.

Alle ditte partecipanti il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato applicando i seguenti criteri:

- all'offerta economica con prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo (20 punti);
- alle altre offerte economiche saranno assegnati punteggi riparametrati applicando la seguente formula:

$$P = \frac{20 \times \text{importo offerta con prezzo orario più basso}}{\text{importo orario di ognuna delle altre offerte}}$$

Dove:

P: punteggio da assegnare all'impresa.

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

17. OFFERTE ANOMALE

La valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dall'art. 97 del Codice. L'eventuale esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

18. ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULAZIONE

Richiesta documentazione

Successivamente alla verifica positiva dei requisiti generali e speciali, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla S.A., nel termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione che, in adempimento a quanto previsto dall'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, attesti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, all'appalto oggetto della procedura, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della S.A. ai sensi dell'art. 103 del Codice, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui alle vigenti disposizioni, nonché al presente disciplinare;
- c) polizza assicurativa quietanzata, stipulata con primaria Compagnia Assicuratrice (da mantenere in vigore per tutta la durata del contratto), contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale complessivo di polizza non inferiore a € 2.000.000,00 per danni a persone e € 1.000.000,00 per danni a cose. Nel novero dei terzi sono inclusi il Comune di Galliera Veneta e i suoi dipendenti.
- d) copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (qualora già non prodotto in precedenti fasi della procedura) con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione della prestazione che ciascuna componente svolgerà, così come riportate nella dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Il mandato speciale e l'atto costitutivo del consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole componenti al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che laddove il mandato speciale e l'atto costitutivo presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di

cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso

e) dichiarazione che attesti:

- il nominativo del responsabile del contratto;
- i riferimenti dell'ufficio ricezione ordini (indirizzo, telefono, fax, indirizzo di posta elettronica).

19. INFORMAZIONI IN RELAZIONE AL GDPR 2016/679

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 2016/679 (Regolamento Generale di Protezione dei Dati). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

20. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, e nell'offerta tecnica, vengono acquisiti ai fini della partecipazione, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari".

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine di procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta sostituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, al Ministero dello Sviluppo Economico, alla Commissione europea ed eventualmente al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 ss. e 77 ss. del GDPR 2016/679.

Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galliera Veneta.

Responsabile e incaricato del trattamento dei dati è il Responsabile Servizi Generali del Comune di Galliera Veneta dott. Paolo Briotto.

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Galliera Veneta – Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Fortran, email: RPD@comune.gallieraveneta.pd.it.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la giurisdizione arbitrale.

Galliera Veneta, 5 settembre 2018

IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI

Dr. Paolo Briotto

Firma digitale